



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (LP2M)



PETUNJUK TEKNIS

EDISI KULIAH KERJA NYATA (KKN) PERIODE I
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

KKN Tematik

“Pemberdayaan Masyarakat Menuju Entrepreneur yang Mandiri”

LP2M UST Jl. Batikan UH.III / 1043 Tuntungan, Umbulharjo - Yogyakarta 55167
Telp. (0274) 373822 | Email: lp2m@ustjogja.ac.id

PETUNJUK TEKNIS KULIAH KERJA NYATA (KKN)

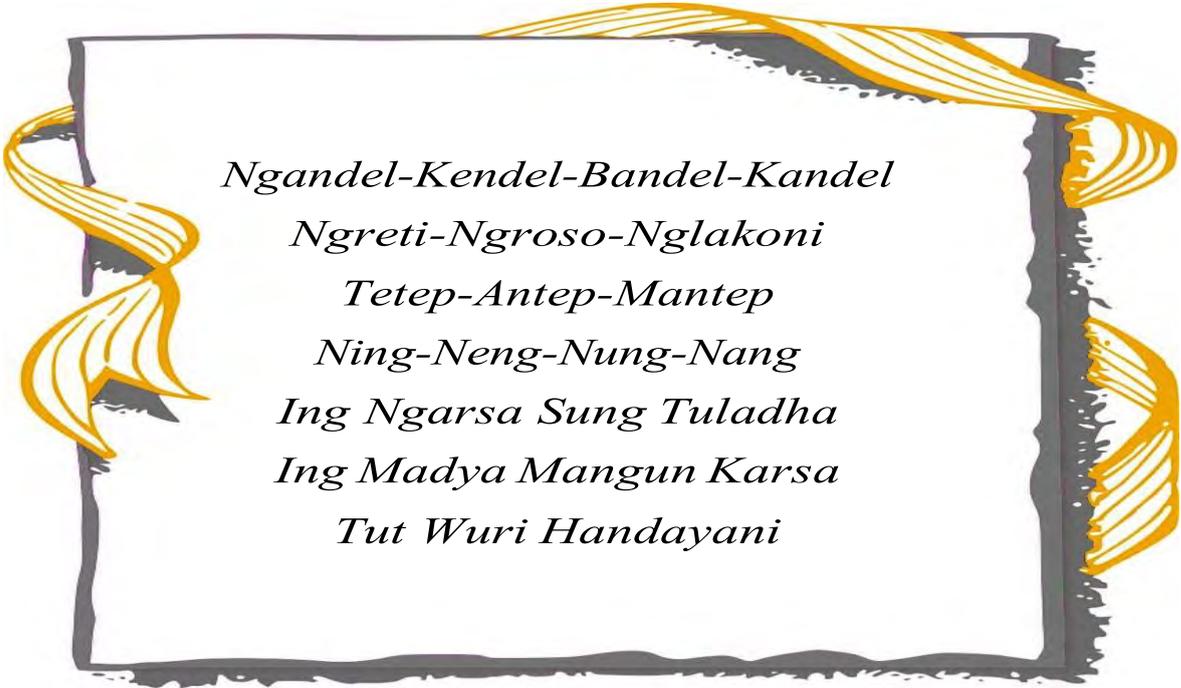
“KKN TEMATIK- Pemberdayaan Masyarakat Menuju
Entrepreneur yang Mandiri”

(Edisi KKN PERIODE I 2023/2024)



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA
2023/2024**

MOTTO KKN DEWANTARA MUDA



*Ngandel-Kendel-Bandel-Kandel
Ngreti-Ngroso-Nglakoni
Tetep-Antep-Mantep
Ning-Neng-Nung-Nang
Ing Ngarsa Sung Tuladha
Ing Madya Mangun Karsa
Tut Wuri Handayani*

DAFTAR ISI

COVER	i
MOTTO KKN DEWANTARA	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar	1
C. Tujuan	1
D. Target/ Output.....	2
E. Capaian Pembelajaran.....	2
F. Ketentuan	4
G. Tema	5
BAB II PELAKSANAAN	6
A. Konsep	6
B. Lokasi KKN	6
C. Alur dan Agenda Pelaksanaan KKN	6
BAB III PROGRAM KERJA	10
A. Sasaran.....	10
B. Program Kerja KKN	10
C. Pendekatan	11
D. Metode	12
E. Penghitungan Jam	15
BAB IV PELAPORAN & NILAI	16
A. Pelaporan Akhir	16
B. Sistematika Laporan	16
BAB V TATA TERTIB & SANKSI	19
A. Tata Tertib Mahasiswa KKN.....	19
B. Sanki Mahasiswa KKN	19
BAB VI PEMBIMBING KKN	21
A. Pembimbing KKN	21
B. Tugas dan Kewajiban	21
LAGU TAMAN SISWA	23
MARS UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA	24
Matrix Perencanaan/Pelaksanaan Program Kerja	
Berita Acara Program Kerja	
Template Laporan Akhir KKN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa memiliki visi *Unggul dalam memuliakan dan mencerdaskan kehidupan bangsa berdasarkan ajaran Tamansiswa pada tahun 2025* dengan salah satu misinya yaitu Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan dan pembudayaan ajaran Tamansiswa. Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu mata kuliah yang sejalan dengan visi dan misi tersebut. Kegiatan KKN ini juga diharapkan dapat mengasah *softskill* kemitraan, kerjasama tim lintas disiplin/keilmuan (lintas kompetensi), dan *leadership* mahasiswa dalam mengelola program.

Pelaksanaan KKN Periode I tahun akademik 2023/2024 berfokus pada KKN Tematik Pemberdayaan Masyarakat Menuju Entrepreneur yang Mandiri. Harapannya kegiatan KKN ini mampu memberikan edukasi berlanjut kepada masyarakat dalam pengembangan pada bidang Pendidikan, Ekonomi, Kesehatan, dan Pertanian (Lingkungan) menuju masyarakat yang memiliki jiwa wirausaha dan mandiri.

B. Dasar

Dasar hukum pelaksanaan KKN di Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa adalah:

1. Peraturan Akademik UST tahun 2020 pada pasal 18 tentang Kuliah Kerja Nyata
2. Surat Edaran Wakil Rektor I UST, Nomor: 171/UST/Warek-1/VIII/2022 terkait Pelaksanaan kuliah secara luring/tatap muka

C. Tujuan

1. Mendukung dan menguatkan program Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah pada bidang pendidikan dan Kebudayaan, ekonomi, kesehatan dan pertanian (lingkungan).
2. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat dalam bidang pendidikan khususnya pengembangan inovasi pembelajaran berbasis Ajaran Tamansiswa bagi guru dan

siswa.

3. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat dalam bidang ekonomi makro dan mikro.
4. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat dalam bidang pertanian dan pemberdayaan kelompok petani.
5. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat dalam bidang pelestarian dan penguatan kebudayaan berbasis Ajaran Tamansiswa.

D. Target/Output

1. Terlaksananya program KKN berdasarkan program Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah pada bidang pendidikan dan Kebudayaan, ekonomi, kesehatan dan pertanian (lingkungan).
2. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pendidikan khususnya pengembangan inovasi pembelajaran berbasis Ajaran Tamansiswa bagi guru dan siswa.
3. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ekonomi makro dan mikro.
4. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pertanian dan pemberdayaan kelompok petani.
5. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pelestarian dan penguatan kebudayaan berbasis Ajaran Tamansiswa.

E. Capaian Pembelajaran

1. **Capaian Sikap**
 - a. Bertakwa kepada Tuhan YME dan mampu menunjukkan sikap religius.
 - b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
 - c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
 - d. Mampu menjadi manusia yang merdeka lahir batin.
 - e. Mampu menggunakan akal budinya dalam menyelesaikan permasalahan kehidupan di masyarakat berlandaskan ajaran Tamansiswa.

- f. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
- g. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial, serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- h. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- i. Menginternalisasikan nilai, norma, dan etika akademik dalam kehidupan bermasyarakat sesuai dengan ajaran Tamansiswa.
- j. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri.
- k. Menginternalisasikan semangat kemandirian, kejuangan, kewirausahaan, dan pengabdian pada masyarakat sesuai dengan ajaran Tamansiswa.

2. Capaian Keterampilan Umum

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan pengabdian pada masyarakat sesuai dengan bidang keahliannya.
- b. Menyiapkan, menangani, dan mengelola hasil keputusan untuk melakukan tindak lanjut sesuai dengan bidangnya yang meliputi merencanakan, melaksanakan dan menilai proses dan hasil kinerja kegiatan pengabdian pada masyarakat.
- c. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur sesuai ajaran Tamansiswa.
- d. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah yang terjadi di masyarakat, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
- e. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya.
- f. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerjaan yang berada dibawah tanggungjawabnya.

3. Capaian Pengetahuan

- a. Menguasai prinsip dan mekanisme dasar kegiatan kuliah kerja nyata (KKN).
- b. Menguasai perkembangan bidang-bidang kehidupan terutama yang terkait dengan proyek sosial/pengabdian kepada masyarakat untuk pemberdayaan masyarakat di pedesaan atau daerah terpencil dalam membangun ekonomi rakyat, infrastruktur, dan lain-lain.
- c. Mampu menghubungkan konsep-konsep akademis dengan realitas kehidupan dalam masyarakat.

4. Capaian Keterampilan Khusus

- a. Mampu menganalisis permasalahan dan potensi yang ada di masyarakat.
- b. Mampu merancang proyek sosial/pengabdian kepada masyarakat untuk pemberdayaan masyarakat di pedesaan atau daerah terpencil dalam membangun ekonomi rakyat, infrastruktur, dan lain-lain.
- c. Mampu mengelola jejaring kerjasama interdisipliner.
- d. Mampu melaksanakan program pemberdayaan berbasis potensi dan kearifan lokal sesuai dengan ajaran Tamansiswa.
- e. Mampu menyusun pertanggungjawaban kinerja program pemberdayaan berbasis akuntabilitas

F. Ketentuan

1. Selama pelaksanaan KKN, mahasiswa wajib berada di lokasi KKN yang telah ditetapkan oleh TIM KKN LP2M.
2. Peserta KKN wajib mengisi *form logbook* selama pelaksanaan KKN (form ada pada lampiran)
3. Segala bentuk interaksi dan komunikasi kegiatan KKN dilaksanakan secara sesuai protokoler pencegahan Covid-19.
4. Program kerja terdiri dari Program kerja individu dan program kerja kelompok yang dilaksanakan secara *online ataupun offline* dengan mematuhi protokoler

- pengecehan covid-19.
5. Total keseluruhan kegiatan 182 jam yang terdiri dari minimal 109 jam untuk pelaksanaan kegiatan kelompok dan minimal 73 jam untuk pelaksanaan kegiatan individu.
 6. Setiap kelompok mahasiswa wajib mengunggah minimal 1 program kerja KKN ke media cetak/elektronik yang dapat diakses secara *online*.
 7. Peserta KKN wajib menaati tata tertib pelaksanaan KKN Tematik Dewantara Muda Mengabdikan Bagimu Negeri.

G. Tema

Kuliah Kerja Nyata UST periode I tahun 2023/2024 mengusung tema “KKN Tematik Pemberdayaan Masyarakat Menuju Entrepreneur yang Mandiri”.

BAB II

PELAKSANAAN KKN

A. Konsep

KKN merupakan salah satu bentuk program pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh peserta KKN di wilayah Mitra UST. Urgensi KKN adalah sebagai upaya meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat di desa mitra UST. Adapun ketentuan untuk mengikuti KKN akan dideskripsikan sebagai berikut.

1. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran KKN melalui <http://daftar.ustjogja.ac.id> melalui web I <https://lp2m.ustjogja.ac.id/>
2. Mahasiswa akan ditempatkan di lokasi yang telah ditentukan oleh TIM KKN LP2M

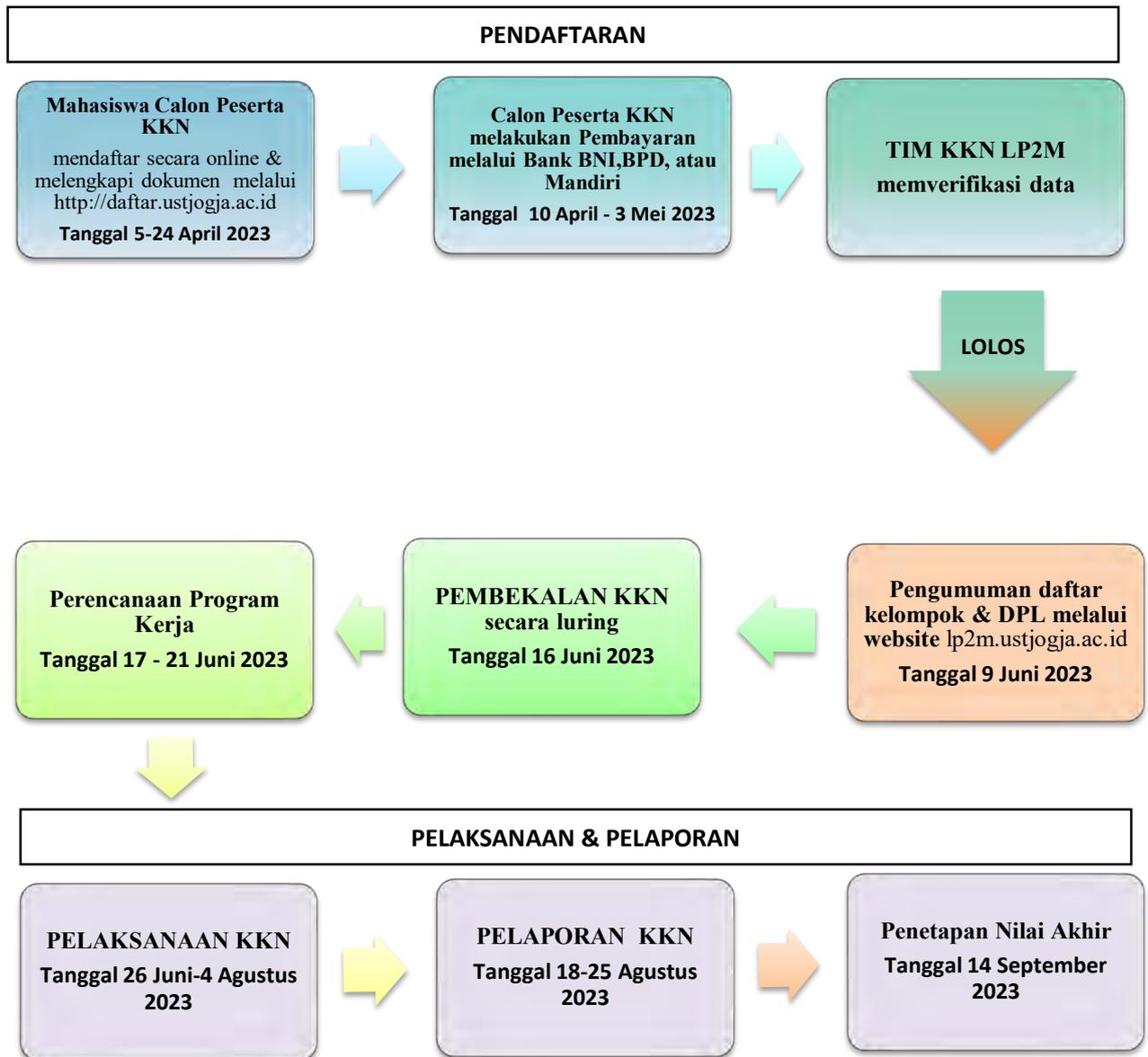
B. Lokasi KKN

Lokasi KKN terprogram pada pelaksanaan KKN periode I tahun akademik 2023/2024 berada di wilayah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY) dan Provinsi Jawa Tengah. Provinsi DIY meliputi: Kota Yogyakarta, Kabupaten Bantul, Kabupaten Sleman, Kabupaten Gunung Kidul, dan Kabupaten Kulon Progo. Provinsi Jawa Tengah meliputi Kab. Klaten.

C. Alur dan Agenda Pelaksanaan KKN

Alur pelaksanaan KKN akan digambarkan sebagai berikut.

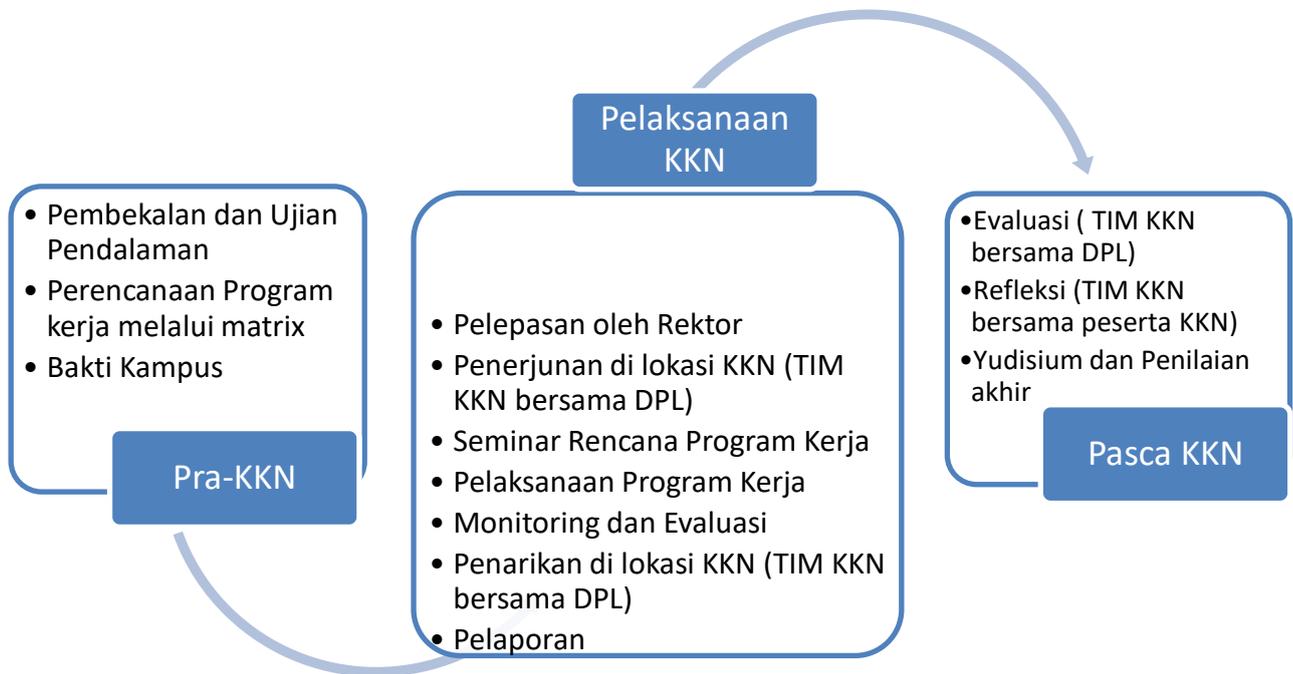
1. Alur Pelaksanaan KKN



2. Agenda pelaksanaan KKN Tematik

No.	KEGIATAN	TANGGAL KEGIATAN	LAYANAN INFORMASI
1	Pendaftaran <i>online</i>	5 – 24 April 2023	http://daftar.ustjogja.ac.id
2	Pembayaran	10 April – 3 Mei 2023	BNI, Bank Mandiri, BPD DIY
3	Pengumuman daftar kelompok & DPL	9 Juni 2023	http://lp2m.ustjogja.ac.id
4	Penyamaan Persepsi DPL KKN	13 Juni 2023	TIM KKN
4	Pembekalan Mahasiswa KKN	16 Juni 2023	Dilaksanakan secara luring mulai pukul 07.00 WIB-selesai di Auditorium UST Lantai 4.
5	Perencanaan Program Kerja (Mahasiswa bersama Tokoh Wilayah dan DPL)	17 – 21 Juni 2023	Juknis KKN http://lp2m.ustjogja.ac.id
6	Bakti Kampus	22 Juni 2023	Bhakti Dewantara Muda
7	Pengumpulan Matrix rencana Program Kerja KKN	23 Juni 2023	Link menyusul
8	Pelaksanaan KKN (luring)	26 Juni – 4 Agustus 2023	Sesuai perencanaan program kerja
9	Monitoring dan Evaluasi	dijadwalkan berikutnya	TIM KKN LP2M
10	Pelaporan Wilayah KKN (Kalurahan & Kapanewon/ Kematren/ Kecamatan. Soft file ke LP2M melalui email: kkn@ustjogja.ac.id	18 – 25 Agustus 2023	Laporan yang dikumpulkan sampul hijau tua dan telah disahkan oleh Pembimbing Lapangan, DPL dan Ketua Pusat KKN.
11	Refleksi	9 September 2023	Wawancara bersama TIM KKN terkait penyelenggaraan KKN dilokasi dan diselenggarakan secara daring.
12	Penetapan nilai akhir	14 September 2023	DPL dan TIM KKN

3. Mekanisme Pelaksanaan KKN



BAB III

PROGRAM KERJA

A. Sasaran

Sasaran program kerja pelaksanaan KKN pada periode I tahun akademik 2023/2024 akan dideskripsikan sebagai berikut:

1. Guru dan siswa TK/PAUD, SD, SMP, SMA/K (dalam bentuk kolaborasi dan atau pendampingan).
2. Petani / Kelompok Tani.
3. Kelompok/Organisasi Kepemudaan dan Kemasyarakatan.
4. Pedagang.
5. Kelompok-kelompok belajar di masyarakat.
6. Unit Usaha/UMKM.
7. Orang dengan lanjut usia (lansia).
8. Keluarga.
9. Masyarakat di lingkungan tempat tinggal peserta KKN yang di bidang Pendidikan, Kesehatan, Sosial dan Ekonomi.

B. Program Kerja KKN

1. Program Kerja Unggulan
 - a. Pengembangan ajaran Tamansiswa.
 - b. Pengembangan Desa Wisata.
 - c. Pengembangan pendidikan, kebudayaan dan kesenian.
 - d. Pencegahan dan penanggulangan stunting & Covid-19.
 - e. Penguatan ekonomi dan kewirausahaan masyarakat & keluarga.
 - f. Program pemberdayaan keluarga melalui revitalisasi lingkungan.

2. Implementasi Program Kerja

a. Bidang Pendidikan & Kebudayaan

Contoh Program Kerja:

- 1) Penguatan Kampung Ramah Anak
- 2) Dewantara Muda Relawan Pendidikan
- 3) Pengembangan Permainan Edukasi
- 4) Dewantara Muda Pandu Digital

b. Bidang Ekonomi-Kewirausahaan

Contoh Program Kerja:

- 1) Edukasi Sadar Wisata dan sapta pesona
- 2) Promosi dan pengembangan desa wisata
- 3) Pelatihan Keterampilan marketing
- 4) Digitalisasi produk UMKM
- 5) Pemanfaatan limbah menjadi produk

c. Bidang Kesehatan

Contoh Program Kerja:

- 1) Pencegahan dan penanganan stunting
- 2) Perlindungan terhadap virus covid-19
- 3) Pojok Parenting
- 4) Sosialisasi kesehatan reproduksi berorientasi SDG'S

d. Bidang Pertanian & Lingkungan

Contoh Program Kerja:

- 1) Penanganan Darurat sampah
- 2) Pengolahan pupuk
- 3) Lorong hijau
- 4) Pengolahan lahan "tidur" menjadi lahan hijau produktif
- 5) Kebun bergizi.

C. Pendekatan

Pelaksanaan program kerja KKN menggunakan pendekatan sebagai berikut :

1. Individu

Pendekatan Individu yang dimaksud adalah: Peserta KKN melaksanakan program kerja secara individual melalui media *online ataupun offline*.

2. Kelompok

Pendekatan kelompok adalah mahasiswa melaksanakan program kerja kegiatan secara kelompok melalui *online ataupun offline*.

D. Metode

Mahasiswa KKN melaksanakan program kerja melalui metode *online* dan *offline*.

1. Metode Online

Ketentuan pelaksanaan program kerja dengan *online*:

- a. Program kerja *online* **hanya diizinkan 1** program kerja secara individu dan 1 program kerja secara kelompok.
- b. Program kerja sesuai dengan kebutuhan masyarakat
- c. Program kerja *online* hanya diposting melalui aplikasi YouTube dengan durasi waktu minimal 10 menit dan maksimal 30 menit.
- d. Program kerja *online* memenuhi unsur berikut;
 - 1) Mengandung unsur pembuka, inti, penutup yang dapat dikreasikan sesuai kreativitas dan inovasi mahasiswa. Adapun rincian unsur tersebut ialah:
 - a) Pembuka
 - (1) Menampilkan logo UST
 - (2) Menyebutkan/menampilkan kata-kata “Salam dan Bahagia”
 - (3) Menyebutkan/menampilkan nama, kelompok, dan nama DPL
 - (4) Menyebutkan/menampilkan maksud dan tujuan video
 - (5) Menyebutkan/menampilkan lokasi, wilayah, atau sasaran video pada proker
 - b) Isi Video
Merupakan inti dari proker yang dilaksanakan
 - c) Penutup
 - (1) Mengandung kesimpulan proker
 - (2) Menyebutkan/menampilkan pesan 5M (**MENJAGA JARAK, MENGGUNAKAN MASKER, MENCUCI TANGAN, MENGURANGI MOBILITAS, MENJAUHI KERUMUNAN**)
 - (3) Menyebutkan/menampilkan kata “terima kasih”
 - (4) Menyebutkan/menampilkan kata-kata “Salam dan Bahagia”

- 2) Memuat komponen text, gambar, garis, suara (*dubbing* dan *backsound*), dan warna.
- 3) Tidak mengandung unsur SARA, Politik dan bersifat original (tidak plagiasi).
- 4) Video dibuat kreatif dan inovatif, sehingga pesan yang disampaikan mudah diterima oleh masyarakat (sasaran proker).
- 5) Dibuat berdasarkan program kerja yang dilakukan, tidak menyimpang dari tujuan dan sasaran.
- 6) Pengembangan video berdasarkan kebutuhan wilayah yang disesuaikan dengan tema KKN.
- 7) Video harus dipublikasikan dengan berbagai cara (*offline/online*), dan diupayakan agar mudah diakses dan dimanfaatkan oleh warga.
- 8) Mengandung unsur pembuka, inti, penutup yang dapat dikreasikan sesuai kreativitas dan inovasi mahasiswa. Adapun rincian unsur tersebut ialah:
 - a) Pembuka
 - (1) Menampilkan logo UST
 - (2) Menyebutkan/menampilkan kata-kata “Salam dan Bahagia”
 - (3) Menyebutkan/menampilkan nama, kelompok, dan nama DPL
 - (4) Menyebutkan/menampilkan maksud dan tujuan video
 - (5) Menyebutkan/menampilkan lokasi, wilayah, atau sasaran video pada proker
 - b) Isi Video

Merupakan inti dari proker yang dilaksanakan
 - c) Penutup
 - (1) Mengandung kesimpulan proker
 - (2) Menyebutkan/menampilkan pesan 5M (**MENJAGA JARAK, MENGGUNAKAN MASKER, MENCUCI TANGAN, MENGURANGI MOBILITAS, MENJAUHI KERUMUNAN**)
 - (3) Menyebutkan/menampilkan kata “terima kasih”
 - (4) Menyebutkan/menampilkan kata-kata “Salam dan Bahagia”
- 9) Memuat komponen text, gambar, garis, suara (suara manusia dan musik), dan warna.

- 10) Tidak mengandung unsur SARA, Politik dan bersifat original (tidak plagiasi).
- 11) Video dibuat kreatif dan inovatif, sehingga pesan yang disampaikan mudah diterima oleh masyarakat (sasaran proker).
- 12) Dibuat berdasarkan program kerja yang dilakukan, tidak menyimpang dari tujuan dan sasaran.
- 13) Pengembangan video berdasarkan kebutuhan wilayah yang disesuaikan dengan tema KKN.
- 14) Video harus dipublikasikan dengan berbagai cara (*offline/online*), dan diupayakan agar mudah diakses dan dimanfaatkan oleh warga.
- 15) Video dapat dibuat dengan aplikasi yang disesuaikan dengan kemampuan mahasiswa
- 16) Kualitas video pada level tinggi atau HQ (*High Quality*) agar saat dipublikasikan dapat diakses dengan jelas
- 17) Jika publikasi *online*, maka **WAJIB** menyertakan deskripsi program kerja dan **hashtag #kknust #dewantaramuda #ust_unggulan #lp2must**

2. Metode Offline

Ketentuan pelaksanaan program kerja *offline* dideskripsikan sebagai berikut:

- a. Telah direncanakan dan disepakati bersama kelompok, DPL dan tokoh masyarakat
- b. Berkolaborasi atau melibatkan masyarakat setempat
- c. Segala kebutuhan program kerja merupakan tanggungjawab kelompok
- d. Memperoleh izin (lisan/tulisan) dari pihak keamanan, Desa/Kelurahan dan unsur yang terkait.
- e. Melaporkan kegiatan kepada DPL dan disosialisasikan (*share*) ke media sosial *instagram* dan *facebook* yang dilengkapi dengan deskripsi:
 - 1) Salam & Bahagia
 - 2) Nama Kegiatan
 - 3) Tujuan
 - 4) Waktu pelaksanaan
 - 5) DPL & Nama Mahasiswa yang terlibat

- 6) Unsur yang terlibat
- 7) Proses berlangsungnya kegiatan
- 8) Salam
- 9) **Disertai hastag #kknust #dewantaramuda #ust_unggulan #lp2must**

E. Perhitungan Jam

Setiap peserta KKN wajib **memenuhi jam program kerja KKN minimal 182 jam** yang terdiri dari **program kerja individu minimal 73 jam dan program kelompok 109 jam**. Adapun perhitungan jam setiap program kerja seperti pada tabel berikut.

1. Program Kerja *ONLINE*

Media	Kegiatan	Jumlah Jam	Terhitung
Video	Perencanaan	3 jam	10 jam
	Pengembangan	4 jam	
	Implementasi	3 jam	

2. Kerja *OFFLINE*

Kegiatan	Jumlah Jam	Terhitung
Perencanaan	4 jam	12 jam
Pengembangan	3 jam	
Implementasi	5 jam	

BAB IV PELAPORAN & PENILAIAN

A. Pelaporan Akhir

Laporan KKN dikumpulkan secara online dan offline, dengan menyesuaikan form laporan KKN yang dapat diunduh pada laman <https://lp2m.ustjogja.ac.id/>

1. Pelaporan *online*

- a. Pelaporan dalam bentuk softfile melalui googleform untuk LP2m
- b. Laporan akhir KKN telah disahkan oleh DPL dan PL
- c. Laporan disertai bukti-bukti dokumen proker (logbook, berita acara, dan foto-foto kegiatan)
- d. Soft file dikirim ke email kkn.lp2m@ustjogja.ac.id

2. Pelaporan *offline*

- a. Laporan yang dikumpulkan bersampul hijau tua dan telah disahkan oleh DPL, PL dan Ketua Pusat KKN.
- b. Laporan KKN diserahkan ke Wilayah KKN (Padukuhan/RW, Kalurahan & Kapanewon/ Kematren/ Kecamatan.
- c. Laporan disertai bukti-bukti dokumen proker (logbook, berita acara, dan foto-foto kegiatan)

B. Sistematika Penulisan Laporan

Berikut adalah sistematika penyusunan laporan akhir KKN:

1. Sistematikan Laporan Akhir

- a. Menggunakan ukuran kertas A4
- b. Huruf *Times new roman*
- c. Ukuran huruf 12
- d. Margin (atas 4, kiri 4, bawah 3, kanan 3)

2. Format

- i. Sampul
- ii. Halaman Pengesahan
- iii. Kata pengantar & ucapan terima kasih
- iv. Daftar Isi

v. Daftar Lampiran

ISI Laporan

- A. Matriks Perencanaan
- B. Deskripsi Lokasi KKN
- C. Logbook dan berita acara proker
- D. Lampiran

ISI

A. Matriks perencanaan

Diisi dengan perencanaan program kerja KKN

B. Deskripsi Lokasi KKN

Deskripsikan lokasi KKN beserta dengan potensi yang dapat dikembangkan dan disertai dengan Screenshoot peta wilayah.

C. Logbook & Berita Acara

Diisi Kompilasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan program kerja yang telah dilaksanakan dari logbook dan berita acara proker KKN baik kegiatan kelompok maupun kegiatan individu

D. Lampiran

Lampiran berisi surat-surat dan dokumen (foto) pendukung lainnya

C. Penilaian

Rekapitulasi Penilaian Akhir

TOTAL	Indikator	Persentase
1.	Nilai hasil Ujian Pendalaman	15
2.	Pelaksanaan program kerja	30
3.	Pemenuhan jam minimal KKN	25
4.	Pelaporan	30
	Total	100%

Tabel Penilaian

Klas interval	Huruf Mutu	Angka Mutu	Sebutan
90,00 - 100,00	A	4,00	Dengan Pujian
80,00 - 89,99	A-	3,80	Sangat Baik Sekali
75,00 - 79,99	B+	3,30	Baik Sekali
68,00 - 74,99	B	3,00	Baik
64,00 - 67,99	B-	2,80	Cukup Baik
60,00 - 63,99	C+	2,30	Lebih dari Cukup
56,00 - 59,99	C	2,00	Cukup
40,00 - 55,99	D	1,00	Kurang
00,00 - 39,99	E	0,00	Gagal

BAB V TATA TERTIB & SANKSI

A. Tata Tertib Mahasiswa KKN

1. Mahasiswa wajib menghafal Lagu Mars UST
2. Mahasiswa wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan mulai dari pembekalan, pendalaman, observasi, penyusunan program, pelaksanaan program, penyusunan laporan, sampai dengan mengikuti ujian responsi.
3. Mahasiswa berada di lokasi lokasi selama pelaksanaan KKN
4. Pada hari dan jam kegiatan yang telah disepakati Mahasiswa wajib berada di lokasi KKN sesuai dengan jadwal kegiatan dan menandatangani daftar hadir.
5. Mahasiswa wajib menaati jadwal kegiatan yang telah dirancang bersama lembaga atau masyarakat.
6. Pencarian sponsor harus seizin dan sepengetahuan pemerintah setempat dan atau DPL.
7. Selama melaksanakan kegiatan, mahasiswa selalu mengenakan atribut KKN (jaket KKN/jaket almamater).
8. Mahasiswa tidak boleh melaksanakan kegiatan politik praktis dan yang bersifat sara baik secara langsung maupun tidak langsung.
9. Mahasiswa wajib menjaga nama baik almamater (tidak melakukan perbuatan asusila, amoral, kriminal, dan yang tercela lainnya).
10. Mahasiswa tidak diperkenankan membuat dan menggunakan stempel dan kop surat yang mengatasnamakan Tim KKN, LP2M, dan UST.

B. Sanksi Mahasiswa KKN

Mahasiswa yang melanggar tata tertib tersebut akan dikenai sanksi. Sanksi dapat berupa hal-hal sebagai berikut,

1. Peringatan secara lisan
2. Peringatan secara tertulis
3. Perpanjangan waktu KKN
4. Penarikan dari tempat KKN sebelum waktunya berakhir. Mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan gugur dan harus mengulang pada angkatan berikutnya.

5. Jika kasus pelanggaran yang dilakukan baru diketahui setelah mahasiswa ditarik dari lokasi KKN, nilai KKN ditangguhkan sampai dengan kasusnya tuntas terselesaikan.

BAB VI

PEMBIMBING KKN

A. Pembimbing KKN

Pembimbing terdiri atas pembimbing yang berasal dari Universitas dan pembimbing yang berasal dari perangkat instansi/institusi setempat.

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

DPL adalah dosen yang telah memiliki jabatan akademik minimal Asisten Ahli (AA) dan memiliki Sertifikat sebagai DPL setelah mengikuti pelatihan DPL KKN yang diselenggarakan oleh LP2M.

2. Pembimbing Lapangan (PL)

PL adalah perangkat desa/kelurahan, Ketua RW/RT, pejabat perguruan, atau pejabat lain yang diusulkan Kepala Desa/Lurah, kepala bagian perguruan, atau atasan pejabat lain untuk menjadi PL dan mengikuti pelatihan/pembekalan yang dilaksanakan LP2M.

B. Tugas dan Kewajiban

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

- a. Membuat ruang diskusi virtual (grup WA) setiap padepokan yang dibimbing
- b. Mengadakan observasi pendahuluan sebelum pelaksanaan KKN ke dusun/RW yang digunakan sebagai lokasi KKN .
- c. Membantu memperlancar proses pendekatan sosial mahasiswa KKN dengan masyarakat dan instansi terkait.
- d. Membimbing mahasiswa dalam menyusun rencana program kerja serta mengesahkannya melalui matrix perencanaan proker.
- e. Memonitor pelaksanaan program kerja dan membantu memecahkan masalah yang dihadapi di lokasi KKN.
- f. Memonitor interaksi mahasiswa dengan pamong dusun/desa/kelurahan, instansi terkait, dan masyarakat agar tercapai hubungan yang harmonis.
- g. Mengendalikan dan mengarahkan segala kegiatan serta perilaku mahasiswa ke arah yang positif.
- h. Membimbing penyusunan laporan dan mengesahkannya.

- i. Melakukan koordinasi dengan PL dalam pembimbingan terhadap mahasiswa dan meminta masukan dalam penilaian lapangan.
- j. Memberikan penilaian lapangan sesuai dengan aspek penilaian yang ditentukan oleh Tim KKN dan menyerahkan penilaian kepada Tim KKN.
- k. Mengawasi dan ikut bertanggung jawab terhadap penggunaan dana stimulan yang diterima mahasiswa baik dari UST maupun dari instansi lain.
- l. Melaksanakan minimal 1 (satu) kegiatan PKM secara kolaborasi bersama Dosen diluar Prodi DPL kemudian dipublikasikan ke jurnal ilmiah ataupun proseding.

2. Pembimbing Lapangan (PL)

- a. Membantu pelaksanaan program mahasiswa KKN di lokasi.
- b. Memberikan informasi tentang segala permasalahan dan potensi dusun/desa/kelurahan yang dapat dikembangkan bersama mahasiswa.
- c. Bertanggung jawab terhadap presensi mahasiswa di lokasi.
- d. Membantu memecahkan segala hambatan yang dihadapi mahasiswa dalam melaksanakan program KKN baik material maupun spiritual.
- e. Memberi masukan tentang penilaian mahasiswa kepada DPL.
- f. Mengesahkan program kerja dan laporan akhir.

LAGU TAMANSISWA

C = 1

Adagio

Tempo : 4/4

Gubahan : dr Sayono

Syair : Ki Darma Arka

1 3 5 | 1 . . . | 2 . 1 7 6 | 5 . . . | 0 ^{3/4}
Ta-man Sis-wa per - gu - ru - an ku

3 5 2 | 4 . . 5 | 6 . 7 5 | 3 . . . | 0
Hi-duplah mu se - mer de - ka - nya

1 3 5 | 1 . . . | 2 . 1 7 6 | 5 . . . | 0 ^{3/4}
Ta-man Sis-wa jan - tung - ha - ti - ku

3 5 2 | 4 . . 5 | 6 . 7 5 | 1 . . . | 0
Ber - sinar - lah se - mu - lia - nya

1 7 6 | 6 . . 7 | 1 . 7 6 | 5 . . . | 0
Da-ri Ba - rat sam - pai ke Ti - mur

5 5 6 | 7 . . 6 | 5 . 6 4 | 3 . . . | 0
Pu-lau pu - lau In - do - ne - si - a

3 4 5 | 6 . . 7 | 1 . 7 6 | 5 . . . | 0
Na - ma ka - mu sa - ngat - lah mas - hur

5 5 6 | 7 . . 6 | 5 . 7 2 | 1 . . . | 0 |
Di-ling-kung- i Me - rah dan Pu - tih

MARS UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMAN SISWA

Do = D 4/4

Tempo di Marcia

L/S : M. Affandi

Arr. : M. Affandi

0 5	6 7	1 2 3 1	6 5 . 3 4	5 4 3 2 1	7 . 0 5 5	7 7 1 2 3
0 5	6 5	5 7 1 6	2 1 . 1 2	3 1 7 6 5	5 . 0 5 5	5 5 6 7 1
0 5	1 2	3 4 5 3	4 3 . 3 2	1 2 3 4 3	2 . 0 7 1	2 2 3 4 5
0 5	6 7	1 5 1 6	7 1 . 6 7	1 7 1 2 1	5 . 0 5 5	5 5 6 7 1

Ayunkan langkah Terus Maju Kibar-kan Panji-panji-mu Dengan Ciri Panca Dar

4 2 . 5 6	7 7 6 5 4	3 . 0 5 6 7	1 2 3 1	6 6 5 . 5 5 6	6 6 6 6 6 5
2 7 . 2 3	4 4 3 2 7	1 . 0 5 6 5	5 7 1 6	2 2 1 . 1 3 4	5 5 5 5 4 3
6 4 . 4 3	2 2 3 4 6	5 . 0 5 1 2	3 4 5 3	4 4 3 . 3 1 2	3 3 3 3 4 2
2 5 . 7 6	5 5 5 7 2	1 . 0 5 6 7	1 5 1 5	6 7 1 . 5 6 7	1 1 1 1 2 3

mamu Wahai Universitas-Ku Sluruh Ci vitas A ca demika SARJANA WIYATA TAMANSIS-

6 . 0 6 7	1 1 7 6	5 3 1 .	2 2 4 3 2	1 . . 0	2 2 2 2 2
4 . 0 4 5	6 4 3 2	3 1 6 .	6 6 1 7 6	5 . . 0	7 7 7 7
1 . 0 2 3	4 6 5 4	5 4 3 .	4 5 6 5 4	3 . . 0	2 2 2 2
4 . 0 2 3	4 4 3 2	1 7 6 .	2 2 2 5 6 7	1 . . 0	5 5 5 5

WA Mengemban a ma nat bang-sa Negri Pancasi - la

Membina insan

1 . 2 3 .	4 4 3 4 6	5 . . 0	6 6 6 6 6 6	6 6 5 4 .	2 . 2 5 4
6 . 7 1 .	1 2 1 7 2	1 . . 0	3 3 3 3 3 2	1 1 7 1 .	6 . 6 2 7
3 . 4 5 .	6 6 6 5 4	3 . . 0	5 5 5 5 5 3	4 4 5 6 .	4 . 6 5 5
6 . 7 1 .	4 4 3 2 2	1 . . 0	1 1 1 1 2 3	4 4 3 4 .	2 . 2 5 7

man diri Mulia dalam budi kembangkan ilmu pe-ngetahu-an Tuk Pembangun-

3 . . 0	2 2 2 2	1 2 3 .	4 3 4 6	5 . . 0	4 4 3 6 7
1 . . 0	7 7 7 7	6 7 1 .	1 1 7 2	1 . . 0	1 2 3 4 5
5 . . 0	2 2 2 2	3 4 5 .	6 6 5 4	3 . . 0	6 6 5 4 5
1 . . 0	5 5 5 5	6 7 1 .	4 3 2 2	1 . . 0	4 4 3 4 2

an

Amalkan a - jar - an

Ta Mansis

wa

Demi Negri Yang

1 . 6 5 .	7 7 6 7	1 . 0	
6 . 4 3 .	5 5 4 2	3 . 0	
3 . 4 5 .	2 3 4 5	5 . 0	
6 . 7 1 .	5 5 6 7	1 . 0	

ter-cinta

Indo

ne Sia

A. Matrix Perencanaan Program Kerja Individu

1. Nama :
 NIM :
 Prodi/Fakultas :
 DPL :

NO	Program	Kegiatan	Metode & Media	Program Kerja		Hari/ Tanggal/ Lokasi	Mitra kerja*	Sasaran	Target yang dicapai	Jumlah Jam			
				Online	Offline					Perencanaan	Pengembangan	implementasi	Total
1	Ketamansiswaan	Implementasi Asah, Asih, Asuh	a. Metode: Ceramah dan demonstrasi b. Media: LCD Proyektor		√	Sabtu/ 11 Juli 2022/ Desa Bangunjiwo-Bantul	Dosen UST	Remaja RT 1 Desa Bangun jiwo Bantul	Meningkatkan pemahaman Remaja RT 1 Desa Bangun jiwo Bantul Tentang Ajaran Taman Siswa	4 jam	3 jam	5 jam	12 jam
2	Kesenian	Tutorial Melukis	a. Metode : Ceramah dan demonstrasi b. Media: <i>youtube</i>	√		Rabu/ 10 Agustus 2022/ Diakses umum	Mahasiswa PSR	Remaja dan Anak-anak	Meningkatkan kemampuan remaja dan anak-anak dalam melukis	3 jam	4 jam	3 jam	10 jam
3	Dst												
Total Jam Perencanaan Program Kerja Individu													73 jam

Penanggungjawab,

Nama Mahasiswa
 NIM

Kota, Bulan 2023
 Mengetahui,
 DPL

Abdul Rahim, M.Pd.
 NIDN

B. Matrix Perencanaan Program Kerja Kelompok

Padepokan :
 DPL :
 Ketua Padepokan :

NO	Program	Kegiatan	Metode & Media	Program Kerja		Hari/ Tanggal/ Lokasi	Mitra kerja*	Sasaran	Target yang dicapai	Jumlah Jam			
				Online	Offline					Perencanaan	Pengembangan	implementasi	Total
1	Pendidikan	Sosialisasi Bahaya Sex Bebas dan Narkoba	a. Metode: Ceramah dan demonstrasi b. Media: LCD Proyektor		√	Jumat/ 10 Januari 2022/ Desa Bangun jiwa-Bantul	Perawat Puskesmas	Remaja RT 1 Desa Bangun jiwa Bantul	Meningkatkan pengetahuan Remaja RT 1 Desa Bangun jiwa Bantul Tentang sex bebeas dan narkoba	4 jam	3 jam	5 jam	12 jam
2	Kebudayaan	Tutorial Tari Tradisional	a. Metode : Ceramah dan demonstrasi b. Media: <i>youtube</i>	√		Rabu/ 10 Januari 2022/ Diakses umum	Mahasiswa PGSD	Remaja dan Anak-anak	Meningkatkan kemampuan remaja dan anak-anak dalam menari tradisional	3 jam	4 jam	3 jam	10 jam
3	Dst												
Total Jam Perencanaan Program Kerja Kelompok													109 jam

Penanggungjawab,

Nama Mahasiswa
 NIM

Kota, Bulan 2023
 Mengetahui,
 DPL

Abdul Rahim, M.Pd.
 NIDN

C. Logbook Pelaksanaan Program Kerja Individu

Nama :
NIM :
Prodi/Fakultas :
DPL :

NO	Program	Kegiatan	Metode & Media	Program Kerja		Hari/ Tanggal/ Lokasi	Mitra kerja*	Sasaran	Target yang dicapai	Jumlah Jam			
				Online	Offline					Perencanaan	Pengembangan	implementasi	Total
1	Ketamansiswaan	Implementasi Asah, Asih, Asuh	c. Metode: Ceramah dan demonstrasi d. Media: LCD Proyektor		√	Sabtu/ 11 Juli 2022/ Desa Bangunjiwo-Bantul	Dosen UST	Remaja RT 1 Desa Bangun jiwo Bantul	Meningkatkan pemahaman Remaja RT 1 Desa Bangun jiwo Bantul Tentang Ajaran Taman Siswa	4 jam	3 jam	5 jam	12 jam
2	Kesenian	Tutorial Melukis	c. Metode : Ceramah dan demonstrasi d. Media: <i>youtube</i>	√		Rabu/ 10 Agustus 2022/ Diakses umum	Mahasiswa PSR	Remaja dan Anak-anak	Meningkatkan kemampuan remaja dan anak-anak dalam melukis	3 jam	4 jam	3 jam	10 jam
3	Dst												
Total Jam Perencanaan Program Kerja Individu													73 jam

Penanggungjawab,

Nama Mahasiswa
 NIM

Kota, Bulan 2023
 Mengetahui,
 DPL

Abdul Rahim, M.Pd.
 NIDN

D. Logbook Pelaksanaan Program Kerja Kelompok

Padepokan :
 DPL :
 Ketua Padepokan :

NO	Program	Kegiatan	Metode & Media	Program Kerja		Hari/ Tanggal/ Lokasi	Mitra kerja*	Sasaran	Target yang dicapai	Jumlah Jam			
				Online	Offline					Perencanaan	Pengembangan	implementasi	Total
1	Pendidikan	Sosialisasi Bahaya Sex Bebas dan Narkoba	c. Metode: Ceramah dan demonstrasi d. Media: LCD Proyektor		√	Jumat/ 10 Januari 2022/ Desa Bangun jiwa-Bantul	Perawat Puskesmas	Remaja RT 1 Desa Bangun jiwa Bantul	Meningkatkan pengetahuan Remaja RT 1 Desa Bangun jiwa Bantul Tentang sex bebeas dan narkoba	4 jam	3 jam	5 jam	12 jam
2	Kebudayaan	Tutorial Tari Tradisional	c. Metode : Ceramah dan demonstrasi d. Media: <i>youtube</i>	√		Rabu/ 10 Januari 2022/ Diakses umum	Mahasiswa PGSD	Remaja dan Anak-anak	Meningkatkan kemampuan remaja dan anak-anak dalam menari tradisional	3 jam	4 jam	3 jam	10 jam
3	Dst												
Total Jam Perencanaan Program Kerja Kelompok													109 jam

Penanggungjawab,

Nama Mahasiswa
 NIM

Kota, Bulan 2023
 Mengetahui,
 DPL

Abdul Rahim, M.Pd.
 NIDN



KULIAH KERJA NYATA (KKN)

“KKN Tematik; Mengabdikan Bagimu Negeri”

LEMBAGA PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LP2M)

UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA

1. Form Berita Acara

BERITA ACARA PROGRAM KERJA KKN

“Tematik; Pemberdayaan Masyarakat Menuju Entrepreneur yang Mandiri”

Nama Kegiatan :
Hari & Tanggal :
Tempat Kegiatan :
Program : Individu/ Kelompok*
Pelaksanaan : Online/ offline*
Media :
Jumlah Peserta Kegiatan :
Nama Mahasiswa :
Peran Mahasiswa :
Peran Masyarakat :

DESKRIPSI KEGIATAN

**Isi dengan factor pendukung dan factor penghambat. Proses singkat pelaksanaan proker. Tuliskan link atau url jika program dilaksanakan secara online*



KULIAH KERJA NYATA (KKN)

“Tematik; Pemberdayaan Masyarakat Menuju Entrepreneur yang Mandiri”

LEMBAGA PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LP2M)

UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA

2. Form Presensi

a. *Online*

Bukti Screenshoot

Contoh:

Melalui *Youtube/Instagram*



Penanggungjawab,

Nama Mahasiswa
NIM

Tempat, Tanggal Bulan 2023

Mengetahui,
DPL

Abdul Rahim, M.Pd.
NIDN



KULIAH KERJA NYATA (KKN)

“Tematik; Pemberdayaan Masyarakat Menuju Entrepreneur yang Mandiri”

LEMBAGA PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LP2M)

UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA

b. Offline

Daftar Peserta Kegiatan

No	Nama	Alamat	No HP	Tanda tangan	
1				1.	
2					2.

Bukti dokumentasi Kegiatan



Penanggungjawab,

Nama Mahasiswa
NIM

Tempat, Tanggal Bulan 2023
Mengetahui,

Abdul Rahim, M.Pd.
NIDN

LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA (KKN) PERIODE II TAHUN 2022/2023 LP2M-UST
“Tematik; Dewantara Muda Mengabdikan Bagimu Negeri”
Di (lokasi KKN Dusun/RT / Kelurahan/Kecamatan/Kabupaten/Kota



DISUSUN OLEH:
DPL;

NO	NAMA	NIM	PRODI/FAK
1	Langit Biru	xxx xxx xxx	PGSD/ FKIP
2	Awan Angkasa	xxx xxx xxx	Teknik Sipil/ FT
3			
4			
5			

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA
2023

Halaman Pengesahan
LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA (KKN) PERIODE II TAHUN 2022 LP2M-UST
“Tematik; Dewantara Muda Mengabdikan Bagimu Negeri”

Disahkan:

Pada tanggal: _____, _____ 2023

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok

Nama
NIDN

Nama
NIM


Mengetahui,

Ketua Pusat KKN LP2M

Pembimbing Lapangan

Abdul Rahim, M. Pd
NIDN. 0510108601

Nama
Dukuh/RW



KULIAH KERJA NYATA (KKN)
“Tematik; Dewantara Muda Mengabdikan Bagimu Negeri
LEMBAGA PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LP2M)
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

1. Menggunakan ukuran kertas A4
2. Huruf *Times new roman*
3. Ukuran huruf 12
4. Margin (atas 4, kiri 4, bawah 3, kanan 3)

Format

Sampul

Halaman Pengesahan Kata pengantar Daftar Isi

Daftar Lampiran

- A. Matriks Perencanaan
- B. Deskripsi Kegiatan
- C. Logbook dan berita acara proker
- D. Lampiran

A. Matriks perencanaan

Diisi dengan perencanaan program kerja KKN

1. Kelompok
2. Individu

B. Deskripsi Kegiatan

Diisi dengan deskripsi kegiatan KKN

1. Kelompok
2. Individu

C. Logbook & Berita Acara

Diisi Kompilasi program kerja dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan pada logbook dan berita acara proker KKN baik kegiatan kelompok maupun kegiatan individu

D. Lampiran

Lampiran berisi surat-surat dan dokumen pendukung lainnya (surat izin, berita acara serah terima/penarikan peserta KKN, foto-foto kegiatan dan lain-lain)

