

UST



BUKU PANDUAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2022/2023

pmb.ustjogja.ac.id

**BUKU PANDUAN
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**



**UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
2022**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan YME, buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) Tahun Akademik 2022/2023 diterbitkan. Buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru ini disusun dengan tujuan untuk memberikan informasi jalur seleksi dan penerimaan kepada calon mahasiswa yang ingin melanjutkan pendidikan di UST.

Dalam panduan ini juga dijelaskan mengenai pilihan Program Studi, persyaratan pendaftaran, dan ketentuan prosedur pendaftaran. Mudah-mudahan buku panduan ini dapat membantu bagi seluruh calon mahasiswa baru yang akan melanjutkan studi strata 1 (satu) dan strata 2 (dua) dan sebagai pedoman bagi panitia penerimaan mahasiswa baru di UST. Apabila masih menemukan ketidakjelasan dari buku panduan ini dapat menghubungi panitia penerimaan mahasiswa baru UST.

Yogyakarta , Januari 2022

Rektor,

ttd

Prof. H. Pardimin, M.Pd., Ph.D.

TIM PENYUSUN

Pelindung	: Rektor
Penasehat	: Wakil Rektor I Wakil Rektor II Wakil Rektor IV
Ketua	: Drs. Widodo Budhi, M.Si.
Wakil Ketua	: Sugiyamin, S.Sn., M.Hum.
Sekretaris	: Kusmendar, S.T., M.T.
Anggota	: Ari Mustofa, S.Pd. Rahayu Wibowo, S.Pd. Yuni Widayanti, S.Psi. Dika Prawita, S.Sos., M.M Erni Indiyastuti, SE. Qodri Jamalulail, S.Pd.



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA

Jl. Batikan UH 3/1043 Tahunan, Umbulharjo, Yogyakarta - 55167

Telp. (0274) 562265 Fax. 547042

Website: www.ustjogja.ac.id E-mail: humas@ustjogja.ac.id

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA

Nomor: 186/UST/Kep/Rek/XII/2021

TENTANG BUKU PANDUAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Rektor Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa

Menimbang:

Bahwa untuk menjamin kelancaran proses penerimaan mahasiswa baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) Tahun Akademik 2022/2023 perlu Buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

Mengingat:

1. Undang - Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
5. Permendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan Sarjanawiyata Tamansiswa;
7. Statuta Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa 2020;
8. Peraturan Akademik Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa tahun 2020;
9. Surat Keputusan Yayasan Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta Nomor: 088/YSW/SK/ AS-EH/IV/2019 tertanggal 2 April 2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Masa Bakti Tahun 2019 – 2023;

Memperhatikan:

Rapat Pimpinan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA TENTANG BUKU PANDUAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA TAHUN AKADEMIK 2022/2023;

PERTAMA : Buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru ini disusun dengan tujuan untuk memberikan informasi jalur seleksi dan penerimaan kepada calon mahasiswa yang ingin melanjutkan pendidikan di UST;

KEDUA : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;

KETIGA : Dengan berlakunya surat keputusan ini, semua surat keputusan dan/atau ketetapan lain yang bertentangan dengan surat keputusan ini dinyatakan tidak berlaku;

KEEMPAT : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, surat keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 6 Desember 2021

Prof. Dr. H. Pardimin, M.Pd., Ph.D.
No. 580404 198303 1 002

Tembusan dikirimkan kepada:

1. Pengurus Yayasan Sarjanawiyata Tamansiswa
2. Para Pejabat di lingkungan UST

A. Sejarah Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa

Ki Hadjar Dewantara (Bapak Pendidikan Nasional) mendirikan Perguruan Tamansiswa pada tanggal 3 Juli 1922. Tamansiswa sebagai Badan Perjuangan Kebudayaan dan Pembangunan Masyarakat menggunakan pendidikan dalam arti luas. Pada awalnya pendidikan yang diselenggarakan Perguruan Tamansiswa adalah Taman Indria (TK), berikutnya Taman Muda (SD), Taman Dewasa (SMP), Taman Guru (SPG), Taman Karya (SMK), dan Taman Madya (SMA). Tiga puluh tiga tahun kemudian, tepatnya tanggal 15 November 1955 Ki Hadjar Dewantara mendirikan Taman Pra Sarjana yang merupakan lembaga kursus B Satu. Kondisi prafakultas ini oleh Ki Hajar Dewantara sebagai Pemimpin Umum diberi nama Taman Prasarjana yang menyelenggarakan tiga bagian (jurusan):

1. Bagian Bahasa (Bahasa Jawa dan Bahasa Indonesia)
2. Bagian Sosial (Ilmu Bumi dan Ilmu Sejarah)
3. Bagian Alam Pasti (Ilmu Alam Pasti)

Beberapa tahun kemudian, yaitu 1959, bentuk lembaga diubah menjadi Taman Sarjana dengan satu fakultas – peleburan program studi yang telah ada – menjadi Taman Sarjana Sastra dan Filsafat. Beberapa tahun kemudian, yaitu 1959, bentuk lembaga diubah menjadi Taman Sarjana dengan

satu Fakultas – peleburan program studi yang telah ada – menjadi Taman Sarjana Sastra dan Filsafat.

Setelah pengurus yayasan mengadakan rapat beberapa kali maka pada tanggal 28 Desember 1959 dilakukan penandatanganan akte pendirian Yayasan Sarjanawiyata di depan notaris R. M. Wiranto di Yogyakarta. Di antara para pendiri yayasan tersebut terdapat Sri Sultan Hamengku Buwono IX dan Nyi Hadjar Dewantara. Untuk pertamakalinya yayasan diketuai oleh Ki Sarino Mangunpranoto. Kegiatan yang pertama kali dilakukan adalah mempersiapkan berdirinya Fakultas Pendidikan/Keguruan yang dimulai pada permulaan kuliah yaitu bulan Oktober 1960. Sebelum itu diadakan ”Kuliah Umum” tentang pendidikan dan filsafat di Pendopo Agung Tamansiswa. Pada ulang tahun Tamansiswa ke 41, 3 Juli 1963, diubah namanya menjadi Taman Sarjana dan Ilmu Pendidikan Jurusan, yaitu:

1. Jurusan Ilmu Pendidikan
2. Jurusan Ilmu Pasti Alam
3. Jurusan Ilmu Sejarah
4. Jurusan Ilmu Bumi
5. Jurusan Bahasa Indonesia
6. Jurusan Bahasa Jawa
7. Jurusan Bahasa Inggris

Kemudian 1 Oktober 1964, namanya kembali diubah menjadi Sarjanawiyata Tamansiswa dengan Rektor Nyi Hajar Dewantara yang mengelola empat Taman Sarjana, yaitu:

1. Ilmu Pendidikan
2. Sarjana Geografi
3. Hukum dan Ekonomi
4. Sastra dan Kebudayaan (Bahasa Indonesia, Inggris dan Sejarah).

Pada 1980, Sarjanawiyata Tamansiswa mengelola Program Diploma Kependidikan Bidang Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, yang kemudian diperluas sehingga meliputi Bahasa Inggris, Matematika, Ketrampilan Jasa, Pendidikan Moral Pancasila. Selanjutnya pada 1983 berbentuk Universitas dengan mengelola beberapa fakultas lengkap dengan program studinya:

1. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
2. Fakultas Ekonomi
3. Fakultas Pertanian
4. Fakultas Psikologi
5. Fakultas Teknik

Pada tahun 1983 Sarjanawiyata Tamansiswa berubah namanya menjadi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST). Dan saat ini Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa sudah mendapatkan Akreditasi Institusi (B) memiliki 5

Fakultas dan 1 Direktorat Pascasarjana dengan 23 Program Studi.

B. Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru

Penerimaan mahasiswa baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa memberi kesempatan kepada lulusan SMA/K/MA sederajat melalui 3 (tiga) jalur yaitu Jalur Penelusuran Siswa Berprestasi (PSB), Jalur Reguler, dan Jalur Beasiswa.

1. Jalur Penelusuran Siswa Berprestasi (PSB)

Jalur penerimaan mahasiswa baru untuk yang berprestasi yaitu siswa menempati ranking 10 besar di kelas dari minimal 25 siswa, dengan nilai raport kelas XII semester 1 minimal 8,0 dan/atau mempunyai piagam penghargaan/sertifikat dari kejuaraan/prestasi di tingkat lokal/nasional/internasional. Siswa yang mendaftar melalui jalur ini akan dibebaskan biaya pendaftaran dan seleksi tes masuk tertulis.

2. Jalur Reguler

Jalur penerimaan mahasiswa baru seperti pada umumnya dan seleksi penerimaannya terbagi menjadi 3 gelombang jadwal pendaftaran. Secara rinci jadwal penerimaan mahasiswa baru UST tahun Akademik 2022/2023 disajikan pada Tabel 1 berikut:

Tabel 1 : Jadwal PMB UST Tahun Akademik 2022/2023

Gelombang	Tanggal
I	1 Nov 2021 s.d. 20 Mei 2022
II	23 Mei 2022 s.d. 8 Juli 2022
III	11 Juli 2022 s.d. 2 September 2022

Pendaftaran Seleksi Jalur Penelusuran Siswa Berprestasi (PSB) akan diselenggarakan pada Pendaftaran tanggal : 1 November 2021 sampai dengan 20 Mei 2022.

3. Jalur Beasiswa

UST membuka penerimaan mahasiswa baru melalui jalur beasiswa yang diperuntukan bagi calon pendaftar berprestasi dan berasal dari keluarga kurang mampu secara ekonomi. Ada 4 (empat) jenis beasiswa yang ditawarkan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa kepada calon mahasiswa baru yaitu:

a. Beasiswa KIP Kuliah Merdeka

Beasiswa Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Merdeka adalah beasiswa bagi Calon Mahasiswa Baru yang diberikan oleh Kementrian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemendibud Ristek) melalui Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST). Beasiswa KIP Kuliah Merdeka adalah bantuan biaya pendidikan, berbeda dari beasiswa yang berfokus pada memberikan penghargaan atau dukungan dana terhadap mereka yang

berprestasi, KIP Kuliah Merdeka berfokus kepada yang memiliki keterbatasan kemampuan ekonomi (lihat penjelasan Pasal 76 UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi). Beasiswa KIP Kuliah Merdeka memberikan bantuan berupa bebas biaya kuliah dan tambahan biaya hidup perbulan sesuai dengan Keputusan Kepala Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 1036/J5/Km.01.00/202120211b1/Kpa/2018 Tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan Nomor: 0526/J5.01.00/2021 Tentang Besaran Bantuan Biaya Hidup Program Kartu Indonesia Pintar Kuliah Untuk Penerima Baru mulai Tahun Akademik 2022/2023 selama masa studi 8 (delapan) semester atau 4 (empat) tahun dengan syarat IPK minimal 3,00 setiap semesternya.

b. Beasiswa Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa

1) Beasiswa Kerakyatan

Beasiswa Kerakyatan adalah bantuan biaya pendidikan yang diberikan oleh Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa kepada mahasiswa baru dengan keterbatasan kemampuan ekonomi. Beasiswa Kerakyatan memberikan bantuan berupa bebas biaya kuliah berupa SPP Tetap, SPP

Variabel, Prasarana, dan Sumbangan Tridharma selama masa studi 8 (delapan) semester atau 4 (empat) tahun, dengan syarat IPK minimal 3,00 setiap semesternya.

2) Beasiswa Kebangsaan

Beasiswa Kebangsaan adalah bantuan biaya pendidikan berupa bebas biaya kuliah berupa SPP Tetap dan Sumbangan Tridharma selama masa studi 8 (delapan) semester atau 4 (empat) tahun. Mahasiswa hanya dibebankan biaya variabel untuk setiap semesternya, dengan syarat IPK minimal 3,00 setiap semesternya.

3) Beasiswa Kemandirian

Beasiswa Kemandirian adalah beasiswa ini memberikan bantuan berupa bebas Sumbangan Tridharma, dengan syarat IPK minimal 3,00 setiap semester.

C. Persyaratan Penerimaan Calon Mahasiswa Baru

1. Ketentuan Umum

Calon Mahasiswa Baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Jenjang S1 diwajibkan memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:

- a. Warga Negara Indonesia atau Warga Negara Asing yang dibuktikan dengan Surat Kewarganegaraan.

- b. Memiliki Ijazah dan Surat Keterangan Lulus yang telah disahkan oleh pihak sekolah.
- c. Berkelakuan baik dan tidak terlibat dalam penggunaan dan peredaran narkoba.

2. Persyaratan Beasiswa

Calon Mahasiswa Baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa yang mendaftar melalui jalur beasiswa diwajibkan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Usia maksimal 21 tahun
- b. Calon pendaftar maksimal lulusan 1 tahun terakhir
- c. Memiliki nilai rata-rata Raport semester 1 sampai dengan 5 minimal 7.00
- d. Mendapat rekomendasi dari sekolah asal
- e. Berasal dari keluarga kurang mampu yang dibuktikan dengan kepemilikan Kartu KIP/Kartu Jaminan Sosial lainnya/surat keterangan minimal dari tingkat kelurahan.

3. Persyaratan Kesehatan

Selain persyaratan umum di atas Calon Mahasiswa Baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Jenjang S1 juga harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Memiliki fungsi penglihatan, fungsi bicara, fungsi pendengaran yang memadai sehingga tidak mengganggu kelancaran proses pembelajaran di Perguruan Tinggi.

- b. Calon Mahasiswa Baru tidak mengalami buta warna khusus bagi yang memilih Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Pendidikan Seni Rupa, Psikologi, Teknik Industri, dan Teknik Sipil.
- c. Menerima calon mahasiswa baru berkebutuhan khusus dengan persyaratan lolos tes seleksi penerimaan mahasiswa baru, mampu mengikuti perkuliahan, serta bersedia menyiapkan pendamping khusus jika dibutuhkan.

4. Persyaratan Pendaftaran

- a. Persyaratan Calon Mahasiswa Baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Jenjang S1 adalah Lulusan SMA/SMK/MA/MAK/Paket C dan Sederajat. Serta Lulusan Diploma III dari Perguruan Tinggi terdaftar pada PDDIKTI.
- b. Mengisi data diri secara *online* di portal pendaftaran mahasiswa baru (PMB) dengan alamat admisi.ustjogja.ac.id (Nomor Ujian diisi dengan Nomor Induk dan Password diisi dengan Periode) yang terdapat di slip dari Bank BNI46 atau BPD DIY sebagai bukti pembayaran pendaftaran. Pendaftaran *online* mengikuti petunjuk pengisian data *online* yang ada di portal pendaftaran mahasiswa baru.

- c. Menyerahkan print bukti pendaftaran *online* dengan membawa Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar dan Surat Keterangan Lulus atau fotokopi Ijazah yang telah dilegalisir (khusus calon mahasiswa Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) menyerahkan Raport Semester IV dan V).
- d. Khusus Calon Mahasiswa Transfer menyertakan Surat Keterangan Pindah, Surat Keterangan Akreditasi, dan Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi Asal.

5. Kriteria Pendaftar

Kriteria dan persyaratan bagi calon mahasiswa baru UST disajikan dalam Tabel 2 berikut.

Tabel 2 : Persyaratan Lulusan Calon Mahasiswa Baru UST

No	Program Studi	Persyaratan Program Studi
1	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
	Pendidikan Bahasa Inggris	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
	Pendidikan Vokasional Kesejahteraan Keluarga	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
	Pendidikan Vokasional Teknik Mesin	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
	Pendidikan Matematika	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan

No	Program Studi	Persyaratan Program Studi
	Pendidikan IPA	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
	Pendidikan Fisika	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
	Pendidikan Seni Rupa	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
	Pendidikan Profesi Guru (PPG)	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
2	Manajemen	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
	Akuntansi	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
3	Agribisnis	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
	Agroteknologi	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
4	Psikologi	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
5	Teknik Industri	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
	Teknik Sipil	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
	Informatika	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
6	Magister Manajemen Pendidikan	Lulusan S1 Pendidikan atau Non Pendidikan
	Magister Evaluasi dan Penelitian	Lulusan S1 Pendidikan atau Non Pendidikan
	Magister Pendidikan Bahasa Inggris	Lulusan S1 Pendidikan atau Non Pendidikan (Bahasa Inggris)

No	Program Studi	Persyaratan Program Studi
	Magister Manajemen	Lulusan S1 Semua Jurusan
	Magister Pendidikan Dasar	Lulusan S1 PGSD

D. Program Studi dan Akreditasi

Pada saat ini Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa memiliki 5 Fakultas dan 1 Program Pascasarjana dengan 22 Program Studi yang disajikan pada Tabel 3 berikut:

Tabel 3 : Daftar Program Studi dan Akreditasi

No	Fakultas	Program Studi	Akreditasi
1	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Unggul
		Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	B
		Pendidikan Bahasa Inggris	B
		Pendidikan Vokasional Kesejahteraan Keluarga	Unggul
		Pendidikan Vokasional Teknik Mesin	Unggul
		Pendidikan Matematika	Unggul
		Pendidikan IPA	Baik Sekali
		Pendidikan Fisika	Unggul
		Pendidikan Seni Rupa	A
		Pendidikan Profesi Guru (PPG)	B
2	Ekonomi	Manajemen	A
		Akuntansi	A
		Magister Manajemen	A
3	Pertanian	Agribisnis	B
		Agroteknologi	A
4	Psikologi	Psikologi	B
5	Teknik	Teknik Industri	B

No	Fakultas	Program Studi	Akreditasi
		Teknik Sipil	Baik
		Informatika	Baik
6	Pascasarjana	Magister Manajemen Pendidikan	A
		Magister Evaluasi dan Penelitian	B
		Magister Pendidikan Bahasa Inggris	B
		Pendidikan Dasar	Unggul

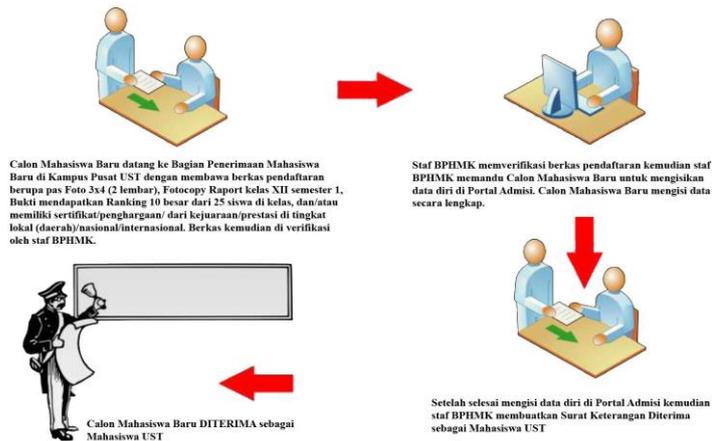
E. Biaya Pendaftaran

1. Melakukan pembayaran biaya pendaftaran melalui Bank BNI46 atau BPD DIY dengan kode billing 0101 sebesar Rp. 150.000,- untuk kelas Reguler, kode billing 0201 sebesar Rp. 200.000,- untuk kelas karyawan, dan kode billing 0301 sebesar Rp. 250.000,- untuk Pascasarjana.
2. Uang yang sudah dibayarkan melalui bank tidak dapat diminta/ditarik kembali dengan alasan apapun.

F. Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Baru *Online*

1. Jalur Penelusuran Siswa Berprestasi (PSB)

Alur Pendaftaran PMB UST Jalur PSB



Gambar 1 : Alur Pendaftaran Jalur PSB

a. Calon Mahasiswa Baru mengakses info Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) melalui sumber informasi yang tersedia.

1) Website www.ustjogja.ac.id dan pmb.ustjogja.ac.id

2) Media sosial

 Pmb Ustjogja,  UST Jogja,  PMB UST, 
PMB UST

3) Tempat PMB UST di Gedung Pusat Jalan Batikan UH3/1043 Umbulharjo Yogyakarta.

b. Calon mahasiswa baru jalur PSB datang ke bagian Pendaftaran Mahasiswa Baru dengan menyerahkan Berkas Pendaftaran dalam map kepada petugas di tempat Pendaftaran PMB UST sebagai berikut:

1) Fotokopi Raport kelas XII Semester 1;

- 2) Pas foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar;
 - 3) Calon mahasiswa Baru Jalur Penelusuran Siswa Berprestasi (PSB) ditambah Surat Keterangan menempati posisi ranking 10 besar pada Raport kelas XII semester 1 dan atau fotokopi piagam penghargaan/sertifikat prestasi (asli wajib ditunjukkan);
- c. Petugas PMB UST melakukan verifikasi berkas pendaftaran menggunakan ceklist berkas pendaftaran.
- d. Calon mahasiswa baru mengisi data diri di Portal Admisi dengan di dampingi oleh panitia mahasiswa baru.



Gambar 2 : Laman Pendaftaran Online

- e. Panitia menerbitkan Surat Keterangan Diterima sebagai mahasiswa baru kepada calon mahasiswa baru.
- f. Petugas PMB UST menjelaskan kepada mahasiswa baru untuk proses selanjutnya.

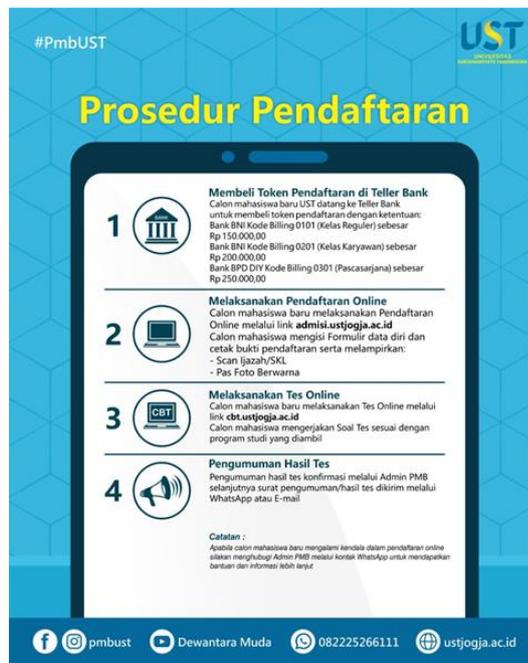


Gambar 3 : Alur Registrasi Mahasiswa Baru

- g. Calon mahasiswa baru melakukan pembayaran registrasi di Bank BNI46, BPD DIY, atau Mandiri dengan menunjukkan Surat Keterangan Diterima kepada Teller Bank. Selanjutnya Teller Bank akan mencetak bukti pembayaran registrasi tahap 1 dan menyerahkan kepada calon mahasiswa baru.
- h. Kemudian setelah melakukan pembayaran registrasi, calon mahasiswa baru menyerahkan Berkas Registrasi mahasiswa baru dalam map kepada petugas BAA sebagai berikut:
- 1) Surat Keterangan Diterima
 - 2) Slip/bukti pembayaran registrasi tahap 1
 - 3) Fotokopi Ijazah/Surat Keterangan Lulus yang telah dilegalisir sebanyak 3 lembar

- 4) Fotokopi Akta Kelahiran yang dilegalisir sebanyak 3 lembar
 - 5) Pas foto ukuran 4x6, ukuran 3x4, dan ukuran 2x3 sebanyak 2 lembar
 - 6) *Softfile* Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk (KTP), Akta Kelahiran, dan pas foto dengan *background* sesuai KTP
 - 7) Setelah menyerahkan berkas registrasi, calon mahasiswa baru dinyatakan resmi menjadi mahasiswa baru UST
- i. Petugas BAA melakukan verifikasi Berkas Registrasi Mahasiswa Baru menggunakan *ceklis* berkas registrasi mahasiswa baru dan membubuhkan cap “SUDAH LENGKAP” pada sampul depan map berkas.
 - j. Setelah berkas dinyatakan lengkap, Petugas BAA menyerahkan Tanda Terima Penyerahan Berkas Registrasi kepada mahasiswa baru. Petugas BAA sekaligus memberikan informasi jadwal pelaksanaan kegiatan orientasi mahasiswa baru dan/atau kuliah perdana serta menyerahkan kelengkapan/atribut mahasiswa baru.

2. Jenjang S1 Kelas Reguler



Gambar 4 : Alur Pendaftaran Jalur Reguler

a. Calon Mahasiswa Baru mengakses info Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) melalui sumber informasi yang tersedia;

1) Website www.ustjogja.ac.id dan pmb.ustjogja.ac.id

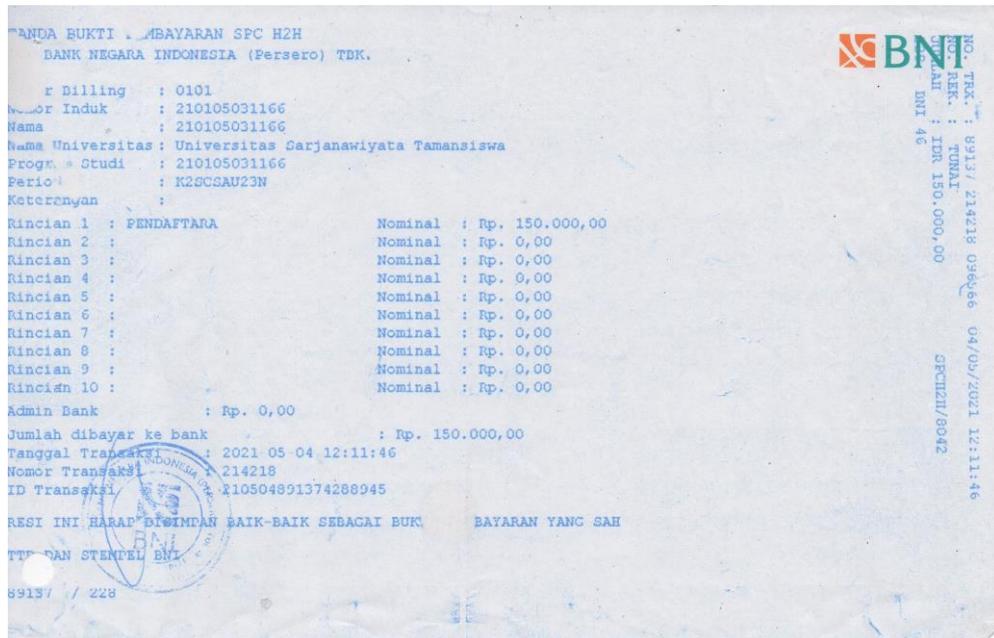
2) Media sosial

 Pmb Ustjogja,  UST Jogja,  PMB UST, 
PMB UST

3) Tempat PMB UST di Gedung Pusat Jalan Batikan UH3/1043 Umbulharjo Yogyakarta.

b. Calon mahasiswa baru membayar biaya pendaftaran mengikuti petunjuk pengisian bukti setor ke Bank secara langsung melalui Bank yang ditunjuk (BNI46 atau BPD DIY). Kode pembayaran untuk mahasiswa Reguler yaitu

0101 dan tarif pembayaran dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku;



Gambar 5 : Contoh Bukti Pembayaran Token Pendaftaran S1

c. Calon mahasiswa baru mendaftar secara *online* dengan cara mengisi data diri yang ada di portal PMB UST pada laman admisi.ustjogja.ac.id (Nomor Ujian diisi dengan Nomor Induk dan Password diisi dengan Periode) yang terdapat di bukti pembayaran pendaftaran (Slip Bank BNI46 atau BPD DIY). Pendaftaran *online* mengikuti petunjuk pengisian data *online* yang ada di portal pendaftaran mahasiswa baru (Gambar 2).

d. Calon mahasiswa baru mencetak hasil pendaftaran *online*;

UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA
SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU Reguler TAHUN 2018
KARTU PESERTA UJIAN

No. Tes : 180305031805
Nama Lengkap : SALSIA SETYA DEWI
Tmp/Tgl Lahir : Sleman, 6 Januari 2000
Pilihan 1 : 88203 - PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
Pilihan 2 : 88201 - PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA
Tempat Ujian :
Ruang Ujian :

JADWAL UJIAN MASUK
Tanggal 14 Juli 2018 s/d 7 September 2018
Setiap hari kerja jam 8.00 sampai dengan 15.00

Kelompok : **IPC**

Yogyakarta, 6 Agustus 2018

Tanda Tangan Peserta
(di hadapan Petugas Validasi)

SALSIA SETYA DEWI

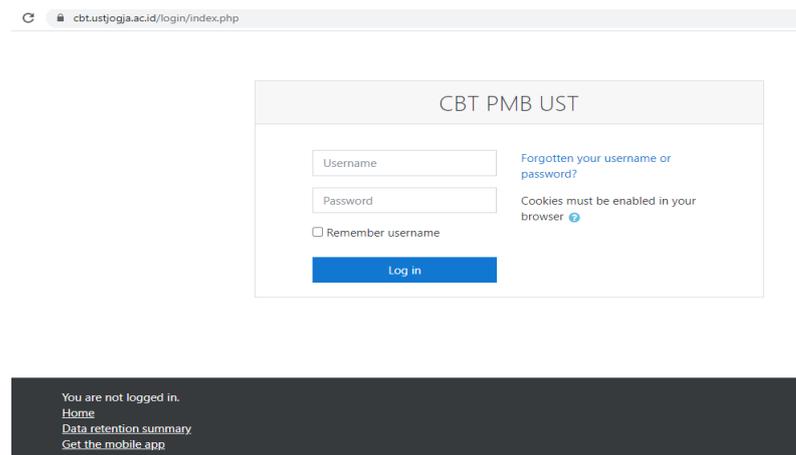
Petugas

Gambar 6 : Contoh Kartu Pendaftaran

e. Calon mahasiswa baru melakukan daftar ulang pendaftaran dengan menyerahkan berkas pendaftaran dalam map kepada tugas di tempat Pendaftaran PMB UST sebagai berikut:

- 1) Bukti setor dari Bank/bukti pembayaran biaya pendaftaran
- 2) Bukti pendaftaran *online*
- 3) Bagi calon mahasiswa baru yang Belum Lulus (Proses Lulus) Sekolah menyerahkan:
 - a) Fotokopi Raport kelas XII Semester 1;
 - b) Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 1 lembar.

- 4) Bagi calon mahasiswa baru yang Sudah Lulus Sekolah menyerahkan:
- a) Fotokopi Ijazah atau Surat Keterangan Lulus sebanyak 1 lembar;
 - b) Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 1 lembar.
- f. Petugas PMB UST melakukan verifikasi berkas pendaftaran menggunakan ceklist berkas pendaftaran;
- g. Calon mahasiswa baru melakukan tes tertulis secara *online* melalui laman cbt.ustjogja.ac.id (khusus Prodi PGSD dan Psikologi ditambah tes wawancara);



Gambar 7: Laman Tes Online

- h. Petugas melakukan pengecekan hasil tes seleksi dan menerbitkan Surat Keterangan Diterima sebagai Mahasiswa Baru kepada calon mahasiswa baru.;
- i. Petugas PMB UST menjelaskan kepada mahasiswa baru untuk proses selanjutnya (Gambar 3);
- j. Calon mahasiswa baru melakukan pembayaran registrasi di Bank BNI46, BPD DIY, atau Mandiri dengan

menunjukkan Surat Keterangan Diterima kepada Teller Bank. Selanjutnya Teller Bank akan mencetakan bukti pembayaran registrasi tahap 1 dan menyerahkan kepada calon mahasiswa baru;

k. Kemudian setelah melakukan pembayaran registrasi, calon mahasiswa baru menyerahkan Berkas Registrasi mahasiswa baru dalam map kepada petugas BAA sebagai berikut:

- 1) Surat Keterangan Diterima;
- 2) Slip/bukti pembayaran registrasi ;
- 3) Fotokopi Ijazah/Surat Keterangan Lulus yang telah dilegalisir sebanyak 3 lembar;
- 4) Fotokopi Akta Kelahiran yang dilegalisir sebanyak 3 lembar;
- 5) Pas foto ukuran 4x6, ukuran 3x4, dan ukuran 2x3 sebanyak 2 lembar;
- 6) *Softfile* Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk (KTP), Akta Kelahiran, dan pas foto dengan *background* sesuai KTP;
- 7) Setelah menyerahkan berkas registrasi, calon mahasiswa baru dinyatakan resmi menjadi mahasiswa baru UST.

1. Petugas BAA melakukan verifikasi Berkas Registrasi Mahasiswa Baru menggunakan *Ceklist* berkas registrasi mahasiswa baru dan membubuhkan cap “SUDAH LENGKAP” pada sampul depan map berkas;
 - m. Setelah berkas dinyatakan lengkap, Petugas BAA menyerahkan tanda terima penyerahan berkas registrasi kepada mahasiswa baru. Petugas BAA sekaligus memberikan informasi jadwal pelaksanaan kegiatan orientasi mahasiswa baru dan/atau kuliah perdana serta menyerahkan kelengkapan/atribut mahasiswa baru;
3. Jenjang S1 Jalur Kerja sama (Gambar 4)
- a. Calon Mahasiswa Baru mengakses info Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) melalui sumber informasi yang tersedia;
 - 1) Website www.ustjogja.ac.id dan pmb.ustjogja.ac.id
 - 2) Media sosial
 -  Pmb Ustjogja,  UST Jogja,  PMB UST,  PMB UST
 - 3) Tempat PMB UST di Gedung Pusat Jalan Batikan UH3/1043 Umbulharjo Yogyakarta.
 - 4) Calon mahasiswa baru membayar biaya pendaftaran mengikuti petunjuk pengisian bukti setor ke Bank secara langsung melalui Bank yang ditunjuk (BNI46 atau BPD

DIY). Kode pembayaran untuk mahasiswa Reguler yaitu 0101 dan tarif pembayaran dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku (Gambar 5);

b. Calon mahasiswa baru mendaftar secara *online* dengan cara mengisi data diri yang ada di portal PMB UST pada laman admisi.ustjogja.ac.id (Nomor Ujian diisi dengan Nomor Induk dan Password diisi dengan Periode) yang terdapat di bukti pembayaran pendaftaran (Slip Bank BNI46 atau BPD DIY). Pendaftaran *online* mengikuti petunjuk pengisian data *online* yang ada di portal pendaftaran mahasiswa baru (Gambar 2).

c. Calon mahasiswa baru mencetak hasil pendaftaran *online* (Gambar 6);

d. Calon mahasiswa baru melakukan daftar ulang pendaftaran dengan menyerahkan berkas pendaftaran dalam map kepada tugas di tempat Pendaftaran PMB UST sebagai berikut:

1) Bukti setor dari Bank/bukti pembayaran biaya pendaftaran

2) Bukti pendaftaran *online*

3) Bagi calon mahasiswa baru yang Belum Lulus (Proses Lulus) Sekolah menyerahkan:

a) Fotokopi Raport kelas XII Semester 1;

- b) Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 1 lembar.
- 4) Bagi calon mahasiswa baru yang Sudah Lulus Sekolah menyerahkan:
 - a) Fotokopi Ijazah atau Surat Keterangan Lulus sebanyak 1 lembar;
 - b) Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 1 lembar.
- e. Petugas PMB UST melakukan verifikasi berkas pendaftaran menggunakan ceklist berkas pendaftaran;
- f. Calon mahasiswa baru melakukan tes tertulis secara *online* melalui laman cbt.ustjogja.ac.id khusus Prodi PGSD dan Psikologi ditambah tes wawancara (Gambar 7) ;
- g. Petugas melakukan pengecekan hasil tes seleksi dan menerbitkan Surat Keterangan Diterima sebagai Mahasiswa Baru kepada calon mahasiswa baru.;
- h. Petugas PMB UST menjelaskan kepada mahasiswa baru untuk proses selanjutnya (Gambar 3);
- i. **Mitra kerja sama** melakukan pembayaran registrasi di Bank BNI46, BPD DIY, atau Mandiri dengan menunjukan Surat Keterangan Diterima kepada Teller Bank. Selanjutnya Teller Bank akan mencetakan bukti pembayaran registrasi tahap 1 dan menyerahkan kepada calon mahasiswa baru;

- j. Kemudian setelah melakukan pembayaran registrasi, calon mahasiswa baru menyerahkan Berkas Registrasi mahasiswa baru dalam map kepada petugas BAA sebagai berikut:
- 1) Surat Keterangan Diterima;
 - 2) Slip/bukti pembayaran registrasi ;
 - 3) Fotokopi Ijazah/Surat Keterangan Lulus yang telah dilegalisir sebanyak 3 lembar;
 - 4) Fotokopi Akta Kelahiran yang dilegalisir sebanyak 3 lembar;
 - 5) Pas foto ukuran 4x6, ukuran 3x4, dan ukuran 2x3 sebanyak 2 lembar;
 - 6) *Softfile* Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk (KTP), Akta Kelahiran, dan pas foto dengan *background* sesuai KTP;
 - 7) Setelah menyerahkan berkas registrasi, calon mahasiswa baru dinyatakan resmi menjadi mahasiswa baru UST.
- k. Petugas BAA melakukan verifikasi Berkas Registrasi Mahasiswa Baru menggunakan *Ceklist* berkas registrasi mahasiswa baru dan membubuhkan cap “SUDAH LENGKAP” pada sampul depan map berkas;

1. Setelah berkas dinyatakan lengkap, Petugas BAA menyerahkan tanda terima penyerahan berkas registrasi kepada mahasiswa baru. Petugas BAA sekaligus memberikan informasi jadwal pelaksanaan kegiatan orientasi mahasiswa baru dan/atau kuliah perdana serta menyerahkan kelengkapan/atribut mahasiswa baru;
4. Jenjang S1 Kelas Karyawan (Gambar 4)
- a. Calon Mahasiswa Baru mengakses info Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) melalui sumber informasi yang tersedia;
 - 1) Website www.ustjogja.ac.id dan pmb.ustjogja.ac.id
 - 2) Media sosial
 -  Pmb Ustjogja,  UST Jogja,  PMB UST,  PMB UST
 - 3) Tempat PMB UST di Gedung Pusat UST
Jl. Batikan UH3/1043 Umbulharjo Yogyakarta.
 - b. Calon mahasiswa baru membayar biaya pendaftaran mengikuti petunjuk pengisian bukti setor bank secara langsung melalui Bank yang ditunjuk (BNI 46 atau BPD DIY). Kode pembayaran untuk mahasiswa Karyawan yaitu 0201 dan tarif pembayaran dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku (Gambar 5);

- c. Calon mahasiswa baru mendaftar secara *online* dengan cara mengisi data diri yang ada di portal PMB UST dengan alamat admisi.ustjogja.ac.id (Nomor Ujian diisi dengan Nomor Induk dan Password diisi dengan Periode) yang terdapat di bukti pembayaran pendaftaran (Slip BNI46 atau BPD DIY). Pendaftaran *online* mengikuti petunjuk pengisian data *online* yang ada di portal pendaftaran mahasiswa baru (Gambar 2);
- d. Calon mahasiswa baru mencetak hasil pendaftaran *online*;
- e. Calon mahasiswa baru melakukan daftar ulang pendaftaran dengan menyerahkan berkas pendaftaran dalam map kepada tugas di tempat pendaftaran PMB UST sebagai berikut:
- 1) Bukti setor dari Bank/bukti pembayaran biaya pendaftaran
 - 2) Bukti pendaftaran *online*
 - 3) Bagi calon mahasiswa baru yang Belum Lulus (Proses Lulus) Sekolah menyerahkan:
 - a) Fotokopi Raport kelas XII Semester 1;
 - b) Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 1 lembar;
 - c) Surat Keterangan Sudah Bekerja dari Instansi/Perusahaan.

- 4) Bagi calon mahasiswa baru yang Sudah Lulus Sekolah menyerahkan:
- a) Fotokopi Ijazah atau Surat Keterangan Lulus sebanyak 1 lembar;
 - b) Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 1 lembar;
 - c) Surat Keterangan Sudah Bekerja dari Instansi/Perusahaan.
- f. Petugas PMB UST melakukan verifikasi berkas pendaftaran menggunakan ceklist berkas pendaftaran;
- g. Calon mahasiswa baru melakukan tes tertulis secara *online* melalui lama cbt.ustjoga.ac.id (khusus Prodi PGSD dan Psikologi ditambah tes wawancara) (Gambar 7);
- h. Petugas melakukan pengecekan hasil tes seleksi dan menerbitkan Surat Keterangan Diterima sebagai Mahasiswa Baru kepada calon mahasiswa baru;
- i. Petugas PMB UST menjelaskan kepada mahasiswa baru untuk proses selanjutnya (Gambar 3);
- j. Calon mahasiswa baru melakukan pembayaran registrasi di Bank BNI46, BPD DIY, atau Mandiri dengan menunjukkan Surat Keterangan Diterima kepada Teller Bank. Selanjutnya Teller Bank akan mencetakan bukti pembayaran registrasi tahap 1 dan menyerahkan kepada calon mahasiswa baru;

- k. Kemudian setelah melakukan pembayaran registrasi , calon mahasiswa baru menyerahkan Berkas Registrasi mahasiswa baru dalam map kepada petugas BAA sebagai berikut:
- 1) Surat Keterangan Diterima;
 - 2) Slip/bukti pembayaran registrasi ;
 - 3) Fotokopi Ijazah/Surat Keterangan Lulus yang telah dilegalisir sebanyak 3 lembar;
 - 4) Fotokopi Akta Kelahiran yang dilegalisir sebanyak 3 lembar;
 - 5) Pas foto ukuran 4x6, ukuran 3x4, dan ukuran 2x3 sebanyak 2 lembar;
 - 6) Softfile Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk (KTP), Akta Kelahiran, dan pas foto dengan *background* sesuai KTP;
 - 7) Setelah menyerahkan berkas registrasi, calon mahasiswa baru dinyatakan resmi menjadi mahasiswa baru UST.
- l. Petugas BAA melakukan verifikasi Berkas Registrasi Mahasiswa Baru menggunakan *Ceklist* berkas registrasi mahasiswa baru dan membubuhkan cap “SUDAH LENGKAP” pada sampul depan map berkas;

m. Setelah berkas dinyatakan lengkap, Petugas BAA menyerahkan tanda terima penyerahan berkas registrasi kepada mahasiswa baru. Petugas BAA sekaligus memberikan informasi jadwal pelaksanaan kegiatan orientasi mahasiswa baru dan/atau kuliah perdana serta menyerahkan kelengkapan/atribut mahasiswa baru.

5. Mahasiswa Transfer (Gambar 4)

a. Calon Mahasiswa Baru mengakses info Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) melalui sumber informasi yang tersedia;

1) Website www.ustjogja.ac.id dan pmb.ustjogja.ac.id

2) Media sosial

 Pmb Ustjogja,  UST Jogja,  PMB UST, 
PMB UST

3) Tempat PMB UST di Gedung Pusat UST

Jl. Batikan UH3/1043 Umbulharjo Yogyakarta.

b. Calon mahasiswa baru membayar biaya pendaftaran mengikuti petunjuk pengisian bukti setor bank secara langsung melalui Bank yang ditunjuk (BNI 46 atau BPD DIY). Kode pembayaran untuk mahasiswa, yaitu 0101 dan tarif pembayaran dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku (Gambar 5);

- c. Calon mahasiswa baru mendaftar secara *online* dengan cara mengisi data diri yang ada di portal PMB UST dengan alamat admisi.ustjogja.ac.id (Nomor Ujian diisi dengan Nomor Induk dan Password diisi dengan Periode) yang terdapat di bukti pembayaran pendaftaran (Slip BNI46 atau BPD DIY). Pendaftaran *online* mengikuti petunjuk pengisian data *online* yang ada di portal pendaftaran mahasiswa baru (Gambar 2);
- d. Calon mahasiswa baru mencetak hasil pendaftaran *online*;
- e. Calon mahasiswa baru melakukan daftar ulang pendaftaran dengan menyerahkan berkas pendaftaran dalam map kepada tugas di tempat pendaftaran PMB UST sebagai berikut:
- 1) Bukti cetak pendaftaran *online*;
 - 2) Bagi lulusan D3 menyerahkan Fotokopi Ijazah Terakhir (D3) dan Transkrip Nilai yang telah dilegalisir;
 - 3) Bagi calon mahasiswa aktif yang melakukan transfer dari PT lain menyerahkan Transkrip Nilai dan surat permohonan pindah dari PT asal ke UST.
 - 4) Dokumen Ijazah dan Transkrip Nilai yang telah dilegalisir diverifikasi keabsahannya oleh Biro SIM sebagai syarat proses konversi di Prodi terkait.

- f. Biro SIM menyampaikan hasil penelusuran keabsahan dokumen kepada Petugas PMB UST;
- g. Petugas PMB UST menginformasikan kepada calon mahasiswa baru tentang jadwal konsultasi konversi dengan Kaprodi terkait;
- h. Prodi menyampaikan hasil konversi kepada Petugas PMB UST sesuai aturan yang berlaku;
- i. Petugas PMB UST menginformasikan hasil konversi kepada calon mahasiswa baru;
- j. Petugas melakukan menerbitkan Surat Keterangan Diterima sebagai mahasiswa baru kepada calon mahasiswa baru.;
- k. Petugas PMB UST menjelaskan kepada mahasiswa baru untuk proses selanjutnya (Gambar 3);
- l. Calon mahasiswa baru melakukan pembayaran registrasi di Bank BNI46, BPD DIY, atau Mandiri dengan menunjukkan Surat Keterangan Diterima kepada Teller Bank. Selanjutnya Teller Bank akan mencetak bukti pembayaran registrasi tahap 1 dan menyerahkan kepada calon mahasiswa baru;
- m. Kemudian setelah melakukan pembayaran registrasi , calon mahasiswa baru menyerahkan berkas registrasi

mahasiswa baru dalam map kepada petugas BAA sebagai berikut:

- 1) Surat Keterangan Diterima;
- 2) Slip/bukti pembayaran registrasi ;
- 3) Fotokopi Ijazah D3 dan Transkrip Nilai yang dilegalisir sebanyak 3 lembar;
- 4) Fotokopi Akta Kelahiran yang dilegalisir sebanyak 3 lembar;
- 5) Pas foto ukuran 4x6, ukuran 3x4, dan ukuran 2x3 sebanyak 2 lembar;
- 6) Softfile Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk (KTP), Akta Kelahiran, dan pas foto dengan *background* sesuai KTP;
- 7) Setelah menyerahkan berkas registrasi, calon mahasiswa baru dinyatakan resmi menjadi mahasiswa baru UST.

n. Petugas BAA melakukan verifikasi Berkas Registrasi Mahasiswa Baru menggunakan *ceklist* berkas registrasi mahasiswa baru dan membubuhkan cap “SUDAH LENGKAP” pada sampul depan map berkas;

o. Setelah berkas dinyatakan lengkap, Petugas BAA menyerahkan tanda terima penyerahan berkas registrasi kepada mahasiswa baru. Petugas BAA sekaligus

memberikan informasi jadwal pelaksanaan kegiatan orientasi mahasiswa baru dan/atau kuliah perdana serta menyerahkan kelengkapan/atribut mahasiswa baru.

6. Pendaftaran Jalur Mahasiswa Asing (Gambar 4)

a. Calon Mahasiswa Baru mengakses info Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) melalui sumber informasi yang tersedia;

1) Website www.ustjogja.ac.id dan pmb.ustjogja.ac.id

2) Media sosial

 Pmb Ustjogja,  UST Jogja,  PMB UST, 
PMB UST

3) Tempat PMB UST di Gedung Pusat Jalan Batikan UH3/1043 Umbulharjo Yogyakarta.

b. Calon mahasiswa baru membayar biaya pendaftaran mengikuti petunjuk pengisian bukti setor ke Bank secara langsung melalui Bank yang ditunjuk (BNI46 atau BPD DIY). Kode pembayaran untuk mahasiswa S1 Reguler yaitu 0101 dan kode pembayaran untuk mahasiswa S2 yaitu 0301 dengan tarif pembayaran dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku (Gambar 5 dan 8);

c. Calon mahasiswa baru mendaftar secara *online* dengan cara mengisi data diri yang ada di portal PMB UST pada laman admisi.ustjogja.ac.id (Nomor Ujian diisi dengan

Nomor Induk dan Password diisi dengan Periode) yang terdapat di bukti pembayaran pendaftaran (Slip Bank BNI46 atau BPD DIY). Pendaftaran *online* mengikuti petunjuk pengisian data *online* yang ada di portal pendaftaran mahasiswa baru (Gambar 2).

d. Calon mahasiswa baru mencetak hasil pendaftaran *online* (Gambar 6);

e. Calon mahasiswa baru melakukan daftar ulang pendaftaran dengan menyerahkan berkas pendaftaran dalam map kepada tugas di tempat Pendaftaran PMB UST sebagai berikut:

- 1) Bukti setor dari Bank/bukti pembayaran biaya pendaftaran
- 2) Bukti pendaftaran *online*
- 3) Bagi calon mahasiswa asing menyerahkan:
 - a) Ijasah;
 - b) Paspor (Pengganti KTP);
 - c) Visa Study;
 - d) Akta Kelahiran Bersertifikat;
 - e) Kartu Keluarga (Kitas);
 - f) Pasfoto Berwarna;
 - g) Daftar Riwayat Hidup.

- f. Petugas PMB UST melakukan verifikasi berkas pendaftaran menggunakan ceklist berkas pendaftaran;
- g. Calon mahasiswa baru melakukan tes tertulis secara *online* melalui laman cbt.ustjogja.ac.id dan mengikuti tes wawancara (Gambar 7);
- h. Petugas melakukan pengecekan hasil tes seleksi dan menerbitkan Surat Keterangan Diterima sebagai Mahasiswa Baru kepada calon mahasiswa baru.;
- i. Petugas PMB UST menjelaskan kepada mahasiswa baru untuk proses selanjutnya (Gambar 3);
- j. Calon mahasiswa baru melakukan pembayaran registrasi di Bank BNI46, BPD DIY, atau Mandiri dengan menunjukkan Surat Keterangan Diterima kepada Teller Bank. Selanjutnya Teller Bank akan mencetakan bukti pembayaran registrasi tahap 1 dan menyerahkan kepada calon mahasiswa baru;
- k. Kemudian setelah melakukan pembayaran registrasi, calon mahasiswa baru menyerahkan Berkas Registrasi mahasiswa baru dalam map kepada petugas BAA sebagai berikut:
 - 1. LOR (Surat Permohonan Ijin Dikti);
 - 2. Surat Pernyataan dan Jaminan;
 - 3. LOA (Surat Diterima Mahasiswa Baru);

4. Pernyataan WNA;
 5. Pernyataan Pembiayaan;
 6. Ijasah;
 7. Paspor (Pengganti KTP);
 8. Visa Study;
 9. Akta Kelahiran Bersertifikat;
 10. Kartu Keluarga (Kitas);
 11. Pasfoto Berwarna ukuran 3x4 dan 4x6 masing-masing sebanyak 2 lembar;
 12. Daftar Riwayat Hidup;
 13. Bukti Pembayaran Registrasi;
 14. Surat Keterangan Sehat;
 15. Surat Pernyataan Mahasiswa Baru.
- l. Petugas BAA melakukan verifikasi Berkas Registrasi Mahasiswa Baru menggunakan *Ceklist* berkas registrasi mahasiswa baru dan membubuhkan cap “SUDAH LENGKAP” pada sampul depan map berkas;
 - m. Setelah berkas dinyatakan lengkap, Petugas BAA menyerahkan tanda terima penyerahan berkas registrasi kepada mahasiswa baru. Petugas BAA sekaligus memberikan informasi jadwal pelaksanaan kegiatan orientasi mahasiswa baru dan/atau kuliah perdana serta menyerahkan kelengkapan/atribut mahasiswa baru;

7. Pendaftaran Jalur Beasiswa

a. Beasiswa KIP Kuliah Merdeka

- 1) Calon mahasiswa baru melakukan pendaftaran *online* Bidikmisi melalui akun masing-masing;
- 2) Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran beasiswa KIP Kuliah dari Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru UST;
- 3) Calon mahasiswa baru menyerahkan berkas pendaftaran sebagai berikut:
 - a) Mengisi dan menyerahkan bukti pendaftaran *online* pada laman <https://kipkuliah.kemdikbud.go.id/>
 - b) Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran Beasiswa KIP Kuliah UST “Download disini”
 - c) Menyerahkan fotokopi raport Semester 1 sampai dengan 5 yang telah di legalisir Kepala Sekolah.
 - d) Menyerahkan fotokopi Ijazah yang telah dilegalisir Kepala Sekolah (Jika belum memungkinkan untuk dikumpulkan dapat menyampaikan Surat Keterangan Lulus).
 - e) Menyerahkan Surat Keterangan Lulus yang telah dilegalisir Kepala Sekolah.

- f) Menyerahkan fotokopi piagam/sertifikat/surat keterangan prestasi akademik dan non akademik yang dilegalisir (jika ada).
- g) Menyerahkan fotokopi Kartu Indonesia Pintar atau Program Keluarga Harapan (PKH), atau Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) atau Surat keterangan dari panti sosial/panti asuhan.
- h) Menyerahkan fotokopi Kartu Keluarga (C1) sebanyak 3 lembar.
- i) Menyerahkan pas foto ukuran 3x4 berwarna sebanyak 2 lembar dan ukuran 2x3 berwarna sebanyak 1 lembar.
- j) Menyerahkan Bukti Slip Gaji Orang Tua dari instansi tempat Orang Tua bekerja atau Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua dari Kelurahan/Desa setempat.
- k) Menyerahkan fotokopi rekening listrik bulan terakhir.
- l) Menyerahkan fotokopi bukti pembayaran Pajak Bumi Bangunan (PBB) tahun terakhir sebanyak 3 lembar.
- m) Menyerahkan foto berupa foto keluarga, foto rumah tampak depan, foto ruang keluarga, dan foto dapur.
- n) Menyerahkan surat rekomendasi mengikuti seleksi beasiswa KIP Kuliah dari Kepala Sekolah.

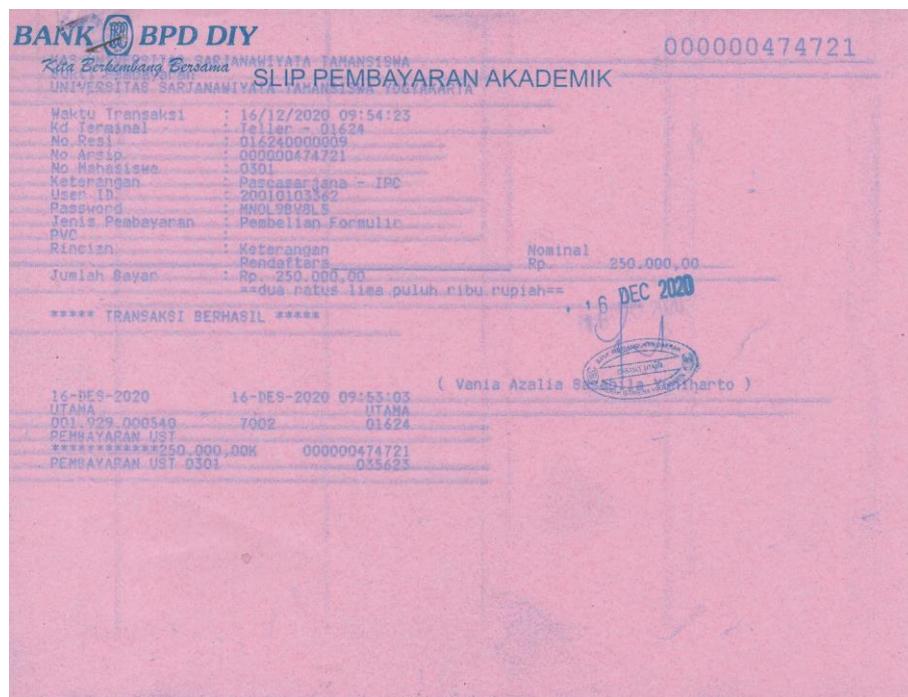
- 4) Panitia melakukan verifikasi data calon pendaftar seleksi beasiswa Bidikmisi
 - 5) Calon mahasiswa yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan mengikuti tes tertulis dan wawancara
 - 6) Calon mahasiswa yang dinyatakan lolos seleksi tertulis dan wawancara akan diumumkan pada website www.ustjogja.ac.id dan pmb.ustjogja.ac.id
 - 7) Mahasiswa penerima beasiswa KIP Kuliah Merdeka kemudian ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.
- b. Beasiswa Kerakyatan, Kebangsaan, dan Kemandirian
- 1) Calon mahasiswa baru melakukan pendaftaran di tempat Pendaftaran Mahasiswa Baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa
 - 2) Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran beasiswa Kerakyatan/Kebangsaan/Kemandirian
 - 3) Calon mahasiswa baru menyerahkan berkas pendaftaran sebagai berikut:
 - a) Fotokopi Surat Keterangan Lulus yang dilegalisir sebanyak 3 lembar
 - b) Fotokopi raport kelas X, XI XII sebanyak 3 rangkap
 - c) Fotokopi Ijazah yang dilegalisir sebanyak 3 lembar
 - d) Fotokopi piagam/sertifikat atau surat keterangan prestasi (jika ada)

- e) Fotokopi Kartu Indonesia Pintar sebanyak 3 lembar (jika ada)
 - f) Fotokopi Kartu Keluarga (C1) sebanyak 3 lembar
 - g) Pas foto ukuran 3x4 berwarna sebanyak 2 lembar dan ukuran 2x3 berwarna sebanyak 1 lembar
 - h) Surat Keterangan Tidak Mampu (untuk keluarga prasejahtera) atau Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua dari Kelurahan tempat domisili
- 4) Panitia melakukan verifikasi data calon pendaftar seleksi beasiswa Kerakyatan/Kebangsaan/Kemandirian
 - 5) Calon mahasiswa yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan mengikuti tes tertulis dan wawancara
 - 6) Calon mahasiswa yang dinyatakan lolos seleksi tertulis dan wawancara akan diumumkan pada website www.ustjogja.ac.id
 - 7) Mahasiswa penerima beasiswa Kerakyatan, Kebangsaan dan Kemandirian kemudian ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.

8. Pendaftaran Jenjang S2 Pascasarjana

- a. Calon mahasiswa mengakses info PMB melalui sumber informasi yang tersedia yaitu:
 - 1) Website www.ustjogja.ac.id dan pmb.ustjogja.ac.id

- 2) Tempat PMB UST di Gedung Pusat Jalan Batikan UH3/1043 Umbulharjo Yogyakarta
 - 3) Program Studi Pascasarjana terletak di Jalan Kusumanegara 157 Yogyakarta
- b. Calon mahasiswa baru membayar biaya pendaftaran mengikuti petunjuk pengisian. Tarif pembayaran dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku;



Gambar 8: Contoh Bukti Pembayaran Token Pendaftaran S2

- c. Bank memberikan bukti setor dengan disertai PIN dan Password untuk login portal PMB UST;
- d. Calon mahasiswa baru melakukan pendaftaran *online* mengikuti petunjuk pengisian data *online*;
- e. Calon mahasiswa baru mencetak hasil pendaftaran *online*;

- f. Petugas Tata Usaha melakukan verifikasi berkas kelengkapan pendaftaran dari calon mahasiswa baru meliputi:
- 1) Fotokopi Ijazah S1, Transkrip Nilai atau Surat Keterangan Lulus serta yang dilegalisir terbaru sebanyak 3 lembar;
 - 2) Pas foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 4 lembar, Ijazah dan Surat Keterangan Lulus S1 diverifikasi dengan cara sebagai berikut: Menelusuri perguruan tinggi (PT) yang mengeluarkan Ijazah (harus terdaftar pada PD-DIKTI) dengan cara: melalui website dengan alamat <http://forlap.dikti.co.id> dan menghubungi PT asal melalui telepon yang terdaftar di website;
 - 3) Apabila PT tersebut tidak ada, dapat diganti dengan surat keterangan keaslian ijazah dari LLDikti wilayah yang dibawah PT tersebut;
 - 4) Apabila PT pada tahun akademik lama maka menunjukan ijazah asli dan menyerahkan ijazah yang dilegalisir.
- g. Petugas Tata Usaha memberikan tanda bukti penyerahan berkas ke calon mahasiswa baru;
- h. Calon mahasiswa mengikuti tes masuk sesuai ketentuan;

- i. Tim seleksi masuk melakukan evaluasi terhadap tes masuk;
- j. Tim seleksi menerbitkan Surat Keterangan Lulus Tes masuk dan memberikannya kepada calon mahasiswa baru;
- k. Calon mahasiswa baru melakukan pembayaran biaya kuliah sesuai ketentuan;
- l. Mahasiswa menyerahkan fotokopi bukti pembayaran ke BAA;
- m. Petugas melakukan verifikasi berkas registrasi mahasiswa baru menggunakan *ceklist* berkas registrasi mahasiswa baru dan membubuhkan cap “SUDAH LENGKAP” pada sampul depan map berkas;
- n. Setelah berkas dinyatakan lengkap, petugas menyerahkan tanda terima penyerahan berkas registrasi kepada mahasiswa baru. Petugas sekaligus memberikan informasi jadwal pelaksanaan kegiatan orientasi mahasiswa baru dan/atau kuliah perdana serta menyerahkan kelengkapan/atribut mahasiswa baru. Petugas menyerahkan berkas lengkap kepada BAA. Mahasiswa mengikuti kegiatan matrikulasi.

G. Prosedur Penetapan Mahasiswa Baru

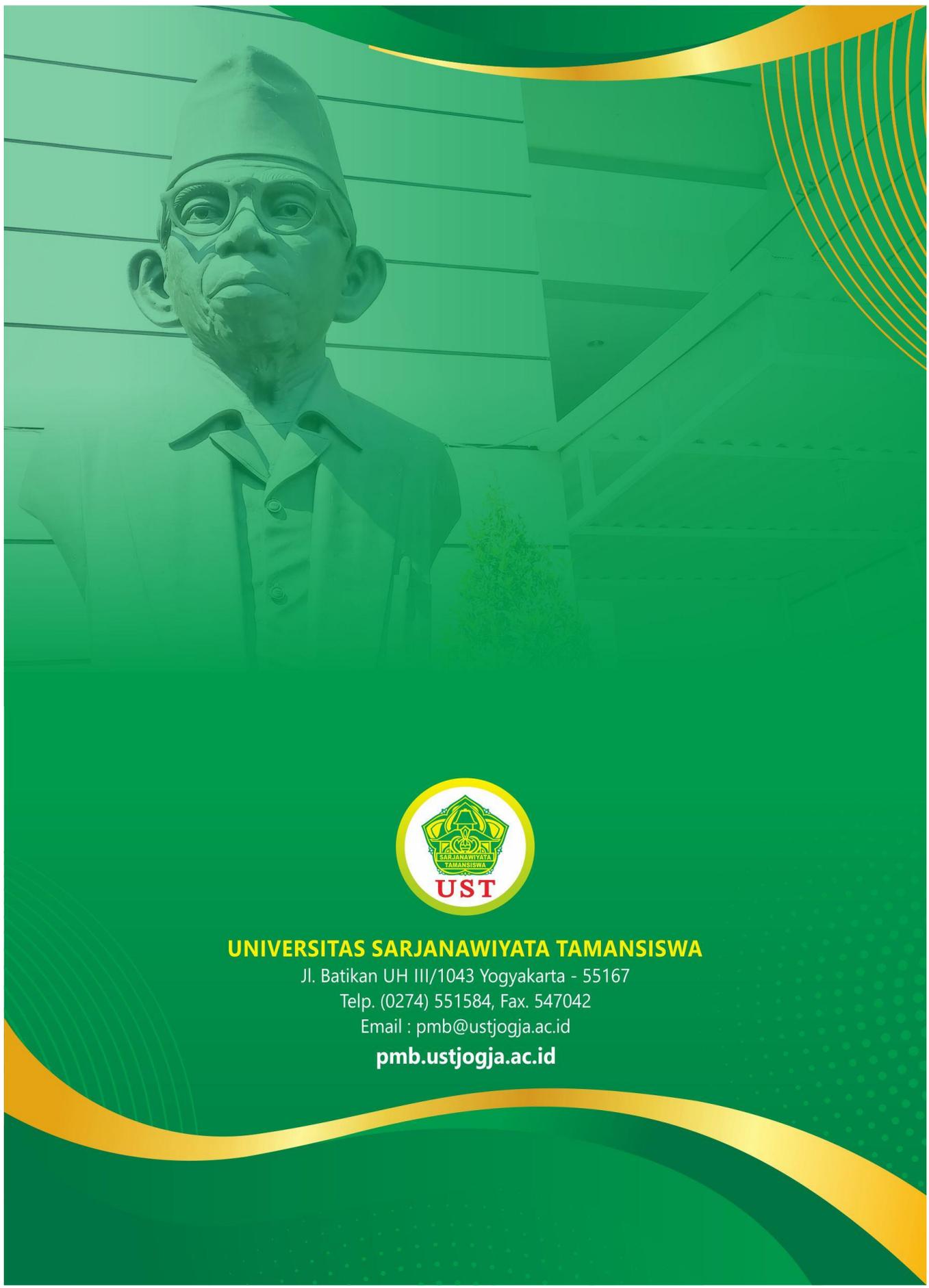
- 1) BAA mengusulkan kepada Rektor untuk menerbitkan Surat Keputusan tentang penetapan mahasiswa baru;
- 2) Ketua PMB membuat konsep Surat Keputusan Rektor tentang penetapan mahasiswa baru dan dokumen pendukung;
- 3) Bagian TU Universitas meneruskan konsep keputusan tersebut kepada Rektor untuk ditandatangani;
- 4) Rektor menandatangani Surat Keputusan tentang penetapan mahasiswa baru;
- 5) Bagian TU Universitas mendistribusikan Surat Keputusan Rektor tentang Penetapan Mahasiswa Baru kepada BAA, BP, Biro SIM, Dekan, dan Kaprodi;
- 6) Ketentuan lain akan diatur dengan Surat Keputusan Rektor.

H. Penutup

Demikian Buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru tahun akademik 2022/2023 disusun dengan tujuan agar dapat membantu calon mahasiswa baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa dapat mengerti dan memahami ketentuan-ketentuan pokok dalam prosedur pendaftaran mahasiswa baru.

Dengan adanya buku panduan ini diharapkan ada kesamaan persepsi antara calon mahasiswa baru dan panitia

penerimaan mahasiswa baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa. Akhirnya kami berharap agar buku panduan ini bermanfaat bagi para calon mahasiswa baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa.



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA

Jl. Batikan UH III/1043 Yogyakarta - 55167

Telp. (0274) 551584, Fax. 547042

Email : pmb@ustjogja.ac.id

pmb.ustjogja.ac.id