



# BUKU PEDOMAN PENELITIAN

► Tahun 2023

**PANDUAN PENELITIAN TAHUN 2023**  
**UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA**

**Tim Penyusun**

Dr. Siti Rochmiyati, M.Pd.  
Dr. Sri Adi Widodo, M.Pd.  
Dr. Didi Supriadi, S.Si., M.Pd.  
Dr. Imam Ghozali, M.Sc.  
Sony Yunior Erlangga, S.Pd., M.Pd

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA**  
**2023**

## KATA PENGANTAR

Salam dan Bahagia

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT Tuhan YME yang atas segala nikmat dan karunia-Nya. Rasa syukur ini sebagai bentuk telah terselesaikannya buku Pedoman Penelitian Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) edisi 2023. Edisi ini adalah edisi penyempurnaan dari buku pedoman penelitian tahun 2022. Selain itu, sebagai upaya meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dosen, serta luarannya baik untuk penelitian internal maupun penelitian HIBAH DRTPM, maka buku pedoman ini disusun berdasarkan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang disusun oleh Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Kementerian Pendidikan Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Perbedaan Buku Pedoman Penelitian UST edisi 2022 dengan Buku Pedoman Penelitian UST edisi 2023 terletak pada jenis skema penelitian, ketentuan luaran wajib yang ditentukan untuk setiap skema penelitian, dan sistematika penulisan yang lebih dipertajam. Di samping itu, buku pedoman ini masih mempertahankan ketentuan penulisan proposal sesuai dengan aturan yang ada pada buku panduan DRTPM.

Hadirnya buku pedoman ini diharapkan secara efektif dapat memberikan panduan bagi para dosen untuk berpartisipasi dalam kegiatan penelitian internal, sebagai upaya meningkatkan kinerja di bidang penelitian yang telah dirumuskan dalam Renstra LP2M 2021 – 2025 serta memotivasi dan menyiapkan usulan proposal penelitian ke DRPM, dan menjadi panduan bagi personal LP2M dan semua pimpinan subsistem di lingkungan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa dalam pelaksanaan kegiatan penelitian.

Atas hadirnya buku pedoman ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada tim penyusun serta semua yang berperan dalam penyusunan buku ini. Kami menyadari bahwa buku pedoman ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami berharap mendapat saran dan masukan dari para pemakai.

Salam.

Yogyakarta, April 2023  
Ketua Pusat Penelitian LP2M UST

## SAMBUTAN KEPALA LP2M UST

Salam dan Bahagia

Puji Syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala nikmat, rahmat, dan petunjukNya sehingga buku Pedoman Penelitian Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Edisi 2023 ini dapat diselesaikan.

Upaya untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian di Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) terus menerus dilakukan oleh LP2M UST. Diharapkan hasil penelitian yang bermutu tinggi dapat berkontribusi secara nyata kepada peningkatan daya saing UST. Secara empiris tidak dapat disangkal bahwa salah satu faktor utama pendukung kemajuan UST adalah inovasi yang berbasis pada penelitian bermutu. Beberapa indikator dari penelitian bermutu adalah publikasi hasil penelitian pada jurnal internasional, jurnal nasional bereputasi, dan diperolehnya Hak Kekayaan Intelektual (HKI). Menyadari pentingnya penelitian, LP2M selalu mendorong dosen UST untuk melakukan kegiatan penelitian dan menyediakan fasilitas secara maksimal sehingga penelitian berlangsung dengan lancar dan mencapai mutu yang tinggi.

Buku Pedoman Penelitian UST edisi 2023 ini diharapkan dapat memperlancar kegiatan penelitian. Atas terbitnya buku ini, saya menyampaikan ucapan terima kasih kepada tim penyusun dan berbagai pihak yang telah berkontribusi dari awal sampai buku ini terbit.

Salam

Yogyakarta, April 2023  
Kepala LP2M UST

Dr. Siti Rochmiyati, M.Pd

## DATAR ISI

|   |     |
|---|-----|
| KATA PENGANTAR.....   | iii |
| SAMBUTAN KEPALA LP2M UST.....                                 | iv  |
| DATAR ISI.....  | v   |
| BAB I.....  | 1   |
| 1.1    Latar Belakang.....                                    | 1   |
| 1.2    Tujuan Penelitian.....                                 | 3   |
| 1.3    Ketercapaian Renstra Penelitian.....                   | 3   |
| 1.4    Standar Penelitian.....                                | 5   |
| BAB II.....   | 13  |
| 2.1    Pendahuluan.....                                       | 13  |
| 2.2    Program Pendanaan Penelitian.....                      | 13  |
| 2.3    Ketentuan Umum.....                                    | 14  |
| 2.4    Tahapan Pengelolaan Penelitian.....                    | 15  |
| 2.5    Indikator Kinerja Penelitian.....                      | 24  |
| 2.6    Komite Penilaian dan/atau Reviewer Penelitian.....     | 25  |
| BAB III.....  | 27  |
| 3.1    Sistematika Penulisan Proposal Penelitian.....         | 27  |
| 3.2    Sistematika Penulisan Laporan Kemajuan Penelitian..... | 28  |
| 3.3    Sistematika Penulisan Laporan Akhir Penelitian.....    | 30  |
| BAB IV.....   | 35  |
| 4.1    Pendahuluan.....                                       | 35  |
| 4.2    Tujuan Penelitian.....                                 | 36  |
| 4.3    Luaran Penelitian.....                                 | 36  |
| 4.4    Persyaratan Pengusul.....                              | 36  |
| BAB V.....  | 37  |
| 5.1    Skema Penelitian Dasar Unggulan UST (PDU UST).....     | 37  |
| 5.2    Skema Penelitian Terapan Unggulan UST (PTU UST).....   | 39  |
| BAB VI.....   | 43  |
| 6.1    Riset Kolaborasi Dalam Negeri (RKDN).....              | 43  |

|  |  |    |
|--|--|----|
| 6.2  | Riset Kolaborasi Internasional .....               | 44 |
| 6.3  | Riset Kolaborasi Perguruan Tamansiswa (PKPT) ..... | 47 |
| BAB VII .....  |  | 51 |
| 7.1  | Pendahuluan .....                                  | 51 |
| 7.2  | Tata Kelola <i>Research Group</i> .....            | 51 |
| 7.3  | Tujuan Penelitian .....                            | 52 |
| 7.4  | Luaran Penelitian .....                            | 52 |
| 7.5  | Persyaratan Pengusul .....                         | 53 |
| BAB VIII .....   |  | 55 |
| 9.1  | Tujuan Penelitian .....                            | 56 |
| 9.2  | Luaran Penelitian .....                            | 56 |
| 9.3  | Persyaratan .....                                  | 56 |
| 9.4  | Format Penelitian .....                            | 57 |
| 9.5  | Lama Penelitian .....                              | 57 |
| BAB IX .....   |  | 59 |
| 10.1   | Pendahuluan .....                                  | 59 |
| 10.2   | Karakteristik .....                                | 60 |
| 10.3   | Tujuan .....                                       | 60 |
| 10.4   | Luaran .....                                       | 60 |
| 10.5   | Pengintegrasian Penelitian Payung .....            | 61 |
| BAB X .....  |  | 63 |
| BAB XI .....   |  | 69 |
| DAFTAR PUSTAKA .....   |  | 70 |
| Lampiran A–1. Bidang Fokus Riset, Tema Riset, dan Topik Riset Prioritas          |  | 59 |
| Lampiran B–1. Format Halaman Samput Penelitian (Warna Cover) <sup>1)</sup> ..... |  | 64 |
| Lampiran B–2. Format Halaman Pengesahan .....                                    |  | 65 |
| Lampiran B–3. Form Evaluasi atas Capaian Luar Penelitian .....                   |  | 66 |
| Lampiran B–4. Justifikasi Anggaran Penelitian .....                              |  | 68 |
| Lampiran B–5. Format Pernyataan Penelitian Payung .....                          |  | 69 |
| Lampiran Umum 1. Daftar Bidang/ Rumpun Ilmu .....                                |  | 70 |
| Lampiran Umum 2. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti .....                    |  | 82 |

|  |    |
|--|----|
| Lampiran Umum 3. Biodata Ketua dan Anggota Penelitian.....             | 83 |
| Lampiran Umum 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti .....                 | 85 |
| Lampiran Umum 5. Kaidah Penulisan Proposal dan Laporan Penelitian .... | 86 |
| Lampiran Umum 6. Formulir Penilaian Desk Evaluation Proposal.....      | 90 |
| Lampiran Umum 7. Formulir Penilaian Pembahasan Proposal .....          | 93 |
| Lampiran Umum 8. Formulir Penilaian Monev Laporan Kemajuan .....       | 92 |
| Lampiran Umum 9. Formulir Penilaian Seminar Hasil Penelitian .....     | 93 |

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Untuk mewujudkan penelitian yang berkualitas, Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) Yogyakarta melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) memiliki visi “*Menjadi LP2M yang Unggul dan Berkarakter dalam Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Ipteks bagi Kesejahteraan Masyarakat berdasarkan Ajaran Tamansiswa pada Tahun 2025*”. Dalam mewujudkan visi tersebut LP2M telah merancang Rencana Strategis (Renstra) 2021 – 2025 yang didalamnya terdapat roadmap penelitian yang dibagi menjadi 3 tahap yaitu: Pertama pada tahun 2020 s/d 2021, penguatan kuantitas dan kualitas hibah penelitian serta luarannya yang meliputi bidang Pertanian, Kesehatan, TIK, Transportasi, Keamanan, Kebencanaan, dan Sosial Humaniora – Seni Budaya – Pendidikan berdasarkan Ajaran Tamansiswa; Kedua pada tahun 2022 s/d 2023, peningkatan kuantitas dan kualitas hilirilasi hasil penelitian serta kolaborasi dengan mahasiswa dan lembaga mitra; dan Ketiga pada tahun 2024 s/d 2025, peningkatan kuantitas dan kualitas *joint research internasional*, publikasi internasional bereputasi, dan paten.

Selain meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian, sesuai dengan roadmap penelitian maka arah penelitian di tahun 2023 penelitian di lingkungan UST diutamakan pada hilirisasi serta kolaborasi dengan mahasiswa dan lembaga mitra. Hal ini sejalan dengan transformasi pendidikan tinggi melalui Indikator Kinerja Utama (IKU) nomor 5 yaitu hasil kerja dosen digunakan masyarakat dan mendapatkan rekognisi internasional dan IKU nomor 7 yaitu kelas yang kolaboratif dan partisipatif. Slogan “*Meneliti untuk mengabdikan, berkolaborasi dan berbagi*” dibuat agar para peneliti dalam melakukan kegiatan penelitiannya senantiasa bermuara pada hilirisasi dan kolaborasi.



Gambar 1. Slogan “*Meneliti untuk mengabdikan, berkolaborasi dan berbagi*”

Mengawali implemmentasi Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017 – 2045 sesuai periode Prioritas Riset Nasional (PRN) 2020 – 2024, maka tema penelitian yang terkait dengan *Green Economy*, *Blue Economy*, *Digital Economy*, Pariwisata, dan Kemadirian Kesehatan. Kemudian tema Ajaran Tamansiswa menjadi tema keunggulan di UST yang merupakan Indikator Kinerja Tambahan (IKT) di bidang penelitian.

## **1.2 Tujuan Penelitian**

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

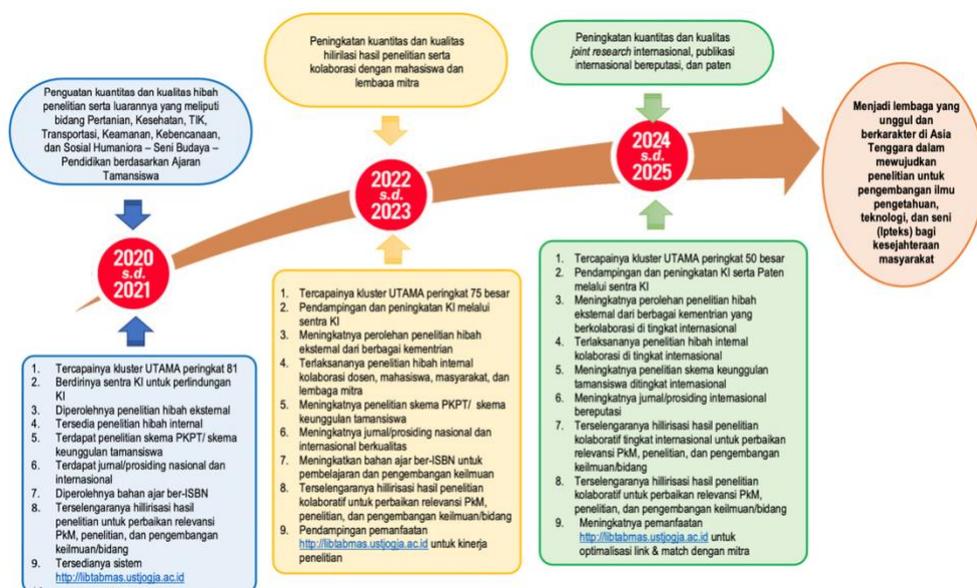
- a. menghasilkan penelitian sesuai dengan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- b. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik;
- c. meningkatkan kapasitas penelitian;
- d. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
- e. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.
- f. Mencapai IKU nomor 5 dan 7 dalam mewujudkan transformasi pendidikan tinggi.

## **1.3 Ketercapaian Renstra Penelitian**

Rencana strategis (renstra) LP2M UST di bidang penelitian tahun 2021-2022, penyusunannya berdasarkan pada hasil analisis SWOT dengan mengoptimalkan kekuatan dan memanfaatkan peluang yang ada untuk meminimalkan kelemahan dan ancaman dalam rangka merumuskan strategi untuk mewujudkan visi dan misi LP2M serta visi – misi universitas.

Rencana strategis LP2M UST merupakan arahan kebijakan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam jangka waktu 5 tahun (2021-2025). Dalam menyusun renstra penelitian dan pengabdian masyarakat mengacu pada RIRN dan PRN agar mendukung *flagship* nasional, yaitu ekselensi, berdampak ekonomi, pelaksanaan peraturan perundang-undangan, menjawab isu strategi nasional,

meningkatkan daya saing nasional, ketersediaan dan mobilitas SDM (peneliti/perekayasa) dan sarana prasarana, kolaborasi nasional/internasional, serta siap hilirisasi. Tahun 2023, bidang riset dan inovasi memasuki pada fase kedua dengan target peningkatan kuantitas dan kualitas hilirisasi hasil penelitian serta kolaborasi dengan mahasiswa dan lembaga mitra (Lihat gambar 1.1).



Gambar 1.1 Road Map Bidang Riset dan Inovasi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa

Adapun tolok ukur keberhasilan fase kedua untuk bidang riset dan inovasi dapat dilihat dari indicator, yaitu (1) Tercapainya kluster UTAMA peringkat 75 besar, (2) pendampingan dan peningkatan kekayaan intelektual melalui sentra KI, (3) meningkatnya perolehan penelitian hibah eksternal dari berbagai kementerian, (4) terlaksananya penelitian hibah internal kolaborasi dosen, mahasiswa, masyarakat, dan lembaga mitra, (5) meningkatnya penelitian skema PKPT/ skema keunggulan tamansiswa, (6) meningkatnya jurnal/prosiding nasional dan internasional berkualitas, (7) meningkatkan bahan ajar ber-ISBN untuk pembelajaran dan pengembangan keilmuan, (8)

terselenggaranya hillirisasi hasil penelitian kolaboratif untuk perbaikan relevansi PkM, penelitian, dan pengembangan keilmuan/bidang, dan (9) pendampingan pemanfaatan <http://libtabmas.ustjogja.ac.id> untuk kinerja penelitian untuk mencapai target tersebut.

Adapun ketercapaian penelitian di tahun 2022 dan target penelitian di tahun 2023 berdasarkan sumber dana penelitian dapat dilihat pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1. Sumber Dana Penelitian Tahun 2022 dan Target 2023

| Jenis Hibah | Tahun 2022                                      |                         | Tahun 2023                                       |
|-------------|---|-------------------------|--|
|             | Target  | keberhasilan            |  |
| Internal    | 70% dosen UST sebagai ketua penelitian internal | 48,24% (137 penelitian) | 80% dosen UST sebagai ketua penelitian internal  |
| Eksteral    | 7% dosen UST sebagai ketua penelitian eksternal | 7,39% (21 Penelitian)   | 11% dosen UST sebagai ketua penelitian eksternal |

Berdasarkan Tabel 1.1, ketercapaian sumber dana sesuai dengan renstra adalah penelitian yang bersumber dari eksternal (DRTPM, Kementrian/Lembaga, atau pemerintah daerah, sedangkan penelitian internal ketercapaiannya hanya 48,24%. Hal ini menunjukkan bahwa dosen UST memiliki potensi untuk terlibat dalam kompetisi riset yang bersumber dana dari luar UST.

#### 1.4 Standar Penelitian

Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian. Pada Permenristekdikti ini ada 8 standar, sedangkan UST

mengembangkan menjadi 9 standar, tambahannya adalah standar 9: Standar penelitian payung mahasiswa. Berikut adalah kesembilan standar yang dimaksud:

#### 1.4.1 Standar Hasil Penelitian

- a. Standar hasil penelitian merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil Penelitian.
- b. Hasil penelitian di UST diarahkan dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
- c. Hasil penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.
- d. Hasil penelitian mahasiswa harus memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), capaian pembelajaran lulusan, dan ketentuan peraturan di UST.
- e. Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.

#### 1.4.2 Standar Isi Penelitian

- a. Standar isi penelitian merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian.
- b. Kedalaman dan keluasan materi penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan.

- c. Materi pada penelitian dasar sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru.
- d. Materi pada penelitian terapan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
- e. Materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional.
- f. Materi pada Penelitian dasar dan penelitian terapan harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.

#### 1.4.3 Standar Proses Penelitian

- a. Standar proses penelitian merupakan kriteria minimal tentang kegiatan Penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.
- b. Kegiatan penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.
- c. Kegiatan Penelitian harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
- d. Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, atau tesis harus memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3), capaian pembelajaran lulusan, dan ketentuan peraturan di UST.

- e. Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran Satuan Kredit Semester.

#### 1.4.4 Standar Penilaian Penelitian

- a. Standar penilaian penelitian merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian.
- b. Penilaian proses dan hasil penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan secara terintegrasi paling sedikit memenuhi unsur:
  - 1. edukatif, yang merupakan penilaian untuk memotivasi peneliti agar terus meningkatkan mutu penelitiannya;
  - 2. objektif, yang merupakan penilaian berdasarkan kriteria yang bebas dari pengaruh subjektivitas;
  - 3. akuntabel, yang merupakan penilaian penelitian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh peneliti; dan
  - 4. transparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
- c. Penilaian proses dan hasil penelitian harus memenuhi prinsip penilaian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian.
- d. Penilaian penelitian dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian.
- e. Penilaian penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi diatur berdasarkan ketentuan peraturan di UST.

#### 1.4.5 Standar Peneliti

- a. Standar peneliti merupakan kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian.
- b. Peneliti sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Penelitian.
- c. Kemampuan peneliti sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditentukan berdasarkan (1) kualifikasi akademik; dan (2) hasil Penelitian.
- d. Kemampuan peneliti sebagaimana dimaksud pada ayat (3) menentukan kewenangan melaksanakan Penelitian.
- e. Pedoman mengenai kewenangan melaksanakan penelitian ditetapkan oleh LP2M UST.

#### 1.4.6 Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

- a. Standar sarana dan prasarana Penelitian merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian.
- b. Sarana dan prasarana Penelitian sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) merupakan fasilitas UST yang digunakan untuk:
  1. memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu Program Studi;
  2. proses pembelajaran; dan
  3. kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dan
  4. kegiatan pengembangan dan pelestarian kebudayaan nasional.
- c. Sarana dan prasarana Penelitian sebagaimana yang dimaksud pada ayat (2) harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.

#### 1.4.7 Standar Pengelolaan Penelitian

- a. Standar pengelolaan Penelitian merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan Penelitian.
- b. Pengelolaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola Penelitian.
- c. Kelembagaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) UST.

#### 1.4.8 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

- a. merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan Penelitian.
- b. UST menyediakan dana penelitian internal.
- c. Selain dari anggaran penelitian internal UST, pendanaan penelitian dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat.
- d. Pendanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) digunakan untuk membiayai:
  1. perencanaan Penelitian;
  2. pelaksanaan Penelitian;
  3. pengendalian Penelitian;
  4. pemantauan dan evaluasi penelitian;
  5. pelaporan hasil Penelitian; dan
  6. diseminasi hasil Penelitian.
- e. Mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian diatur oleh pemimpin UST.

#### 1.4.9 Standar Penelitian Payung Mahasiswa

- a. merupakan kriteria minimal yang meliputi: (a) prosedur- pelaksanaan penelitian payung, (b) persyaratan mahasiswa, (c) kualifikasi dosen pembimbing, (d) etika penyusunan Tugas Akhir dan Laporan Penelitian, (e) batas waktu maksimal, (f) luaran penelitian, dan (g) jumlah minimal subtopik.
- b. Sebagai strategi dalam usaha menopang eksistensi dan keberlanjutan penguatan penelitian LP2M UST secara berkelanjutan mengupayakan melaksanakan berbagai program bantuan dalam bentuk kegiatan atau reward berdasarkan kinerja peneliti/dosen.



## **BAB II**

### **PENGELOLAAN PENELITIAN**

#### **2.1 Pendahuluan**

Sejalan dengan peran Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Pusat Penelitian berupaya terus mengawal pelaksanaan penelitian. Pengelolaan penelitian diarahkan untuk:

- a. mewujudkan keunggulan penelitian di Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST);
- b. meningkatkan daya saing UST di bidang penelitian nasional dan internasional;
- c. meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian yang bermutu;
- d. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian di UST; dan
- e. memfungsikan potensi UST dalam menopang daya saing bangsa.

#### **2.2 Program Pendanaan Penelitian**

Terdapat 6 skema penelitian yang dikelola oleh LP2M, dimana salah satu skema, untuk pembiayaannya tidak berasal dari LP2M, tetapi berasal dari peneliti itu sendiri. Adapun keenam skema tersebut adalah:

- a. **Penelitian Dosen Pemula (PDP);**
- b. **Penelitian Unggulan UST (PU UST)** yang dibagi menjadi dua sub skema yaitu Penelitian Dasar Unggulan UST (PDU UST) dan Penelitian Terapan Unggulan UST (PTU UST);
- c. **Penelitian Kerjasama (PK)** yang dibagi menjadi tiga sub skema yaitu, Penelitian Kerjasama Dalam Negeri (PKDN), dan Penelitian Kerjasama Perguruan Tamansiswa (PKPT)

- d. **Penelitian Kelompok Riset UST** yang diusulkan oleh kelompok riset yang ada di UST.
- e. **Penelitian Penugasan UST.**
- f. **Penelitian Mandiri Aktif (PMA)**, yang dibiayai oleh peneliti sendiri atau sumber dana lain.

Empat skema penelitian di atas diarahkan mengacu pada tujuh bidang fokus, tema riset, dan topik riset prioritas. Tujuh bidang fokus yang dimaksud disajikan dalam lampiran A-1. Bidang fokus ini terkait dengan pangan-pertanian, energi dan energi terbarukan, transportasi, teknologi informasi dan komunikasi, material maju, kebencanaan, dan sosio humaniora - seni budaya - pendidikan.

### 2.3 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian di UST sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LP2M menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

- a. Pengusul (ketua maupun anggota) merupakan **dosen tetap atau calon dosen tetap UST yang telah memiliki NIDN atau NIDK** (selanjutnya disebut dengan dosen UST).
- b. Dosen UST dengan latar belakang Pendidikan **Magister S2** dan berjabatan akademik **Asisten Ahli** atau belum memiliki jabatan akademik hanya boleh mengusulkan di skema Penelitian Dosen Pemula.
- c. Dosen UST dengan jabatan akademik Lektor ke atas tidak boleh mengusulkan di skema Penelitian Dosen Pemula.
- d. Setiap dosen UST yang sudah memiliki jabatan akademik dapat mengusulkan **dua usulan penelitian** (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota, atau kedua - duanya sebagai anggota).

- e. Dosen UST dengan jabatan akademik **Lektor Kepala** ke atas atau berjabatan Lektor tetapi berpendidikan S3 memiliki kesempatan untuk mengusulkan dua usulan (boleh keduanya sebagai ketua, atau salah satunya sebagai ketua, atau keduanya sebagai anggota).
- f. Dosen UST yang memiliki **h-indeks scopus  $\geq 1$** , dapat mengajukan usulan penelitian hingga tidak lebih dari empat usulan (dua sebagai ketua dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota; atau empat sebagai anggota);
- g. Apabila penelitian sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali sebelumnya, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang sumber pendanaannya dari LP2M selama 1 tahun dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke LP2M.
- h. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi.
- i. Peneliti wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: LP2M UST) pada laporan penelitian dan pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.

## 2.4 Tahapan Pengelolaan Penelitian

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian luaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LP2M melalui laman ([www.lp2m.ustjogja.ac.id](http://www.lp2m.ustjogja.ac.id)) dan/ atau melalui media lain.

#### 2.4.1 Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian diawali dengan LP2M mengumumkan penerimaan usulan penelitian secara daring melalui laman [www.lp2m.ustjogja.ac.id](http://www.lp2m.ustjogja.ac.id) dan/ atau media lain. Buku Pedoman Penelitian UST dapat diunduh pada [www.lp2m.ustjogja.ac.id](http://www.lp2m.ustjogja.ac.id) dan/ atau <https://litabmas.ustjogja.ac.id>.

#### 2.4.2 Tahap Pengusulan

Pengusulan usulan/ proposal dilakukan oleh dosen dengan persyaratan sesuai buku pedoman. Bila diperlukan proposal dapat diseminarkan terlebih dahulu. Proposal dikirim ke LP2M dalam bentuk 2 file, yaitu softcopy (file dengan ekstensi .pdf) dan hardcopy. Softcopy (file dengan ekstensi .pdf) dikirimkan ke <https://litabmas.ustjogja.ac.id>, sedangkan hardcopy dibuat 2 bendel dan diserahkan ke LP2M.

#### 2.4.3 Tahap Penyeleksian/ Penunjukan

##### a. Tahap Penyeleksian

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau *reviewer* secara *desk evaluation*. Semua skema penelitian yang lolos pada seleksi *desk evaluation* dilanjutkan dengan pembahasan.

##### b. Skema Penugasan

Skema Penugasan dilakukan untuk menentukan penelitian dan tim peneliti yang akan ditetapkan dengan mekanisme penugasan. Mekanisme penugasan ini diperuntukkan bagi penelitian yang dipandang strategis bagi UST dan sesuai dengan kompetensi tim peneliti dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Peneliti ditugaskan untuk melakukan penelitian dengan dasar surat penugasan dari LP2M.

2. Peneliti menyampaikan usulan kepada LP2M sesuai dengan penugasan.
3. Usulan penelitian dengan mekanisme penugasan tetap dinilai oleh Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* untuk menilai kelayakannya.

#### 2.4.4 Tahap Penetapan

Penetapan usulan yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pimpinan LP2M menetapkan usulan penelitian yang akan didanai berdasarkan hasil seleksi.
- b. Besaran biaya yang ditetapkan sesuai skema masing-masing; dan
- c. Penetapan usulan penelitian yang didanai diumumkan melalui laman ([www.lp2m.ustjogja.ac.id](http://www.lp2m.ustjogja.ac.id)) dan/ atau melalui media lain.

#### 2.4.5 Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Pelaksanaan penelitian diawali dengan membuat kontrak penelitian.
- b. Kontrak penelitian dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan melalui laman ([www.lp2m.ustjogja.ac.id](http://www.lp2m.ustjogja.ac.id)) dan/atau melalui media lain.
- c. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan.
- d. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana penelitian dilakukan pada hari yang sama.
- e. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.
- f. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi:
  1. Pejabat penandatanganan kontrak
  2. Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak

3. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian
4. Masa berlaku kontrak
5. Target luaran wajib
6. Hak dan kewajiban
7. Pelaporan penelitian
8. Monitoring dan evaluasi
9. Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
10. Pajak
11. Kekayaan Intelektual
12. *Force majeure*
13. Sanksi
14. Sengketa

#### 2.4.6 Tahap Monitoring dan Evaluasi

Sasaran pengawasan (monitoring dan evaluasi) meliputi proses dan hasil penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti wajib menyerahkan laporan kemajuan untuk bahan monitoring dan evaluasi.
- b. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer*, dan setiap judul penelitian wajib dilakukan monitoring dan evaluasi oleh satu (1) orang *reviewer* bersertifikat atau sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh LP2M.
- c. Hasil monitoring dan evaluasi disampaikan ke LP2M.

#### 2.4.7 Tahap Penilaian Hasil Penelitian

Tahap penilaian hasil penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Peneliti wajib menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan luaran hasil penelitian lainnya yang telah dijanjikan dalam kontrak penelitian.

- b. Penilaian dilakukan oleh Komite Penilaian dan/ atau *Reviewer* keluaran penelitian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan hasil penelitian dan luaran hasil penelitian lainnya.
- c. *Reviewer* penelitian internal memberikan rekomendasi kepada LP2M berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
  1. persentase tingkat keberhasilan penelitian sesuai dengan usulan yang dijanjikan;
  2. saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran penelitian yang telah diberikan terhadap hasil penelitian;
  3. saran dan masukan terkait keberlanjutan penelitian; dan
  4. rekomendasi untuk mendapatkan biaya luaran tambahan.
- d. Pelaksanaan kontrak penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan ketentuan kontrak penelitian tidak dapat dinyatakan gagal. Penilaian tentang pemenuhan kaidah ilmiah kontrak penelitian dilakukan berdasarkan rekomendasi *reviewer* luaran penelitian.
- e. Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada LP2M.

Jadwal tentang Pelaksanaan Program Penelitian Hibah Internal LP2M UST disampaikan pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian Hibah Internal LP2M UST

| No. | Uraian Kegiatan                              | Bulan ke - |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-----|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|     |  | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.  | Sosialisasi Penerimaan Proposal dan litabmas |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2.  | Pengumuman penerimaan proposal               |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

| No. | Uraian Kegiatan                          | Bulan ke - |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-----|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|     |  | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|     | Penelitian Internal LP2M                 |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3.  | Seleksi administrasi Proposal Penelitian |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 4.  | Penetapan Reviewer Penelitian Internal   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 5.  | Ploting Reviewer Penelitian Internal     |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 6.  | Penilaian dan Pembahasan naskah proposal |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 7.  | Desk evaluasi proposal                   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 8.  | Penetapan pemenang                       |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 9.  | Pengumuman proposal yang didanai         |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 10. | Penandatanganan kontrak                  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 11. | Pelaksanaan penelitian                   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 12. | Laporan kemajuan                         |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 13. | Monev kemajuan penelitian                |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 14. | Laporan akhir                            |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 17. | Seminar hasil (luaran)                   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

Ringkasan skema pendanaan, tim peneliti, dan waktu penelitian disajikan pada Tabel 2.3, sedangkan uraian masing-masing skema dijelaskan pada bab tersendiri.

Tabel 2.3. Ringkasan Skema Penelitian, Syarat Tim Peneliti, dan Waktu Penelitian

| No. | Skema/Sub Skema Penelitian    | Syarat Tim Peneliti   | Waktu Penelitian |
|-----|-------------------------------|---|------------------|
| 1.  | Penelitian Dosen Pemula (PDP) | <b>Ketua Pengusul:</b><br>a. Dosen UST yang memiliki NIDN atau NIDK.<br>b. Berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli<br><b>Anggota Pengusul:</b> | 6 Bulan          |

| No. | Skema/Sub Skema Penelitian                | Syarat Tim Peneliti  | Waktu Penelitian |
|-----|---|--|------------------|
|     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dosen UST.</li> <li>b. Anggota pengusul 2-3 orang.</li> <li>c. Pada penelitian dosen pemula ini, tim penelitian diharapkan dapat melibatkan mahasiswa di luar tim anggota pengusul untuk membantu pelaksanaan penelitian.</li> </ul>   |                  |
| 2.  | Penelitian Dasar Unggulan UST (PDU UST)   | <p><b>Ketua Pengusul:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dosen UST yang memiliki NIDN atau NIDK</li> <li>b. Berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli/berpendidikan S2 dengan sekurang-kurangnya Lektor</li> <li>c. Memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal terakreditasi nasional sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> dibuktikan dengan menunjukkan Url artikel dimaksud atau pernah mendapatkan hibah penelitian dari kementerian</li> </ul> <p><b>Anggota Pengusul:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dosen, mahasiswa, dan/atau anggota lembaga yang relevan</li> <li>b. Anggota Pengusul 1 – 2 dosen</li> <li>c. Diwajibkan untuk melibatkan mahasiswa</li> </ul> | 6 Bulan          |
| 3.  | Penelitian Terapan Unggulan UST (PTU UST) | <p><b>Ketua Pengusul:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dosen UST yang memiliki NIDN atau NIDK</li> <li>b. Berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli/berpendidikan S2 dengan sekurang-kurangnya Lektor</li> <li>c. Memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal terakreditasi nasional sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> dibuktikan dengan menunjukkan Url artikel dimaksud/ pernah mendapatkan hibah penelitian dari kementerian</li> </ul> <p><b>Anggota Pengusul:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dosen, mahasiswa, dan/ atau anggota lembaga yang relevan</li> </ul>   | 6 Bulan          |

| No. | Skema/Sub Skema Penelitian           | Syarat Tim Peneliti  | Waktu Penelitian |
|-----|--------------------------------------|--|------------------|
|     |                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Anggota Pengusul 1 – 2 dosen</li> <li>c. Anggota pengusul <b>diharuskan</b> lintas program studi</li> <li>d. Diwajibkan untuk melibatkan mahasiswa</li> </ul>  |                  |
| 4.  | Riset Kolaborasi Dalam Negeri (RKDN) | <p><b>Ketua Pengusul:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dosen UST yang memiliki NIDN atau NIDK</li> <li>b. Berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor, atau S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli</li> <li>c. Memiliki roadmap kegiatan yang jelas, alokasi target waktu, strategi pencapaian hasil, dan output setiap tahapan penelitian</li> <li>d. Memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal terakreditasi nasional sebagai penulis pertama atau corresponding author dibuktikan dengan menunjukkan Url artikel dimaksud/ pernah mendapatkan hibah penelitian dari kementerian</li> </ul> <p><b>Anggota Pengusul:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Anggota pengusul maksimal 4 orang, dengan salah satu anggota harus berasal dari mitra di luar UST.</li> <li>b. Anggota pengusul dapat lintas program studi</li> <li>c. Melibatkan pihak luar kampus UST, seperti perguruan tinggi di luar UST, dunia usaha/industri, Lembaga Pendidikan formal atau non formal, atau Lembaga lainnya yang berasal dari dalam negeri yang dibuktikan dengan surat pernyataan kerjasama/ komitmen, diutamakan lembaga mitra tersebut telah memiliki Memorandum of Understanding (MoU) dengan UST.</li> <li>d. Riset Kolaborasi dalam negeri diwajibkan melibatkan mahasiswa di luar tim anggota pengusul.</li> </ul> | 6 Bulan          |

| No. | Skema/Sub Skema Penelitian                   | Syarat Tim Peneliti  | Waktu Penelitian |
|-----|--|--|------------------|
| 5   | Riset Kolaborasi Internasional (RKI)         | <p><b>Ketua Pengusul:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dosen tetap UST;</li> <li>b. Memiliki latar belakang pendidikan S3</li> <li>c. Jabatan akademik setidaknya lektor.</li> <li>d. Memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal ilmiah terakreditasi nasional (sinta 2) sebagai penulis utama, atau jurnal ilmiah bereputasi internasional yang dibuktikan dengan menunjukkan Url artikel dimaksud, atau pernah mendapatkan hibah penelitian dari kementerian.</li> </ul> <p><b>Anggota</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Anggota pengusul maksimal 4 orang dosen berpendidikan S3/S2 dengan jabatan akademik minimal asisten ahli, dan harus berasal dari 3 program studi yang berbeda.</li> <li>b. Salah satu anggota pengusul harus berasal dari peneliti/dosen luar negeri, yang dibuktikan dengan surat kesediaan menjadi mitra peneliti.</li> <li>c. Memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal ilmiah nasional terindeks sinta yang dibuktikan dengan menunjukkan Url artikel dimaksud, atau pernah menjadi anggota hibah penelitian dari kementerian.</li> </ul> | 12 Bulan         |
| 6.  | Riset Kolaborasi Perguruan Tamansiswa (RKPT) | <p><b>Ketua Pengusul:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dosen UST yang memiliki NIDN atau NIDK</li> <li>b. Berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor, atau S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli</li> <li>c. Memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal terakreditasi nasional sebagai penulis pertama atau corresponding author dibuktikan dengan menunjukkan Url artikel dimaksud/ pernah mendapatkan hibah penelitian dari kementerian</li> </ul>  | 6 Bulan          |

| No. | Skema/Sub Skema Penelitian     | Syarat Tim Peneliti   | Waktu Penelitian |
|-----|--------------------------------|---|------------------|
|     |                                | <p><b>Anggota Pengusul:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Anggota Pengusul maksimal 4 orang, dengan salah satu anggota pengusul berasal dari mitra Perguruan Tamansiswa.</li> <li>b. Anggota pengusul dapat lintas program studi</li> <li>c. Melibatkan perguruan tinggi Tamansiswa, sekolah-sekolah tamansiswa, atau Lembaga lain yang berafiliasi dengan perguruan tamansiswa</li> <li>d. Penelitian bersama perguruan tamansiswa diwajibkan melibatkan mahasiswa</li> </ul>  |                  |
| 6.  | Penelitian Kelompok Riset UST  | <p><b>Ketua Pengusul:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dosen UST yang memiliki NIDN atau NIDK</li> <li>b. Berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor, atau S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli</li> <li>c. Memiliki <i>scopus-id</i>.</li> <li>d. Memperoleh rekomendasi dari coordinator <i>research group</i></li> </ul> <p><b>Anggota Pengusul:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dosen, mahasiswa, dan/ atau anggota lembaga yang relevan</li> <li>b. Anggota Pengusul 2-3 orang</li> <li>c. Diutamakan anggota berasal dari lintas <i>research group</i>.</li> <li>d. Diwajibkan untuk melibatkan mahasiswa</li> </ul> | 6 Bulan          |
| 7.  | Penelitian Mandiri Aktif (PMA) | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ketua dan anggota adalah dosen UST</li> <li>b. Penelitian dilakukan oleh tim dengan jumlah peneliti antara 2 – 4 orang termasuk ketua peneliti</li> <li>c. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak pengusul dalam penelitian yang diusulkan</li> </ul>  | 12 Bulan         |

## 2.5 Indikator Kinerja Penelitian

Indikator kinerja penelitian dilakukan melalui penentuan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang ditetapkan secara nasional. Setiap perguruan tinggi wajib

menyusun rencana pencapaian kinerja utama penelitian dengan mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.4.

Tabel. 2.4. Indikator Kinerja Penelitian

| No | Jenis Luaran                            | Kategori  |
|----|---|---|
| 1  | Artikel ilmiah dimuat di jurnal         | Internasional bereputasi (terindeks Scopus, Web of Science, atau IEEE) bukan berasal dari hasil conference/seminar. |
|    |   | Internasional   |
|    |   | Nasional terakreditasi  |
|    |   | Nasional tidak terakreditasi  |
| 2  | Artikel ilmiah dimuat di prosiding      | Internasional bereputasi (terindeks Scopus, Web of Science, atau IEEE)  |
|    |   | Internasional   |
|    |   | Nasional  |
|    |   | Lokal   |
| 3  | Buku ajar dan Kekayaan Intelektual (KI) | KI paten  |
|    |   | KI non Paten  |
|    |   | Buku ajar ber-ISBN  |

Penelitian secara spesifik juga harus menyebutkan tingkat kesiapterapan atau kematangan luaran yang dihasilkan sesuai Peraturan Menteri Riset Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor: 42 tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi dan Keputusan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor: 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT).

## 2.6 Komite Penilaian dan/atau Reviewer Penelitian

Komite Penilaian dan/atau reviewer penelitian ditetapkan melalui seleksi. Ketentuan/persyaratan reviewer penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai/*reviewer*, sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer penelitian dan pengabdian.
- b. Dosen UST yang mempunyai NIDN/ NIDK.

- c. Berlatar belakang pendidikan doktor (S3) dengan berjabatan fungsional minimal Lektor, atau berpendidikan Magister (S2) dengan jabatan fungsional minimal Lektor Kepala.
- d. Pengalaman dalam publikasi pada jurnal internasional bereputasi, jurnal nasional Sinta 1, atau prosiding internasional terindeks sebagai penulis utama (penulis pertama atau *corresponding author*).
- e. Berpengalaman melakukan penelitian minimal 1 kali sebagai ketua pada penelitian kompetitif tingkat nasional/internasional dalam lima tahun terakhir.
- f. Memiliki **h-indeks scopus  $\geq 1$** , atau memiliki **sinta score 3 tahun terakhir** minimal sebesar 100
- g. Memiliki *track record* penelitian yang relevan dengan bidang ilmunya dan digambarkan dalam rangkaian kegiatan selama 5 tahun terakhir.

## **BAB III**

### **SISTEMATIKA PENULISAN**

Sebagaimana telah dijelaskan di BAB II, tahapan pengelolaan penelitian meliputi tahapan pengumuman, pengusulan, penyeleksian penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Berikut adalah sistematika penulisan proposal, laporan kemajuan, dan laporan akhir.

#### **3.1 Sistematika Penulisan Proposal Penelitian**

**HALAMAN SAMPUL** (Format pada Lampiran B-1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Format pada Lampiran B-2)

##### **RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

##### **KATA KUNCI**

Pada bagian ini dituliskan maksimal 5 kata kunci

##### **LATAR BELAKANG MASALAH**

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 600 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang focus atau renstra penelitian universitas Sarjanawiyata Tamansiswa

##### **TINJAUAN PUSTAKA**

Kajian pustaka tidak lebih dari 2200 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*roadmap*) dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Penyajian peta jalan (*roadmap*) dapat berupa bagan dalam bentuk image. Sumber Pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten terkiri.

##### **METODE**

Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang dikerjakan selama waktu penelitian. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, termasuk instrumen penelitian dan Teknik analisis data yang digunakan. Semua tahapan untuk mencapai luaran beserta indikator capaian yang ditargetkan juga harus dibuat secara utuh. Pada bagian ini juga harus dijelaskan tugas

##### **JADWAL PENELITIAN**

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut

## Jadwal

| No | Nama Kegiatan  | Bulan |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|----|----------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|    |                | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  | .....          |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2  | .....          |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3  | .....          |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|    | dan seterusnya |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka berasal dari buku mutakhir, artikel jurnal dan di harapkan artikel jurnal peneliti yang relevan. Penulisan daftar pustaka menggunakan IEEE dan dianjurkan menggunakan *tool reference* seperti *mendeley* atau *endnote*. Selain itu, referensi yang digunakan pada penelitian, diutamakan menggunakan referensi dengan usia tidak lebih dari 10 tahun.

## LAMPIRAN

Setidaknya pada lampiran memuat (1) Justifikasi Anggaran (lihat LApiran B-4); (2) Format Susunan Organisasi Tim Peneliti (lihat Lampiran Umum 2); (3) jika melibatkan mahasiswa untuk penelitian paying maka perlu format Pernyataan Penelitian Payung (lihat Lampiran B-5); (4) Biodata ketua dan anggota tim pengusul (lihat lampiran umum 3); dan (5) Surat Pernyataan ketua penelitian (lihat Lampiran Umum 4).

## 3.2 Sistematika Penulisan Laporan Kemajuan Penelitian

### HALAMAN SAMPUL (Format pada Lampiran B-1)

**D. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini..

.....  
 .....  
 .....

**E. STATUS LUARAN:** Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian

jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan seperti pada tabel berikut.

| No | Jenis Luaran                                     |                               | Indicator capaian pada proposal | Indikator Capaian luaran saat ini |
|----|--|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | Publikasi ilmiah dimuat pada Jurnal <sup>1</sup> | Internasional                 |                                 |                                   |
|    |  | Nasional terakreditasi        |                                 |                                   |
|    |  | Nasional Tidak terakreditasi  |                                 |                                   |
| 2  | Artikel ilmiah di Prosiding <sup>2</sup>         | Internasional                 |                                 |                                   |
|    |  | Nasional                      |                                 |                                   |
|    |  | Lokal                         |                                 |                                   |
| 3. | Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>3</sup>          | Paten                         |                                 |                                   |
|    |  | Paten sederhana               |                                 |                                   |
|    |  | Hak cipta                     |                                 |                                   |
|    |  | Merek dagang                  |                                 |                                   |
|    |  | Rahasia dagang                |                                 |                                   |
|    |  | Desain produk industry        |                                 |                                   |
|    |  | Indikasi geografis            |                                 |                                   |
|    |  | Perlindungan varietas tanaman |                                 |                                   |
| 4  | Buku ajar (ISBN) <sup>4</sup>                    | Perlindungan topografi        |                                 |                                   |
|    |  | sirkuit terpadu               |                                 |                                   |
| 5  | Tingkat kesiapan teknologi                       |                               |                                 |                                   |

**F. PERAN MITRA:** Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash*. Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

<sup>1</sup> Indicator capaian dapat berupa draft, submitte, review, revisi, accepted, atau published

<sup>2</sup> Indicator capaian dapat berupa draft, submitte, terdaftar, atau sudah dilaksanakan, terbit pada prosiding

<sup>3</sup> Indicator capaian dapat berupa draft, terdaftar, *under review*, atau *granted*

<sup>4</sup> Indicator capaian dapat berupa draft, editing, *layout* atau sudah terbit

**G. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....  
.....  
.....  
.....

**H. DAFTAR PUSTAKA:** Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....  
.....  
.....  
.....

## LAMPIRAN

### 3.3 Sistematika Penulisan Laporan Akhir Penelitian

**HALAMAN SAMPUL** (Format pada Lampiran B-1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Format pada Lampiran B-2)

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL** (jika ada)

**DAFTAR GAMBAR** (jika ada)

**RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, capaian luaran yang telah dicapai, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

## BAB I LATAR BELAKANG MASALAH

Bagian ini berisi argumentasi tentang pentingnya masalah yang akan diteliti. Untuk itu, perlu ditunjukkan adanya kesenjangan antara situasi yang ada dan yang diharapkan serta dampak yang ditimbulkan oleh kesenjangan tersebut beserta alternatif pemecahannya.

## BAB II TINJAUAN PUSTAKA

### A. Kajian Pustaka

Kajian pustaka berisikan tentang *state of the art* dan peta jalan (*roadmap*) dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Penyajian peta jalan

(*roadmap*) dapat berupa bagan dalam bentuk image. Sumber Pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten terkini..

### **B. Kerangka Pikir**

Kerangka pikir berisi logika peneliti menggambarkan keterkaitan antarvariabel yang dikembangkan berdasarkan kajian teori dan penelitian terdahulu yang relevan. Kerangka pikir dapat dituangkan dalam bentuk uraian narasi dan/atau gambar bagan.

### **C. Hipotesis Penelitian**

Hipotesis penelitian adalah jawaban sementara atas masalah yang sedang diteliti dan dituangkan dalam kalimat pernyataan singkat, lugas, dan jelas yang dibangun berdasarkan kajian teori dan kerangka pikir. Hipotesis berfungsi sebagai penuntun proses penelitian yang akan diuji secara statistik. Dalam penelitian kualitatif, hipotesis tidak harus ada. Jika ada hipotesis, dirumuskan dalam bentuk pertanyaan penelitian (*research question*)

### **D. Peta Jalan (*Roadmap*) Penelitian**

Bagian ini peneliti mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti.

## **BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN**

### **A. Tujuan Penelitian**

Bagian ini memuat uraian singkat dan tegas tentang tujuan yang ingin dicapai berkaitan dengan dengan ruang lingkup permasalahan yang akan diteliti berdasarkan pada pembatasan masalah. Tujuan penelitian harus mencerminkan tujuan khusus yang menyatakan sifat dan hubungan antar variabel yang diteliti, serta subjek penelitian

### **B. Manfaat Penelitian**

Bagian ini berisi manfaat teoretis dan praktis. Manfaat teoretis berkaitan dengan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Manfaat praktis adalah manfaat yang langsung berkaitan dengan hasil penelitian.

## **BAB IV METODE**

Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang dikerjakan selama waktu penelitian. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, termasuk instrumen penelitian dan Teknik analisis data yang digunakan. Semua tahapan untuk mencapai luaran beserta indikator capaian yang ditargetkan juga harus dibuat secara utuh. Pada bagian ini, harus dijelaskan tugas tim peneliti.

## BAB V HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

### A. Hasil Penelitian

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian dapat berupa data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Selain itu, dalam penulisan hasil penelitian harus proporsional dan komprehensif.

### B. Pembahasan

Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini

### C. Kesimpulan

Pada bagian ini dirumuskan kesimpulan hasil penelitian sejalan dengan permasalahan yang diajukan.

### D. Saran

Saran merupakan rekomendasi yang ditujukan kepada berbagai pihak terkait dengan hasil penelitian dan menggunakan bahasa yang operasional.

## BAB VI LUARAN YANG DIHASILKAN

Jelaskan luaran yang telah dihasilkan baik berupa luaran wajib maupun luaran tambahan (jika ada). Jika memungkinkan bukti luaran yang dihasilkan dapat dilampirkan dalam laporan akhir penelitian. Luaran Tulis luaran yang telah dihasilkan dengan mengikuti tabel berikut.

### Luaran Wajib

| Jenis Luaran <sup>5</sup> | Status target capaian <sup>6</sup> | Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya) |
|---------------------------|------------------------------------|---|
|                           |                                    |   |

### Luaran Tambahan

| Jenis Luaran <sup>5</sup> | Status target capaian <sup>6</sup> | Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya) |
|---------------------------|------------------------------------|---|
|                           |                                    |   |

## BAB VII PERAN MITRA (KHUSUS SKEMA TERAPAN)

Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik in-kind maupun in-cash (jika ada). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui Simlitabmas mengikuti format

<sup>5</sup> Mengacu pada Tabel 2.4 indikator knierja utama penelitian

<sup>6</sup> Status target capai dapat berupa (1) draft, submitte, review, accepted, atau published untuk artikel jurnal, (2) draft, submitte, terdaftar, atau sudah dilaksanakan untuk ilmiah dimuat di Prosiding, (3) draft, terdaftar, atau *granted* untuk HKI, dan (4) draft, eiting atau terbit untuk buku ajar

sebagaimana terlihat pada bagian isian mitra

## **BAB VIII KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN**

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan

## **BAB IX RENCANA TINDAK LANJUT PENELITIAN**

Tulis dan uraikan rencana tindak lanjut penelitian selanjutnya dengan melihat hasil penelitian yang telah diperoleh. Jika ada target yang belum diselesaikan pada akhir tahun pelaksanaan penelitian, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai tersebut.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka berasal dari buku mutakhir, artikel jurnal dan di harapkan artikel jurnal peneliti yang relevan. Penulisan daftar pustaka menggunakan IEEE dan dianjurkan menggunakan tool reference seperti mendeley atau endnote. Selain itu, referensi yang digunakan pada penelitian, diutamakan menggunakan referensi dengan usia tidak lebih dari 10 tahun.

## **LAMPIRAN**



## BAB IV

### PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)

#### 4.1 Pendahuluan

Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional.

Penelitian dosen pemula mencakup semua rumpun ilmu, sehingga para dosen muda yang ada dilingkungan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa serta menekuni bidang ilmu apapun, dapat berpartisipasi dalam program penelitian ini. Sesuai dengan namanya, program penelitian ini dapat dimanfaatkan oleh para dosen muda yang sebelumnya belum pernah melakukan penelitian. Hal ini agar mereka dapat belajar bagaimana melakukan penelitian sesuai ketentuan di pendidikan tinggi. Selain itu, penelitian dosen pemula juga membantu para dosen muda untuk belajar bagaimana menyusun laporan hasil penelitian dan mempublikasikannya. Sebab salah satu luaran atau *output* yang ingin dicapai dari penelitian ini adalah hasil publikasi.

Sejalan dengan kebijakan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) dalam bidang penelitian, PDP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap UST dengan jabatan fungsional maksimum Asisten Ahli. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 1 sampai 6.

## **4.2 Tujuan Penelitian**

Tujuan Penelitian Dosen Pemula yang diepruntukan untuk semua rumpun keilmuan yang juga ditujukan untuk dosen muda, memiliki beberapa tujuan, diantaranya adalah

- a. untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
- b. menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional, atau satu artikel di jurnal internasional, atau prosiding seminar internasional; dan
- c. menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

## **4.3 Luaran Penelitian**

Luaran wajib PDP berupa publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi peringkat sinta 1-6, atau satu artikel di jurnal internasional, atau satu artikel di prosiding seminar internasional. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan mengacu Tabel 2.4.

## **4.4 Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul Penelitian Dosen Pemula sebagai berikut:

Ketua Pengusul:

- a. Dosen UST yang memiliki NIDN atau NIDK.
- b. Jabatan fungsional dosen maksimal Asisten Ahli

Anggota Pengusul:

- a. Dosen UST.
- b. Anggota pengusul 2-3 orang.
- c. Pada penelitian dosen pemula ini, tim penelitian diharapkan dapat melibatkan mahasiswa di luar tim anggota pengusul untuk membantu pelaksanaan penelitian.

## **BAB V**

### **PENELITIAN UNGGULAN UST (PU UST)**

Pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) 2021-2025 termuat bidang unggulan yang dimiliki oleh UST, yaitu: (1) pendidikan, (2) ketahanan pangan, (3) sosial, ekonomi dan pengentasan kemiskinan, (4) teknologi, dan (5) seni dan budaya. Oleh karena itu, perlu disediakan skema untuk mewadahi bidang penelitian unggulan tersebut. Skema yang disediakan disebut skema Penelitian Unggulan (PU) UST. Skema ini terdiri dari Penelitian Dasar Unggulan UST (PDU UST) dan Penelitian Terapan Unggulan UST (PTU UST). Rincian masing-masing skema dijelaskan pada bagian berikutnya.

Seperti pada Bab II, skema penelitian unggulan UST terdiri dari dua penelitian yaitu (1) Penelitian Dasar Unggulan UST, dan (2) Penelitian Terapan Unggulan UST

#### **5.1 Skema Penelitian Dasar Unggulan UST (PDU UST)**

##### **5.1.1 Pendahuluan**

Berdasarkan Peraturan menteri Riset, Teknolodi dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2016, Penelitian Dasar dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, sehingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sejalan dengan Permenristek tersebut, skema Penelitian Dasar Unggulan yang didasarkan pada bidang unggulan yang termuat pada Rancangan Induk Penelitian (RIP) UST mempunyai sasaran penelitian yang berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) berupa teori, gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan.

Penelitian dasar merupakan salah satu bentuk penelitian murni atau penelitian dasar, menjadi kegiatan penelitian pokok. Rutin untuk dilakukan oleh para dosen di lingkungan universitas sarjanawiyata tamansiswa dan menggunakan fasilitas yang sudah disediakan, oleh perguruan maupun lembaga lain. Penelitian dasar dapat dipahami sebagai penelitian yang menghasilkan prinsip dasar teknologi, sehingga dari penelitian ini diharapkan bisa didapatkan teori maupun produk jadi dari pengembangan teknologi yang mudah untuk diaplikasikan atau dimanfaatkan. Dalam proses pengukuran TKT, target PDU UST akan berada di level TKT 1 sampai 3.

#### 5.1.2 Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian Dasar Unggulan UST diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di UST sehingga menghasilkan invensi, baik metode, unsur dasar, bahan dasar, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya,
- b. meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional atau internasional bereputasi;
- c. menghasilkan produk penelitian berbasis renstra yang dapat dilanjutkan ke penelitian terapan; dan
- d. membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan dan *frontier technology*.

#### 5.1.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Dasar Unggulan UST berupa publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-6, atau satu artikel di jurnal internasional, atau satu artikel di prosiding seminar internasional. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan mengacu Tabel 2.4.

#### 5.1.4 Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Dasar Unggulan UST adalah sebagai berikut:

Ketua Pengusul:

- a. Dosen UST yang memiliki NIDN atau NIDK.
- b. Berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli/berpendidikan S2 dengan sekurang-kurangnya Lektor.
- c. Memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal terakreditasi nasional sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan menunjukkan *url* artikel dimaksud/pernah mendapatkan hibah penelitian dari kementerian

Anggota Pengusul:

- a. Dosen, mahasiswa, dan/atau anggota lembaga yang relevan
- b. Anggota Pengusul 2-3 orang
- c. Penelitian Dasar Unggulan UST diwajibkan melibatkan mahasiswa di luar tim anggota pengusul.

## 5.2 Skema Penelitian Terapan Unggulan UST (PTU UST)

### 5.2.1 Pendahuluan

Skema Penelitian Terapan Unggulan UST (PTU UST) merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, dan pemerintahan. Penelitian ini sebagai kelanjutan dari riset dasar untuk menghasilkan produk hilirisasi. PTU UST adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks yang dimanfaatkan oleh industri dan masyarakat melalui kolaborasi dengan penggunaanya. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan.

Dalam proses pengukuran TKT, target PTU UST akan berada di level TKT 4 sampai 6.

Kegiatan penelitian terapan ini menjadi hal yang penting untuk dilakukan rutin oleh para dosen di Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa. Sesuai dengan temanya, penelitian ini berfokus pada hasil penelitian yang aplikatif atau mudah diterapkan di lapangan secara langsung. Untuk itu sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan dan rekayasa sosial- budaya guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

### 5.2.2 Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian Terapan Unggulan UST diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan UST untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
- b. memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
- c. membangun kolaborasi antara UST dan mitra pengguna hasil penelitian;
- d. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di UST untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri;
- e. mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
- f. menyinergikan penelitian terapan di perguruan tinggi berbasis renstra; dan
- g. membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan dan *frontier technology*.

### 5.2.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib PTU UST berupa produk inovatif, memiliki nilai tambah, dan dilindungi oleh KI (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Perlindungan Varietas

Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu) atau naskah kebijakan. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sesuai Tabel 2.4.

#### 5.2.4 Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Terapan Unggulan UST diantaranya sebagai berikut:

Ketua Pengusul:

- a. Dosen UST yang memiliki NIDN atau NIDK
- b. Berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli/berpendidikan S2 dengan sekurang-kurangnya Lektor
- c. Memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal terakreditasi nasional sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan menunjukkan Url artikel dimaksud/ pernah mendapatkan hibah penelitian dari kementerian.

Anggota Pengusul:

- a. Dosen, mahasiswa, dan/ atau anggota lembaga yang relevan
- b. Anggota Pengusul 2-3 dosen
- c. Anggota pengusul **diharuskan** lintas program studi
- d. Penelitian terapan unggulan UST diwajibkan melibatkan mahasiswa diluar tim anggota pengusul.



## **BAB VI**

### **RISET KOLABORASI**

Seperti pada Bab II, skema riset kolaborasi UST terdiri dari tiga penelitian yaitu (1) Riset Kolaborasi Dalam Negeri, (2) Riset Kolaborasi Internasional, dan (3) Riset Kolaborasi Perguruan Tamasnsiswa,

#### **6.1 Riset Kolaborasi Dalam Negeri (RKDN)**

##### 6.1.1 Pendahuluan

Perkembangan perguruan tinggi dan dunia usaha maupun lembaga-lembaga penelitian dan lembaga pembiayaan riset semakin pesat. Hal ini memerlukan peran serta perguruan tinggi untuk ikut ambil bagian dalam penelitian. Riset Kolaborasi Dalam Negeri (RKDN) merupakan salah satu program penelitian yang dilakukan pada minimal 2 institusi berbeda yang berasal dari dalam negeri dan di luar institusi UST. Penelitian ini diharapkan dapat digunakan sebagai wahana menjalin kerjasama dan meningkatkan kualitas penelitian.

##### 6.1.2 Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian Kerjasama Dalam Negeri diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. Menjalinkan kerjasama riset di tingkat nasional
- b. Meningkatkan kualitas riset di tingkat nasional
- c. Mem-branding UST dalam bidang penelitian di tingkat nasional

##### 6.1.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Kerjasama Dalam Negeri berupa publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-6, atau satu artikel di jurnal internasional, atau satu artikel di prosiding seminar internasional. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan mengacu Tabel 2.4.

#### 6.1.4 Persyaratan Pengusul

Ketua Pengusul:

- a. Dosen UST yang memiliki NIDN atau NIDK
- b. Berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor, atau S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli
- c. Memiliki roadmap kegiatan yang jelas, alokasi target waktu, strategi pencapaian hasil, dan output setiap tahapan penelitian
- d. Memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal terakreditasi nasional sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan menunjukkan Url artikel dimaksud/ pernah mendapatkan hibah penelitian dari kementerian

Anggota Pengusul:

- a. Anggota pengusul maksimal 4 orang, dengan salah satu anggota harus berasal dari mitra di luar UST.
- b. Anggota pengusul dapat lintas program studi
- c. Melibatkan pihak luar kampus UST, seperti perguruan tinggi di luar UST, dunia usaha/industri, Lembaga Pendidikan formal atau non formal, atau Lembaga lainnya yang berasal dari dalam negeri yang dibuktikan dengan surat pernyataan kerjasama/ komitmen, diutamakan lembaga mitra tersebut telah memiliki *Memorandum of Understanding* (MoU) dengan UST.
- d. Riset Kolaborasi dalam negeri diwajibkan melibatkan mahasiswa di luar tim anggota pengusul.

## 6.2 Riset Kolaborasi Internasional

### 6.2.1 Pendahuluan

Dalam upaya meningkatkan daya saing lembaga serta mempertahankan akreditasi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST), maka perlu diselenggarakan sebuah kegiatan riset yang berkolaborasi dengan peneliti atau

lembaga dari luar negeri. Kajian skala local maupun nasional, tetapi memiliki isu bernuanasa internasional memiliki daya tarik tersendiri untuk dilakukan sebuah riset berkolaborasi dengan peneliti dari luar negeri. Dilihat dari aspek kelembagaan UST, posisi riset yang berkolaborasi dengan peneliti atau lembaga dari luar negeri memiliki efek yang sangat tinggi untuk akreditasi program studi maupun akreditasi institusi. Riset kolaborasi ini, secara umum berupa penelitian dasar, terapan, dan pengembangan yang berkaitan langsung dengan Rancangan Induk Penelitian (RIP) UST agar visi, misi, sasaran dan tujuan dapat terwujud, tercapainya renstra di bidang penelitian terwujudnya Pusat Unggulan Ipteks (PUI), terciptanya kerjasama penelitian antara dosen UST dengan dosen dari lembaga penelitian dari luar negeri. Proposal riset ini merupakan jenis riset kompetitif di lingkungan UST, sehingga proposal riset dikompetisikan dan dalam pelaksanaannya dimonitoring dan dievaluasi oleh tim reviewer yang ditentukan oleh LP2M UST.

Ketercapaian penelitian kolaborasi dengan peneliti dari luar negeri pada tahun 2022 dan target penelitian di tahun 2023 dapat dilihat pada Tabel 6.1.

Tabel 6.1. Penelitian Kolaborasi Internasional 2022 dan Target Tahun 2023

| Tahun 2022   |              | Tahun 2023                                       |
|--------------|--------------|--|
| Target       | keberhasilan |  |
| 6 Penelitian | 3 penelitian | 12 penelitian<br>(telah terlaksana 6 penelitian) |

Berdasarkan Tabel 6.1, ketercapaian penelitian kolaborasi internasional sebesar 3 penelitian (1,06%). Kendala utama yang dihadapi oleh peneliti diantaranya adalah sulitnya mencari mitra peneliti dari luar negeri.

### 6.2.2 Tujuan penelitian

Salah satu strategi untuk mencapai akreditasi unggul pada program studi dan institusi diantaranya adalah adalah penelitian yang bekerjasama dengan *stakeholder* dari luar negeri. Melalui riset ini diharapkan dapat

1. Memperluas jejaring (*network*) penelitian dari para peneliti perguruan tinggi di UST dengan mitranya di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan;
2. Meningkatkan kemampuan para peneliti di UST untuk melakukan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri;
3. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognizing*) bagi penelitian yang dilakukan;
4. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional;
5. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di UST.

#### 6.2.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib program Riset Kolaborasi luar negeri diantaranya adalah satu artikel publikasi pada jurnal ilmiah internasional terindeks Scopus atau web of Science. Dimungkinkan pada Riset Kolaborasi Luar Negeri ini menghasilkan luaran tambahan mengacu Tabel 2.4.

#### 6.2.4 Persyaratan Pengusul

1. Umum
  - a. Proposal penelitian harus ditulis dalam bahasa Inggris
  - b. Penelitian bersifat tahun tunggal dengan roadmap yang jelas;
  - c. Ada pembagian yang jelas bagian penelitian mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang akan dilakukan di tempat peneliti mitra;
  - d. Berkewajiban untuk mempublikasikan artikel hasil Riset Kolaborasi Luar Negeri ke jurnal internasional terindeks Scopus atau web of science.
  - e. Tim mitra diharapkan dapat memberikan kontribusi baik dalam bentuk *in kind* atau *in cash*.

## 2. Ketua:

- a. Dosen tetap UST;
- b. Memiliki latar belakang pendidikan S3
- c. Jabatan akademik setidaknya lektor.
- d. Memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal ilmiah terakreditasi nasional (sinta 2) sebagai penulis utama, atau jurnal ilmiah bereputasi internasional yang dibuktikan dengan menunjukkan Url artikel dimaksud, atau pernah mendapatkan hibah penelitian dari kementerian.

## 3. Anggota

- a. Anggota pengusul maksimal 4 orang dosen berpendidikan S3/S2 dengan jabatan akademik minimal asisten ahli, dan harus berasal dari 3 program studi yang berbeda.
- b. Salah satu anggota pengusul harus berasal dari peneliti/dosen luar negeri, yang dibuktikan dengan surat kesediaan menjadi mitra peneliti.
- c. Memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal ilmiah nasional terindeks sinta yang dibuktikan dengan menunjukkan Url artikel dimaksud, atau pernah menjadi anggota hibah penelitian dari kementerian.

## **6.3 Riset Kolaborasi Perguruan Tamansiswa (PKPT)**

### 6.3.1 Pendahuluan

Penelitian Kerjasama Perguruan Tamansiswa (PKPT) adalah skema penelitian yang menitik beratkan pada kegiatan penelitian yang mengambil tema yang berkaitan dengan perguruan tamansiswa. Penelitian ini didasari dengan semakin berkembangnya perguruan tamansiswa baik di tingkat sekolah maupun perguruan tinggi. Hal ini dirasa perlu diadakannya kolaborasi penelitian yang melibatkan berbagai pihak yang terkait langsung atau dilingkup perguruan

tamansiswa. Penelitian ini diharapkan dapat membantu menyelesaikan berbagai persoalan yang ada di Perguruan Tamansiswa. Hal inilah yang menjadikan bahwa skema penelitian kerja sama perguruan Tamansiswa berbeda dengan skema penelitian kerja sama, karena harus melibatkan setidaknya satu institusi Tamansiswa di luar UST.

#### 6.3.2 Tujuan Penelitian

Tujuan utama dilaksanakan skema penelitian kerjasama Perguruan Tamansiswa diantaranya adalah:

- a. Mempererat kerjasama dalam tubuh Perguruan Tamansiswa
- b. Menyelesaikan berbagai persoalan dengan pendekatan penelitian dalam perguruan taman siswa
- c. Meningkatkan mutu dan kualitas penelitian di perguruan tamansiswa.

#### 6.3.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian kerjasama Perguruan Tamansiswa berupa publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-6, atau satu artikel di jurnal internasional, atau satu artikel di prosiding seminar internasional. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan mengacu Tabel 2.4.

#### 6.3.4 Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul penelitian kerjasama Perguruan Tamansiswa sebagai berikut:

Ketua Pengusul:

- a. Dosen UST yang memiliki NIDN atau NIDK
- b. Berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor, atau S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli
- c. Memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal terakreditasi nasional sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan

dengan menunjukkan Url artikel dimaksud/ pernah mendapatkan hibah penelitian dari kementerian

Anggota Pengusul:

- a. Anggota Pengusul maksimal 4 orang, dengan salah satu anggota pengusul berasal dari mitra Perguruan Tamansiswa.
- b. Anggota pengusul dapat lintas program studi
- c. Melibatkan perguruan tinggi Tamansiswa, sekolah-sekolah tamansiswa, atau Lembaga lain yang berafiliasi dengan perguruan tamansiswa
- d. Penelitian bersama perguruan tamansiswa diwajibkan melibatkan mahasiswa.



## BAB VII

### PENELITIAN KELOMPOK RISET UST

#### 7.1 Pendahuluan

*Research group* (Grup Riset) merupakan kelompok penelitian yang berada di perguruan tinggi yang telah memiliki karya-karya penelitian bersifat mendasar, *proving*, pengembangan metoda baru, dan bersifat lintas serta multidisipliner. Sifat utama dari grup riset adalah banyaknya karya ilmiah di jurnal baik berskala nasional maupun internasional yang dituliskan oleh para peneliti di lembaga tersebut. Keberadaan *Research group* bisa berada di program studi, fakultas maupun universitas.

Untuk memulai kinerja Grup Riset maka mulai tahun 2023 dilakukan penataan dengan cara program studi atau fakultas melakukan pendaftaran atau registrasi *research group* sebelum melaksanakan kegiatan penelitian. Proses registrasi ini dilakukan dengan cara program studi, fakultas atau direktur untuk melakukan registrasi ke pusat penelitian melalui LP2M.

#### 7.2 Tata Kelola *Research Group*

Keanggotaan Grup Riset dapat bersifat lintas jurusan, fakultas, universitas dan bahkan lintas negara. Keberadaan Grup Riset ditetapkan oleh ketua LP2M berdasarkan usulan dari program studi, fakultas atau direktur. Peninjauan keanggotaan Grup Riset dapat dilakukan sebelum periode pembukaan skema hibah tahunan LPPM UST, berdasarkan usulan dari program studi, fakultas atau direktur.

Tata kelola keanggotaan Grup Riset disusun berlandaskan beberapa ketentuan sebagai berikut:

##### **Jumlah anggota dan keanggotaan Grup Riset:**

- a. Grup Riset memiliki anggota minimal 3 orang termasuk ketua.

- b. Setiap dosen wajib menjadi anggota di satu Grup Riset di lingkungan UST
- c. Setiap dosen berhak menjadi anggota maksimal 2 Grup Riset dimana grup riset kedua harus lintas program studi

#### **Persyaratan ketua Grup Riset**

- a. Dosen dengan gelar akademik Doktor,
- b. Dosen memiliki jabatan akademik minimal lektor
- c. Memiliki publikasi di jurnal internasional bereputasi sebagai first author atau invensi terdaftar,
- d. pernah menjadi ketua riset kompetitif nasional/internasional atau memiliki h-indeks scopus  $\geq 2$  untuk Sains atau h-indeks Scopus  $\geq 1$  untuk Soshum;
- e. Jika ketentuan dalam butir a sampai d tidak terpenuhi, maka dekan/diektur dapat menetapkan kebijakan tersendiri dengan melaporkan kepada LP2M.

### **7.3 Tujuan Penelitian**

Tujuan *research group* UST diantaranya diantaranya adalah (a) meningkatkan kinerja *research group* yang ada di lingkungan UST, (b) menyelesaikan isu strategis melalui penelitian, (c) menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang selaras dengan Tamansiswa, (d) membentuk pusat unggulan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (PUI) di masa mendatang

### **7.4 Luaran Penelitian**

Luaran wajib Penelitian Penugasan UST berupa publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi minimal peringkat 3, atau satu artikel di jurnal internasional terindeks internasional. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan mengacu Tabel 2.4.

## 7.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan *research group* UST sebagai berikut:

Ketua Pengusul:

- a. Dosen UST yang memiliki NIDN atau NIDK
- b. Berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor, atau S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli
- c. Memiliki *scopus-id*.
- d. Memperoleh rekomendasi dari coordinator *research group*

Anggota Pengusul:

- a. Dosen, mahasiswa, dan/atau anggota lembaga yang relevan
- b. Anggota Pengusul 2-3 orang
- c. Diutamakan anggota berasal dari lintas *research group*.
- d. Diwajibkan melibatkan mahasiswa.



## **BAB VIII**

### **PENELITIAN MANDIRI AKTIF (PMA)**

Rektor Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) telah menerbitkan Surat Keputusan (SK) nomor: 112/UST/Kep/Rek/XII/2016, tentang Kewajiban melaksanakan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat bagi dosen di UST; isinya adalah mewajibkan setiap dosen melakukan penelitian minimal satu judul setiap tahun. Oleh karena itu, pusat penelitian harus memberikan kesempatan dan sekaligus menjamin agar setiap dosen UST dapat melaksanakan kegiatan penelitian sesuai dengan ini surat keputusan tersebut. Data terkini menunjukkan bahwa pada setiap tahun selalu ada dosen yang belum memperoleh dana penelitian hibah kompetitif, baik yang berasal dari skema LP2M UST maupun dari skema desentralisasi, kompetitif nasional maupun sumber pendanaan lainnya. Untuk mengatasi hal ini, beberapa dosen melakukan penelitian mandiri.

Selama ini, beberapa penelitian yang dilakukan oleh dosen- dosen di UST yang bersumber dari pendanaan mandiri atau program studi/ fakultas belum dikelola dan diatur dalam suatu sistem yang terintegrasi dengan sistem penelitian di LP2M UST.

Oleh karena itu LP2M mulai tahun ini menggulirkan sebuah skema baru sebagai alternatif bagi dosen untuk tetap meneliti. Nama skema tersebut adalah Penelitian Mandiri Aktif (PMA), yaitu skema penelitian yang sumber pendanaannya berasal dari peneliti sendiri atau bekerja sama dengan pihak mitra. Mitra dapat berasal dari program studi (prodi) atau fakultas. Kata “mandiri aktif” dimaksudkan sebagai bentuk penelitian mandiri yang proses dan prosedur penelitiannya sesuai dengan sistem penelitian di LP2M. Dengan melalui prosedur

“aktif” maka laporan penelitian maupun luarannya dapat diakui secara sah oleh berbagai pihak yang berkepentingan.

Topik penelitian yang tercakup pada skema ini sama halnya dengan skema penelitian yang didanai LP2M, yaitu menyangkut tujuh Bidang Fokus Riset yaitu: (1) Pangan- Pertanian, (2) Energi-Energi Baru dan Terbarukan, (3) Transportasi, (4) Teknologi Informasi dan Komunikasi, (5) Material Maju, (6) Kebencanaan, dan (7) Sosial Humaniora-Seni Budaya-Pendidikan.

Metode penelitiannya dapat mengambil salah satu metode yang digunakan dalam skema penelitian dosen pemula, penelitian unggulan, dan penelitian kerjasama.

### **9.1 Tujuan Penelitian**

Tujuan dari penelitian ini sama dengan tujuan pada skema penelitian dosen pemula, penelitian unggulan, dan penelitian kerjasama (bergantung skema yang dipilih). Selain itu, skema penelitian mandiri aktif bertujuan untuk meningkatkan kinerja penelitian dosen UST yang tidak dapat terwadahi pada skema-skema penelitian yang sudah ditawarkan oleh LP2M.

### **9.2 Luaran Penelitian**

Luaran wajib maupun luaran tambahan pada penelitian ini sama dengan luaran pada skema penelitian dosen pemula, penelitian unggulan, dan penelitian kerjasama (bergantung skema yang dipilih).

### **9.3 Persyaratan**

Persyaratan Penelitian mandiri aktif UST sebagai berikut:

- a. Ketua dan anggota adalah dosen UST
- b. Penelitian dilakukan oleh tim dengan jumlah peneliti antara 2 – 4 orang termasuk ketua peneliti

- c. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak pengusul dalam penelitian yang diusulkan

#### **9.4 Format Penelitian**

Format usulan, laporan kemajuan, laporan akhir, halaman pengesahan, dan lain-lainnya sama dengan format pada skema penelitian yang didanai oleh LP2M.

#### **9.5 Lama Penelitian**

Berbeda dengan skema penelitian yang dibiayai oleh LP2M, pada skema penelitian ini, lama penelitian mulai dari pengajuan proposal sampai dengan penulisan laporan maksimal 1 satu tahun berjalan, artinya penelitian harus selesai dengan batas waktu bulan Desember tahun yang bersangkutan mengajukan proposal penelitian kepada LP2M.



## BAB IX

### PENELITIAN PAYUNG

#### 10.1 Pendahuluan

Penelitian payung adalah penelitian kolaboratif suatu tema utama penelitian yang dibagi atau diturunkan ke dalam beberapa subtema penelitian yang lebih kecil. Masing-masing subtema penelitian tersebut menjadi bagian saling melengkapi jika digabungkan, akan tetapi jika dipisahpun dapat berdiri sendiri (misalnya setiap subtema menjadi satu judul skripsi bagi S1 atau judul tesis bagi S2).

Penelitian payung yang dimaksud dalam skema ini merupakan penelitian yang melibatkan mahasiswa yang akan menyelesaikan tugas akhir. Baik peneliti utama (ketua peneliti) maupun anggota peneliti harus melakukan tugas meneliti bersama sesuai tema utama yang diusulkan, sedangkan mahasiswa hanya melaksanakan subtema penelitian yang menjadi tugasnya dalam rangka menyelesaikan tugas akhir (skripsi/thesis). Data-data atau informasi yang diperoleh dari penelitian subtema akan digunakan oleh peneliti utama dalam penelitian tema utama.

Ketercapaian Renstra Penelitian payung di tahun 2022 sebesar 26 penelitian yang setara dengan 10,92%. Keberhasilan Renstra Penelitian yang melibatkan mahasiswa di tahun 2022 dan target penelitian yang melibatkan mahasiswa dapat dilihat pada Tabel 10.1.

Tabel 10.1. Penelitian payung tahun 2022

| Tahun 2022 |                           | Tahun 2023 |
|------------|---------------------------|------------|
| Target     | keberhasilan              |            |
| 15%        | 16,81%<br>(40 Penelitian) | 20%        |

Berdasarkan Tabel 10.1, ketercapaian penelitian yang melibatkan mahasiswa sebesar 16,81% (40 penelitian). Tetapi jika dilihat keterlibatan

mahasiswa dalam penelitian payung sebesar internasional sebesar 10,92% atau setara 26 penelitian. Hal ini menunjukkan bahwa penelitian payung masih belum memuaskan, sehingga penelitian payung harus ditingkatkan.

## **10.2 Karakteristik**

- a. merupakan kolaborasi antara dosen dengan mahasiswa program sarjana (S1) atau pasca sarjana (S2) yang sedang menyelesaikan tugas akhir atau kolaborasi dengan dosen yang belum memenuhi kualifikasi skema ini.
- b. tema utama minimal memuat 2 (dua) sub tema.
- c. sub tema penelitian payung yang dilakukan mahasiswa merupakan judul tugas akhir (skripsi/tesis) yang telah disahkan (dibuktikan surat pengesahan oleh pihak yang berwenang (Dekan/Kaprodi).
- d. subtema yang dilakukan dosen yang belum memenuhi kualifikasi skema ini merupakan judul penelitian dosen yang bersangkutan.
- e. Usulan Penelitian Payung harus dicantumkan jelas dalam proposal yang diajukan, yang menyatakan bahwa penelitiannya adalah penelitian payung dan memenuhi syarat yang ditentukan (lampiran B - 7)

## **10.3 Tujuan**

Tujuan utama dilaksanakan penelitian payung ini adalah untuk:

- a. mempercepat waktu penyelesaian skripsi/tesis mahasiswa,
- b. meningkatkan kualitas analisis kontekstual, keterlibatan mahasiswa dan atau dosen,
- c. meningkatkan angka partisipasi penelitian dosen,
- d. memperluas cakupan penelitian utama

## **10.4 Luaran**

Luaran wajib yang dikehendaki dari penelitian payung ini adalah:

- a. laporan skripsi/tesis mahasiswa, minimal telah mendapat persetujuan untuk ujian skripsi/thesis.
- b. laporan penelitian dari peneliti subtema,
- c. laporan penelitian utama dan luaran lainnya sesuai dengan yang dijanjikan pada proposal.

### **10.5 Pengintegrasian Penelitian Payung**

Skema Penelitian Payung terintegrasi dengan salah satu dari skema Penelitian dalam pedoman ini skema tersebut dapat dibagi atau diturunkan menjadi beberapa subtema yang akan dijadikan judul-judul penelitian atau judul-judul skripsi/tesis sehingga terbentuk penelitian payung. Mengingat berbagai kendala yang mungkin terjadi pada penelitian subtema untuk keperluan skripsi/tesis, dan untuk menjamin bahwa penelitian tema utama terselesaikan tanpa hambatan dari penelitian subtema, maka proposal penelitian dapat diajukan setelah penelitian subtema selesai.



## BAB X

### PENGELOLAAN PENELITIAN MELALUI LITABMAS

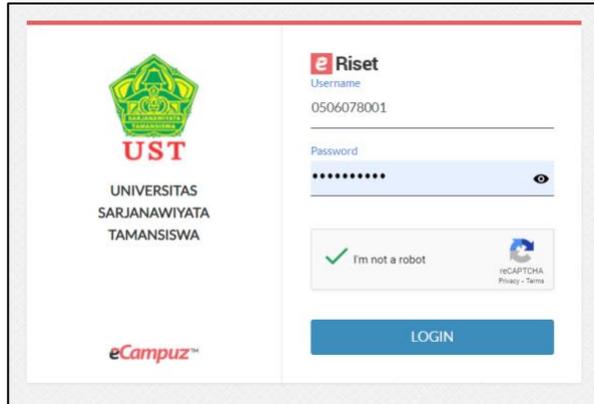
Tahapan penelitian hibah internal LP2M UST meliputi tahapan pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, dan penilaian hasil pelaksanaan penelitian. Beberapa tahapan dikelola melalui <https://litabmas.ustjogja.ac.id> yaitu proses pengusulan, penilaian, monitoring dan evaluasi, dan penilaian hasil penelitian.

Dosen yang akan menyampaikan usulan penelitian harus mempunyai NIDN. Selanjutnya, pengusul harus masuk (login) untuk mengisi data secara online sebagaimana tahapan berikut:

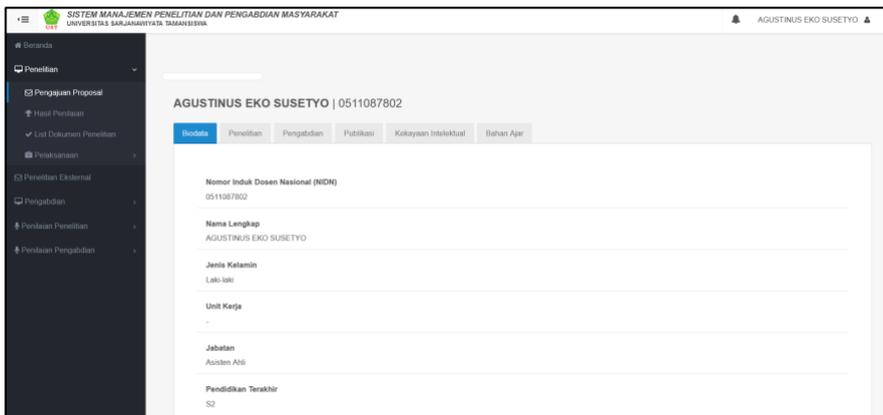
1. Mengakses halaman web <https://litabmas.ustjogja.ac.id/> kemudian klik tombol Login Peneliti pada bagian kanan atas



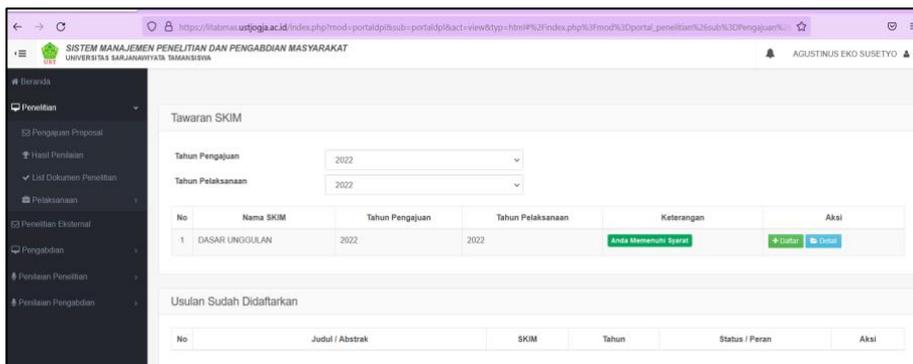
2. Memasukan *username*: **NIDN** dosen *password*: **NIDN** dosen kemudian centang kotak *I'm not a robot* lalu klik tombol login.



3. Kemudian pada menu sebelah kiri klik link **Pengabdian** lalu pilih **Pengajuan Proposal**



4. Kemudian memilih SKIM yang ditawarkan lalu klik tombol Daftar



- Selanjut mengisi **Identitas Usulan** isikan semua form lalu klik tombol **Simpan**

The screenshot shows the 'Identitas Usulan' (Proposal Identity) form. The form fields and their values are as follows:

| Field             | Value              |
|-------------------|--------------------|
| Judul             | judul              |
| Abstrak           | abstrak            |
| Keyword           | keyword            |
| Email             | eko@ustjogja.ac.id |
| No Telp           | 085702347226       |
| Alamat Peneliti   | Klaten             |
| Lokasi Penelitian | Yogyakarta         |

At the bottom of the form is a blue 'Simpan' (Save) button. To the right, the 'Proses Usulan' (Proposal Process) sidebar shows 'Langkah 1 dari 5' (Step 1 of 5) with 'Identitas Usulan' highlighted in green, indicating the current step. Other steps listed are 'Atribut dan Biaya', 'Anggota Peneliti', 'Isian Pengesahan', and 'Capaian Luaran'.

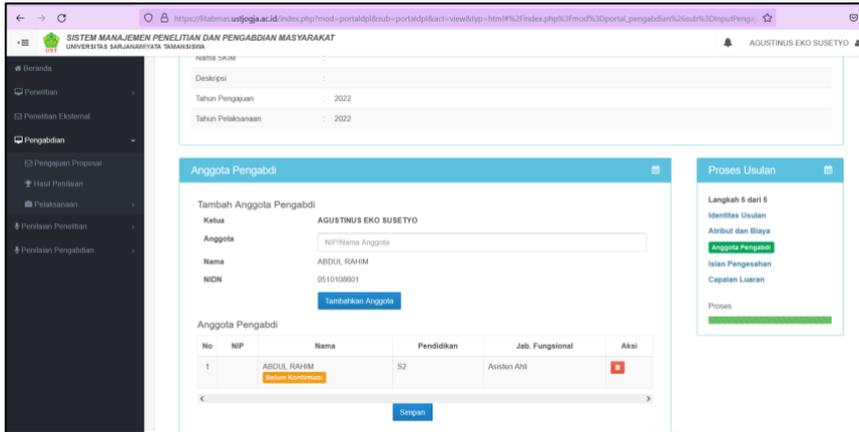
- Lalu dilanjutkan dengan mengisi **Atribut dan Biaya Usulan** lalu klik tombol **Simpan**

The screenshot shows the 'Atribut dan Biaya Usulan' (Proposal Attributes and Costs) form. The form fields and their values are as follows:

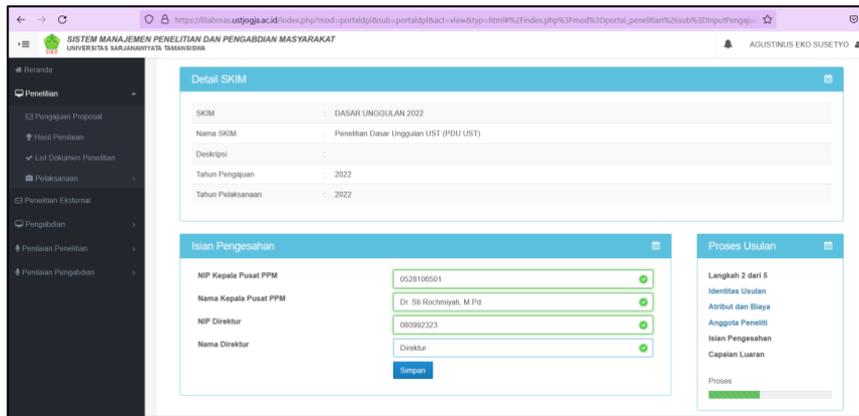
| Field                   | Value   |
|-------------------------|---|
| Lama Penelitian (bulan) | 3   |
| Besar Dana              | 2000000<br>Dua Juta Rupiah<br><small>* di isi tanpa tanda koma atau titik maksimal Dana 2.000.000</small> |
| Biaya Sumber Lain       | 1000000   |

At the bottom of the form is a blue 'Simpan' (Save) button. To the right, the 'Proses Usulan' (Proposal Process) sidebar shows 'Langkah 1 dari 5' (Step 1 of 5) with 'Identitas Usulan' and 'Atribut dan Biaya' highlighted in green, indicating the current step. Other steps listed are 'Anggota Peneliti', 'Isian Pengesahan', and 'Capaian Luaran'.

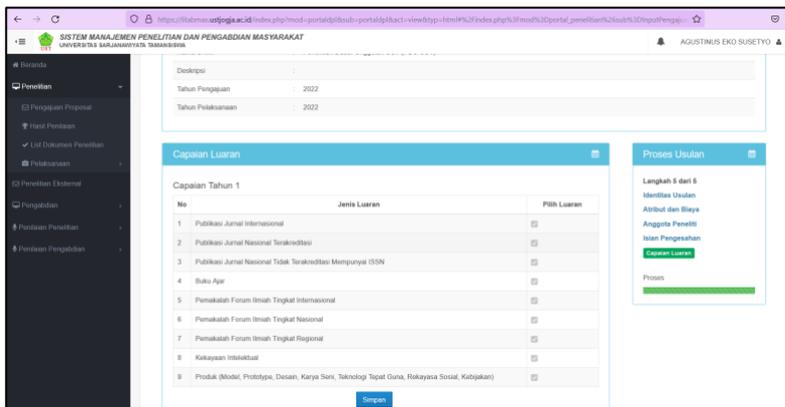
- Kemudian memasukkan **Anggota Peneliti** lalu klik tombol **Simpan**



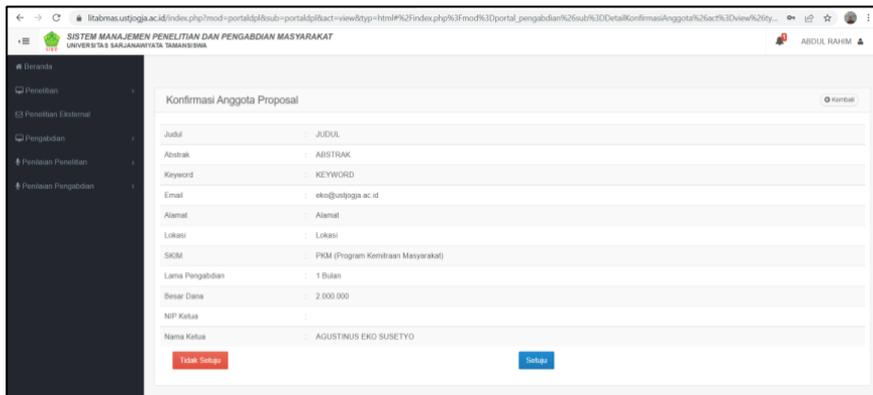
8. Memasukan **Isian Pengesahan** lalu klik tombol **Simpan**



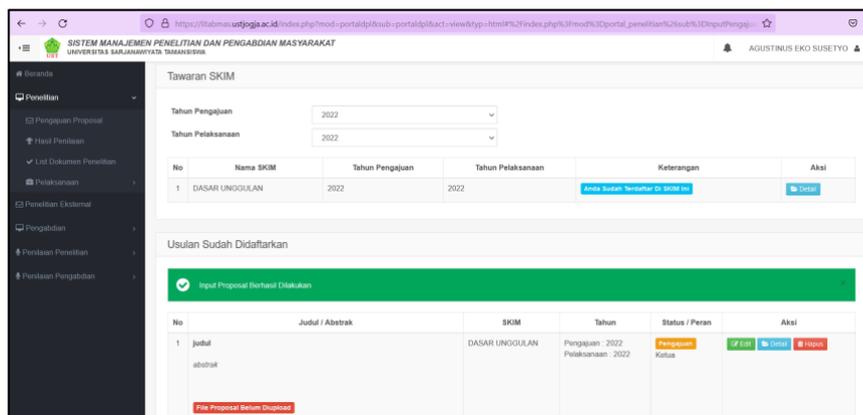
9. Dilanjutkan dengan mengisi pilihan capaian luaran lalu klik tombol **Simpan**



10. Selanjutnya pada akun semua Anggota Peneliti untuk melakukan konfirmasi dengan mengklik tombol **Setuju**



11. Kemudian Ketua Pengabdian mengunduh Lembar Pengesahan kemudian di tandatangani oleh Ketua Pengabdian, Dekan dan Kepala LP2M



12. Selanjutnya mengunggah **Proposal** yang telah dilengkapi dengan **Lembar Pengesahan**



## **BAB XI**

### **PENUTUP**

Penyusunan buku pedoman ini melalui proses yang cukup panjang, dan juga telah melalui *Focus Group Discussion* (FGD), harapannya isi buku pedoman ini dapat memenuhi keinginan semua pihak yang berkepentingan. Penyusunannya memperhatikan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat DRPM Edisi XIII edisi revisi tahun 2021, Buku Pedoman Penelitian UST 2021, dan kondisi serta situasi dosen-dosen UST. Namun demikian, kami tidak yakin bahwa dalam implementasinya akan dapat memenuhi harapan, oleh karena itu ada kemungkinan dalam pelaksanaannya akan ada kebijakan-kebijakan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi. (2022). *Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Edisi XIII Tahun 2021*. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi.
- Lembaga Penelitian Pengembangan dan Pengabdian Kepada Masyarakat. (2020). *Pedoman Penelitian*. Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa.
- Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. (2021). *Rencana strategis Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat 2021-2025*. LP2M UST

# LAMPIRAN

## Lampiran A-1. Bidang Fokus Riset, Tema Riset, dan Topik Riset Prioritas

| No | Bidang Fokus Riset | Tema Riset   | Topik Riset   |
|----|--------------------|--|---|
| 1  | Pangan-Pertanian   | Teknologi pemuliaan bibit tanaman, ternak, dan ikan                                      | Pemanfaatan teknik radiasi untuk pencarian galur mutan unggul.  |
|    |                    |  | Pemuliaan tanaman dengan teknologi berbasis bioteknologi.   |
|    |                    |  | Pemuliaan tanaman teknik konvensional.  |
|    |                    |  | Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan tanaman.                           |
|    |                    |  | Pemuliaan ternak dengan teknologi berbasis bioteknologi   |
|    |                    |  | Pemuliaan ternak teknik konvensional  |
|    |                    |  | Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan ternak.                            |
|    |                    |  | Pemuliaan ikan dengan teknologi berbasis bioteknologi.  |
|    |                    |  | Pemuliaan ikan teknik konvensional.   |
|    |                    | Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan ikan. |   |
|    |                    | Teknologi budidaya dan pemanfaatan lahan sub-optimal                                     | Modernisasi sistem pertanian dan pemanfaatan lahan.   |
|    |                    |  | Pertanian lahan sub-optimal basah.  |
|    |                    |  | Optimasi sistem pertanian tropis.   |
|    |                    |  | Optimasi sistem pertanian tropis pada komunitas perempuan untuk ketahanan pangan keluarga berbasis pengetahuan lokal. |
|    |                    | Pengembangan sumber daya manusia pertanian   | Pengembangan identitas fungsional pertanian.  |
|    |                    |  | Transformasi antar generasi pekerja pertanian.  |
|    |                    |  | Pergeseran pekerjaan pertanian pada perempuan petani.   |
|    |                    |  | Keanekaragaman pangan berbasis sumberdaya tanaman lokal melalui peran komunitas, perempuan, dan keluarga.             |
|    |                    | Teknologi pascapanen dan rekayasa teknologi pengolahan pangan                            | Penguatan agroindustri berbahan baku sumber daya lokal.   |
|    |                    |  | Pengelolaan dan konservasi sumberdaya lahan, air, dan hayati.   |
|    |                    |  | <i>Precision agriculture.</i>   |
|    |                    |  | Rekayasa mesin-mesin pertanian dan pengolahan.  |
|    |                    |  | Teknologi iradiasi pengawetan hasil pertanian.  |
|    |                    |  | Diversifikasi dan hilirisasi produk pertanian, perkebunan, peternakan, dan perikanan.                                 |
|    |                    |  | Revitalisasi dan penguatan pengetahuan local perempuan petani.  |
|    |                    | Teknologi ketahanan dan kemandirian pangan   | Pendukung kemandirian pangan (padi, jagung, dan kedelai) dan tanaman perkebunan.                                      |
|    |                    |  | Kemandirian pangan komoditas ruminansia.  |
|    |                    |  | Kemandirian pangan komoditas perairan.  |
|    |                    |  | Efisiensi rantai nilai hasil pertanian, perkebunan, peternakan.   |

| No  | Bidang Fokus Riset                                      | Tema Riset   | Topik Riset  |
|---|---|--|--|
|   |   |  | Pengembangan produk pangan berbasis sumber daya tropis.  |
|   |   |  | Pengembangan produk pangan fungsional.   |
|   |   |  | Pengembangan teknologi untuk deteksi pemalsuan produk pertanian, peternakan, dan perikanan.              |
|   |   |  | Pengembangan teknologi untuk pengujian produk halal.   |
| 2   | Integrasi Fokus Riset Energi-Energi Baru dan Terbarukan | Teknologi substitusi bahan bakar   | Teknologi pendukung konversi ke bahan bakar gas (BBG).   |
|   |   |  | Dimethyl ether untuk energy rumah tangga dan transportasi.   |
|   |   |  | Pengembangan komponen konverter kit.   |
|   |   |  | Pengembangan teknologi dan produk biogasoline.   |
|   |   |  | Pengembangan dan pemanfaatan bioenergi untuk transportasi, listrik dan industri.                         |
|   |   |  | Pengembangan teknologi dan pemanfaatan fuel cell.  |
|   |   |  | Pengembangan teknologi dan pembuatan bio-crude oil.  |
|   |   |  | Pengembangan teknologi pembuatan bioethanol generasi IV,   |
|   |   |  | Teknologi pemurnian biogas.  |
|   |   | Kemandirian teknologi pembangkit listrik                                 | Rancang bangun PLT panas bumi.   |
|   |   |  | Rancang bangun PLT mikro hidro darat dan marine.   |
|   |   |  | PLT bioenergi (biomassa, biogas, biofuel) massif.  |
|   |   |  | Rancang bangun PLTB (Bayu).  |
|   |   | Teknologi konservasi energi  | Bangunan hemat dan mandiri energi.   |
|   |   |  | Sistem <i>smart grid</i> dan manajemen konsevasi energi.   |
|   |   |  | Teknologi komponen listrik hemat energi.   |
|   |   | Teknologi ketahanan, diversifikasi energi dan penguatan komunitas sosial | Pengembangan sistem <i>microgrid</i> dalam manajemen energi terbarukan.                                  |
|   |   |  | Teknologi pendukung EOR.   |
|   |   |  | Penyiapan infrastruktur PLTN.  |
|   |   |  | Teknologi pendukung <i>clean coal</i> .  |
|   |   |  | Transfer dan adopsi inovasi diversifikasi energi berbasis komunitas berwawasan gender dan berkelanjutan. |
| Model tranformasi komunitas mandiri energi terbarukan berbasis pengetahuan lokal, komunitas dan masyarakat local. |   |  |  |
| Teknologi pengembangan elektrifikasi pedesaan.  |   |  |  |
| Teknologi tepat guna dalam pemanfaatan energi baru dan terbarukan.  |   |  |  |
| 3   | Transportasi  | Teknologi dan manajemen keselamatan transportasi                         | Manajemen keselamatan.   |
|   |   |  | Sarana prasarana pendukung keselamatan.  |
|   |   |  | Manajemen transportasi ramah gender, anak, dan kelompok berkebutuhan khusus.                             |
|   |   | Teknologi penguatan industri transportasi nasional                       | Moda jalan dan rel.  |
|   | Moda air.   |  |  |
|   | Moda udara.   |  |  |

| No  | Bidang Fokus Riset   | Tema Riset  | Topik Riset  |   |
|---|--|---|--|---|
| 4   | Teknologi Informasi dan Komunikasi   | Teknologi infrastruktur dan pendukung system transportasi | Sistem cerdas manajemen transportasi.  |   |
|   |  |   | Teknologi prasarana transportasi.  |   |
|   |  |   | Sistem konstruksi prasarana transportasi.  |   |
|   |  |   | Manajemen keselamatan kerja pelaksanaan konstruksi infrastruktur.  |   |
|   |  | Kajian kebijakan, social dan ekonomi transportasi         | Manajemen sistem pengendalian dan penjaminan mutu pelaksanaan konstruksi infrastruktur transportasi.                                   |   |
|   |  |   | Riset dasar pendukung teknologi dan sistem transportasi.   |   |
|   |  | <i>Intelligent transportation system</i>                  | Sistem sosial yang mendukung partisipasi perempuan, anak, dan inklusi social serta dalam penggunaan sarana dan prasarana transportasi. |   |
|   |  |   | Manajemen transportasi perkotaan/ urban.   |   |
|   |  | Teknologi Informasi dan Komunikasi                        | Pengembangan Infrastruktur TIK   | Manajemen transportasi logistic.  |
|   |  |   |  | Teknologi 5G ( <i>broadband</i> )   |
|   |  |   |  | Telekomunikasi berbasis <i>internet protocol</i> (IP) dan <i>Internet of things</i> . |
|   |  |   |  | <i>Network, data and information security</i> .                                       |
| Penyiaran multimedia berbasis digital.                    |  |   |  |   |
| IT <i>security</i> .                                      |  |   |  |   |
| Pengembangan jaringan sensor.                             |  |   |  |   |
| Pengembangan sistem/ platform berbasis <i>Open Source</i> | Teknologi antena dan propagasi gelombang radio.  |   |  |   |
|   | Pengembangan sistem radio kognitif.  |   |  |   |
|   | Sistem TIK e-Government.   |   |  |   |
|   | Sistem TIK e-Bussiness.  |   |  |   |
| Teknologi untuk Peningkatan Konten TIK                    | Framework Platform penunjang industri kreatif dan control.   |   |  |   |
|   | Sistem informasi berbasis teknologi pendukung industri mikro berwawasan gender dan berkelanjutan.  |   |  |   |
| Teknologi piranti TIK dan pendukung TIK                   | Teknologi dan konten untuk data informasi geospasial dan inderaja.   |   |  |   |
|   | Pengembangan teknologi <i>big data</i> .   |   |  |   |
|   | Piranti TIK untuk sistem jaringan.   |   |  |   |
|   | Piranti TIK untuk <i>smart city</i> .  |   |  |   |
|   | Piranti TIK untuk <i>customer premises equipment</i> (CPE).  |   |  |   |
| Pengembangan sistem berbasis                              | Kebijakan dan sosial humaniora pendukung TIK.  |   |  |   |
|   | Teknologi piranti pendukung partisipasi perempuan, anak, kelompok berkebutuhan khusus, serta keamanan penggunaan informasi berbasis TIK. |   |  |   |
|   | Pengembangan aplikasi sistem cerdas.   |   |  |   |
|   | Teknologi <i>robot vision</i> .  |   |  |   |

| No | Bidang Fokus Riset | Tema Riset   | Topik Riset   |
|----|--------------------|--|---|
|    |                    | Kecerdasan buatan  |   |
| 5  | Material Maju      | Teknologi pengolahan mineral strategis berbahan baku local | Ekstraksi dan rancang bangun pabrik logam tanah jarang.                         |
|    |                    |  | Pengembangan sel surya berbasis non silicon.                                    |
|    |                    |  | Pengolahan bijih mineral strategis lokal.                                       |
|    |                    | Teknologi pengembangan material fungsional                 | Produksi polimer untuk aplikasi separasi di industry.                           |
|    |                    |  | Material pendukung biosensor dan kemosensor.                                    |
|    |                    |  | Pengembangan membran.   |
|    |                    |  | Pengembangan katalisator dan biokatalisator (enzim) untuk aplikasi di industry. |
|    |                    |  | Inovasi teknologi material bahan bangunan lokal.                                |
|    |                    |  | Teknologi ekstraksi aspal dari batuan alami (aspal batu Buton).                 |
|    |                    |  | Pengembangan material geopolimer.   |
|    |                    | Inovasi teknologi material bahan bangunan local.           |   |
|    |                    | Teknologi eksplorasi potensi material baru                 | Desain dan eksplorasi material pigmen absorber.                                 |
|    |                    |  | Pendukung transformasi material sampah dan pengolahan limbah.                   |
|    |                    |  | Pendukung material struktur.  |
|    |                    | Teknologi karakterisasi material dan dukungan industri     | Karakterisasi material berbasis laser dan optik.                                |
|    |                    |  | Karakterisasi material biokompatibel.   |
|    |                    |  | Kemandirian bahan baku magnet kuat.   |
|    |                    |  | Pengembangan material paduan.   |
| 6  | Kebencanaan        | Teknologi dan manajemen bencana geologi                    | Mitigasi pengurangan risiko bencana geologi.                                    |
|    |                    |  | Pencegahan dan kesiapsiagaan tanggap darurat geologi.                           |
|    |                    |  | Rehabilitasi dan rekonstruksi geologi.  |
|    |                    |  | Regulasi dan budaya sadar bencana geologi.                                      |
|    |                    |  | Bahaya dan kerentanan geologi.  |
|    |                    |  | Teknologi dan aplikasi digital dalam manajemen bencana geologi.                 |
|    |                    | Teknologi dan manajemen bencana hidrometeorologi           | Mitigasi pengurangan risiko bencana hidrometeorologi.                           |
|    |                    |  | Pencegahan dan kesiapsiagaan, tanggap darurat hidrometeorologi.                 |
|    |                    |  | Rehabilitasi dan rekonstruksi hidrometeorologi.                                 |
|    |                    |  | Regulasi dan budaya sadar bencana hidrometeorologi.                             |
|    |                    |  | Bahaya dan kerentanan bencana hidrometeorologi.                                 |
|    |                    |  | Teknologi dan aplikasi digital dalam manajemen bencana hidrometeorologi.        |

| No   | Bidang Fokus Riset | Tema Riset  | Topik Riset  |
|--|--------------------|---|--|
|  |                    | Teknologi dan manajemen bencana kebakaran lahan dan hutan   | Mitigasi pengurangan risiko bencana kebakaran lahan dan hutan.   |
|  |                    |   | Pencegahan dan kesiapsiagaan tanggap darurat kebakaran lahan dan hutan.  |
|  |                    |   | Rehabilitasi dan rekonstruksi kebakaran lahan dan hutan.   |
|  |                    |   | Regulasi dan budaya sadar bencana kebakaran lahan dan hutan.   |
|  |                    |   | Revitalisasi nilai budaya local dan partisipasi perempuan untuk pencegahan bencana kebakaran hutan, padang penggembalaan, dan lahan produktif. |
|  |                    |   | Bahaya dan kerentanan bencana kebakaran lahan dan hutan.   |
|  |                    | Teknologi dan manajemen bencana alam, gempa bumi, tsunami, banjir bandang, tanah longsor, kekeringan (kemarau), gunung meletus. | Pemberdayaan mitigasi berbasis komunitas.  |
|  |                    |   | Teknologi peringatan dini bencana alam.  |
|  |                    |   | Recovery kehidupan sosial, ekonomi, dan budaya masyarakat pasca bencana.   |
|  |                    |   | Pengembangan model dan sistem informasi mitigasi bencana.  |
|  |                    |   | Pemetaan bencana sebagai informasi tata ruang wilayah dan design bangunan.   |
|  |                    | Mitigasi, perubahan iklim dan tata ekosistem  | Mitigasi dampak perubahan iklim.   |
|  |                    |   | Perubahan tutupan lahan dan daya dukung lahan.   |
|  |                    |   | Kontribusi dan peran hutan dalam perubahan iklim.  |
|  |                    |   | Proses pengelolaan lingkungan yang diakibatkan perubahan tutupan lahan dan perubahan iklim.  |
|  |                    | 7   | Sosial Humaniora – Seni Budaya – Pendidikan  |
| <i>Indigenous studies.</i>   |                    |   |  |
| <i>Global village.</i>   |                    |   |  |
| Identitas, mobilitas, diversity, dan multikulturalisme.  |                    |   |  |
| Budaya dalam upaya mencegah dan menangani akibat dari kekerasan, radikalisme, kekerasan berbasis gender, anak, etnisitas, agama, dan identitas lainnya, serta dalam upaya mengembangkan kesejahteraan dan keunggulan prestasi. |                    |   |  |
| <i>Soft power diplomacy</i>  |                    |   |  |
| Komunikasi public di era revolusi teknologi informasi dan komunikasi.  |                    |   |  |
| Tata kelola dan pemerintahan   |                    |   |  |
| Demokrasi, politik, dan pemilihan umum   |                    |   |  |
| Hubungan internasional.  |                    |   |  |

## Lampiran B–1. Format Halaman Samput Penelitian (Warna Cover)<sup>1)</sup>

|   |
|---|
| Bidang Ilmu: ..... <sup>2)</sup>  |
| <b>(USULAN/ LAPORAN KEMAJUAN/ LAPORAN AKHIR)<sup>3)</sup><br/>PENELITIAN (SKEMA)<sup>4)</sup></b>   |
|    |
| <b>JUDUL PENELITIAN</b><br>.....  |
| <b>TIM PENGUSUL</b><br>(nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIDK/NIM)   |
| Dibiayai oleh <sup>5)</sup><br>Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas<br>Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta<br>Sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Internal<br>Nomor: ...../UST/LP2M/PUSLIT/K/...../ ...../20... Tanggal ..... |
| <b>PROGRAM STUDI</b> .....<br><b>FAKULTAS</b> .....<br><b>UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA</b><br><b>Bulan dan Tahun</b>  |

- 1) Warna cover: Penelitian Dosen Pemula (PDP) - (Putih), Penelitian Unggulan (PU UST) - (Orange), Penelitian Kelembagaan (PK/ PKPT) - (Hijau muda), Penelitian Penugasan (PPs) - (Merah Muda)
- 2) Isi bidang ilmu
- 3) Pilih salah satu yang sesuai
- 4) Isi skema yang sesuai
- 5) Hanya diisi pada Laporan Akhir

## Lampiran B–2. Format Halaman Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN ..... (tulis skemanya)

---

Judul Penelitian : .....  
Kode>Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....  
Ketua Peneliti  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN/NIDK : .....  
c. Jabatan Fungsional : .....  
d. Program Studi / Fakultas : ..... / .....  
e. Nomor HP : .....  
f. Alamat Surel (e-mail) : .....  
Anggota Peneliti (1) : .....  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN/NIDK/NIM : .....  
c. Program Studi / Fakultas : ..... / .....  
Anggota Peneliti (2) : .....  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN/NIDK/NIM : .....  
c. Program Studi / Fakultas : ..... / .....  
Anggota Peneliti (3) : .....  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN/NIDK/NIM : .....  
c. Program Studi / Fakultas : ..... / .....  
Target TKT : .....  
  
Biaya Penelitian : - diusulkan ke UST Rp. ....  
Biaya Luaran Tambahan : .....

Mengetahui,  
Dekan/ Ketua Program Studi

(Tanda Tangan)

Nama Lengkap  
NIDN/NIDK

Yogyakarta, .....

Ketua Peneliti

(Tanda Tangan)

Nama Lengkap  
NIDN/NIDK

Menyetujui  
Kepala LP2M

(Tanda Tangan)

Dr. Siti Rochmiyati, M.Pd  
NIDN. 0528106501

## Lampiran B-3. Form Evaluasi atas Capaian Luar Penelitian

### FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUAR PENELITIAN

Ketua : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Judul : .....  
 Waktu Kegiatan : Tahun Ke ..... Dari Rencana ..... Tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal

| No   | Luaran yang Direncanakan | Capaian |
|------|--------------------------|---------|
| 1    | .....                    | .....   |
| 2    | .....                    | .....   |
| 3    | .....                    | .....   |
| .... | .....                    | .....   |

**CAPAIAN** (Lampirkan bukti – bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian dengan judul lain sebelumnya)

#### 1. PUBLIKASI ILMIAH

| Artikel Jurnal Ke – 1*       | Keterangan                                   |
|------------------------------|--|
| Nama jurnal yang dituju      |  |
| Klasifikasi jurnal           | Nasional Terakreditasi/ Jurnal Internasional |
| Impact factor jurnal         |  |
| Judul artikel                |  |
| - Draf artikel               |  |
| - Sudah dikirim ke jurnal    |  |
| - Sedang ditelaah            |  |
| - Sedang direvisi            |  |
| - Revisi sudah dikirim ulang |  |
| - Sudah diterima             |  |
| - Sudah terbit               |  |

\* Jika masih ada artikel ke – 2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

#### 2. BUKU AJAR

| Buku ke – 1 |  |
|-------------|--|
| Judul       |  |
| Penulis     |  |
| Penerbit    |  |

\* Jika masih ada buku ke – 2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

#### 3. PEMBINCARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/ SIMPOSIUM)

|                       | Nasional | Internasional |
|-----------------------|----------|---------------|
| Judul Makalah         |          |               |
| Nama Pertemuan Ilmiah |          |               |
| Tempat Pelaksanaan    |          |               |
| Waktu Pelaksanaan     |          |               |
| - Draf makalah        |          |               |
| - Sudah dikirim       |          |               |
| - Sedang direview     |          |               |
| - Sudah dilaksanakan  |          |               |

\* Jika masih ada pertemuan ilmiah ke – 2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

**4. SEBAGAI PEMBINCARA KUNCI (KEYNOTE SPEAKER)**

|                               | Nasional | Internasional |
|-------------------------------|----------|---------------|
| - Bukti undangan dari panitia |          |               |
| - Judul makalah               |          |               |
| - Penulis                     |          |               |
| - Penyelenggara               |          |               |
| - Waktu pelaksanaan           |          |               |
| - Tempat pelaksanaan          |          |               |
| - Draf makalah                |          |               |
| - Sudah dikirim               |          |               |
| - Sedang direview             |          |               |
| - Sudah dilaksanakan          |          |               |

\* Jika masih ada pembincara kunci ke – 2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

**5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN**

|                                   | Nasional | Internasional |
|-----------------------------------|----------|---------------|
| - Bukti undangan                  |          |               |
| - Perguruan tinggi pengundang     |          |               |
| - Lama kegiatan                   |          |               |
| - Kegiatan penting yang dilakukan |          |               |

\* Jika masih ada undangan ke – 2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

**6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA**

|                      |   |
|----------------------|---|
| KI                   | (Uraian status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “ <i>granted</i> ”)                                     |
| Teknologi Tepat Guna | (Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)   |
| Rekayasa Sosial      | (Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)  |
| Jejaring Kerja Sama  | (Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga) |
| Penghargaan          | (Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)            |
| Lainnya (Tuliskan)   |   |

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
 Ketua

Tanda tangan

(Nama lengkap)

## Lampiran B-4. Justifikasi Anggaran Penelitian

| <b>Honor</b>                               |   |                        |                     |                   |                           |
|--|---|------------------------|---------------------|-------------------|---------------------------|
| No   | Honor   | Honor/ Jam (Rp)        | Waktu (Jam/ Minggu) | Minggu            | Honor per Tahun (Rp)      |
| 1  | Ketua   |                        |                     |                   |                           |
| 2  | Anggota 1   |                        |                     |                   |                           |
| 3  | Anggota 2   |                        |                     |                   |                           |
| 4  | Anggota n   |                        |                     |                   |                           |
| <b>Sub Total (Rp)</b>                      |   |                        |                     |                   |                           |
| <b>Peralatan Penunjang</b>                 |   |                        |                     |                   |                           |
| No   | Material  | Justifikasi Pemakaian  | Kuantitas           | Harga Satuan (Rp) | Harga Peralatan Penunjang |
| 1  | Peralatan Penunjang 1   |                        |                     |                   |                           |
| 2  | Peralatan Penunjang 2   |                        |                     |                   |                           |
| 3  | Peralatan Penunjang 3   |                        |                     |                   |                           |
| 4  | Peralatan Penunjang n   |                        |                     |                   |                           |
| <b>Sub Total (Rp)</b>                      |   |                        |                     |                   |                           |
| <b>Bahan Habis Pakai</b>                   |   |                        |                     |                   |                           |
| No   | Material  | Justifikasi Pemakaian  | Kuantitas           | Harga Satuan (Rp) | Harga Peralatan Penunjang |
| 1  | Material 1  |                        |                     |                   |                           |
| 2  | Material 2  |                        |                     |                   |                           |
| 3  | Material 3  |                        |                     |                   |                           |
| 4  | Material n  |                        |                     |                   |                           |
| <b>Sub Total (Rp)</b>                      |   |                        |                     |                   |                           |
| <b>Perjalanan</b>                          |   |                        |                     |                   |                           |
| No   | Perjalanan  | Justifikasi Perjalanan | Kuantitas           | Harga Satuan (Rp) | Harga Peralatan Penunjang |
| 1  | Perjalanan ke tempat/ Kota A  | Survei/ Sampling/ dll  |                     |                   |                           |
| 2  | Perjalanan ke tempat/ Kota n  |                        |                     |                   |                           |
| <b>Sub Total (Rp)</b>                      |   |                        |                     |                   |                           |
| <b>Lain - Lain</b>                         |   |                        |                     |                   |                           |
| No   | kegiatan  | Justifikasi            | Kuantitas           | Harga Satuan (Rp) | Harga Peralatan Penunjang |
| 1  | Lain – lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) | Survei/ Sampling/ dll  |                     |                   |                           |
| 2  |   |                        |                     |                   |                           |
| <b>Sub Total (Rp)</b>                      |   |                        |                     |                   |                           |
| <b>TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)</b> |   |                        |                     |                   |                           |

## Lampiran B-5. Format Pernyataan Penelitian Payung

### PENELITIAN PAYUNG

Judul Penelitian : .....

Skema Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

Anggota : 1. ....

2. ....

#### Judul Sub Penelitian (Payung) :

| No. | Judul                   | Nama Mahasiswa | NIM |
|-----|-------------------------|----------------|-----|
| 1.  | .....<br>.....<br>..... |                |     |
| 2.  | .....<br>.....<br>..... |                |     |
| 3.  | .....<br>.....<br>..... |                |     |
| 4.  | .....<br>.....<br>..... |                |     |

Yogyakarta, ..... 2023

Ketua Peneliti,

.....

## Lampiran Umum 1. Daftar Bidang/ Rumpun Ilmu

| Kode       | Rumpun  | Level    |
|------------|---|----------|
| <b>100</b> | <b>MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)</b>      | <b>1</b> |
| <b>110</b> | <b>ILMU IPA</b>   | <b>2</b> |
| 111        | Fisika  | 3        |
| 112        | Kimia   | 3        |
| 113        | Biologi (dan Bioteknologi Umum)                         | 3        |
| 114        | Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum                    | 3        |
| <b>120</b> | <b>MATEMATIKA</b>                                       | <b>2</b> |
| 121        | Matematika  | 3        |
| 122        | Statistik   | 3        |
| 123        | Ilmu Komputer   | 3        |
| 124        | Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum             | 3        |
| <b>130</b> | <b>KEBUMIHAN DAN ANGKASA</b>                            | <b>2</b> |
| 131        | Astronomi   | 3        |
| 132        | Geografi  | 3        |
| 133        | Geologi   | 3        |
| 134        | Geofisika   | 3        |
| 135        | Meteorologi   | 3        |
| 136        | Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum              | 3        |
| <b>140</b> | <b>ILMU TANAMAN</b>                                     | <b>1</b> |
| <b>150</b> | <b>ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN</b>                    | <b>2</b> |
| 151        | Ilmu Tanah  | 3        |
| 152        | Hortikultura  | 3        |
| 153        | Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman                          | 3        |
| 154        | Budidaya Pertanian dan Perkebunan                       | 3        |
| 155        | Perkebunan  | 3        |
| 156        | Pemuliaan Tanaman                                       | 3        |
| 157        | Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum | 3        |
| <b>160</b> | <b>TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN</b>                     | <b>2</b> |
| 161        | Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)        | 3        |
| 162        | Teknologi Hasil Pertanian                               | 3        |
| 163        | Teknologi Pertanian                                     | 3        |
| 164        | Mekanisasi Pertanian                                    | 3        |
| 165        | Teknologi Pangan dan Gizi                               | 3        |
| 166        | Teknologi Pasca Panen                                   | 3        |
| 167        | Teknologi Perkebunan                                    | 3        |

| Kode       | Rumpun   | Level    |
|------------|--|----------|
| 168        | Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan                    | 3        |
| 169        | Ilmu Pangan  | 3        |
| 171        | Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum | 3        |
| <b>180</b> | <b>ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN</b>                          | <b>2</b> |
| 181        | Sosial Ekonomi Pertanian                                 | 3        |
| 182        | Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga                 | 3        |
| 183        | Ekonomi Pertanian  | 3        |
| 184        | Sosiologi Pedesaan                                       | 3        |
| 185        | Agribisnis   | 3        |
| 186        | Penyuluh Pertanian                                       | 3        |
| 187        | Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum     | 3        |
| <b>190</b> | <b>ILMU KEHUTANAN</b>                                    | <b>2</b> |
| 191        | Budidaya Kehutanan                                       | 3        |
| 192        | Konservasi Sumberdaya Hutan                              | 3        |
| 193        | Manajemen Hutan  | 3        |
| 194        | Teknologi Hasil Hutan                                    | 3        |
| 195        | Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum               | 3        |
| <b>200</b> | <b>ILMU HEWANI</b>                                       | <b>1</b> |
| <b>210</b> | <b>ILMU PETERNAKAN</b>                                   | <b>2</b> |
| 211        | Ilmu Peternakan  | 3        |
| 212        | Sosial Ekonomi Peternakan                                | 3        |
| 213        | Nutrisi dan Makanan Ternak                               | 3        |
| 214        | Teknologi Hasil Ternak                                   | 3        |
| 215        | Pembangunan Peternakan                                   | 3        |
| 216        | Produksi Ternak  | 3        |
| 217        | Budidaya Ternak  | 3        |
| 218        | Produksi dan Teknologi Pakan Ternak                      | 3        |
| 219        | Bioteknologi Peternakan                                  | 3        |
| 221        | Sain Veteriner   | 3        |
| 222        | Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum              | 3        |
| <b>230</b> | <b>ILMU PERIKANAN</b>                                    | <b>2</b> |
| 231        | Sosial Ekonomi Perikanan                                 | 3        |
| 232        | Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan                         | 3        |
| 233        | Budidaya Perikanan                                       | 3        |
| 234        | Pengolahan Hasil Perikanan                               | 3        |
| 235        | Sumberdaya Perairan                                      | 3        |

| Kode       | Rumpun  | Level    |
|------------|---|----------|
| 236        | Nutrisi dan Makanan Ikan                          | 3        |
| 237        | Teknologi Penangkapan Ikan                        | 3        |
| 238        | Bioteknologi Perikanan                            | 3        |
| 239        | Budidaya Perairan                                 | 3        |
| 241        | Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum        | 3        |
| <b>250</b> | <b>ILMU KEDOKTERAN HEWAN</b>                      | <b>2</b> |
| 251        | Kedokteran Hewan                                  | 3        |
| 252        | Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum | 3        |
| <b>260</b> | <b>ILMU KEDOKTERAN</b>                            | <b>1</b> |
| <b>270</b> | <b>ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS</b>                  | <b>2</b> |
| 272        | Anestesi  | 3        |
| 273        | Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)   | 3        |
| 274        | Kebidanan dan Penyakit Kandungan                  | 3        |
| 275        | Kedokteran Forensik                               | 3        |
| 276        | Kedokteran Olahraga                               | 3        |
| 277        | Penyakit Anak                                     | 3        |
| 278        | Ilmu Kedokteran Nuklir                            | 3        |
| 279        | Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi            | 3        |
| 281        | Penyakit THT                                      | 3        |
| 282        | Patologi Anatomi                                  | 3        |
| 283        | Patologi Klinik                                   | 3        |
| 284        | Penyakit Dalam                                    | 3        |
| 285        | Penyakit Jantung                                  | 3        |
| 286        | Penyakit Kulit dan Kelamin                        | 3        |
| 287        | Penyakit Mata                                     | 3        |
| 288        | Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi            | 3        |
| 289        | Penyakit Paru                                     | 3        |
| 291        | Penyakit Syaraf                                   | 3        |
| 293        | Mikrobiologi Klinik                               | 3        |
| 294        | Neurologi   | 3        |
| 295        | Psikiatri   | 3        |
| 296        | Radiologi   | 3        |
| 297        | Rehabilitasi Medik                                | 3        |
| 298        | Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum   | 3        |
| <b>300</b> | <b>ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)</b>                 | <b>2</b> |
| 301        | Biologi Reproduksi                                | 3        |

| Kode       | Rumpun  | Level    |
|------------|---|----------|
| 303        | Ilmu Biologi Reproduksi                                     | 3        |
| 304        | Ilmu Biomedik   | 3        |
| 305        | Ilmu Kedokteran Umum  | 3        |
| 306        | Ilmu Kedokteran Dasar                                       | 3        |
| 307        | Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis                            | 3        |
| 308        | Ilmu Kedokteran Keluarga                                    | 3        |
| 309        | Ilmu Kedokteran Klinik                                      | 3        |
| 311        | Ilmu Kedokteran Tropis                                      | 3        |
| 312        | Imunologi   | 3        |
| 313        | Kedokteran Kerja  | 3        |
| 314        | Kesehatan Reproduksi  | 3        |
| 315        | Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum            | 3        |
| <b>320</b> | <b>ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT</b>             | <b>2</b> |
| 321        | Kedokteran Gigi   | 3        |
| 322        | Bedah Mulut   | 3        |
| 323        | Penyakit Mulut  | 3        |
| 324        | Periodonsia   | 3        |
| 325        | Ortodonsia  | 3        |
| 326        | Prostodonsia  | 3        |
| 327        | Konservasi Gigi   | 3        |
| 328        | Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum  | 3        |
| <b>330</b> | <b>ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)</b>                      | <b>2</b> |
| 331        | Ilmu Kedokteran Gigi  | 3        |
| 332        | Ilmu Kedokteran Gigi Dasar                                  | 3        |
| 333        | Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas                              | 3        |
| 334        | Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum       | 3        |
| <b>340</b> | <b>ILMU KESEHATAN</b>                                       | <b>1</b> |
| <b>350</b> | <b>ILMU KESEHATAN UMUM</b>                                  | <b>2</b> |
| 351        | Kesehatan Masyarakat  | 3        |
| 352        | Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes) | 3        |
| 353        | Kebijakan Kesehatan (dan Analisis Kesehatan)                | 3        |
| 354        | Ilmu Gizi   | 3        |
| 355        | Epidemiologi  | 3        |
| 356        | Teknik Penyehatan Lingkungan                                | 3        |
| 357        | Promosi Kesehatan   | 3        |
| 358        | Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan                            | 3        |

| Kode       | Rumpun   | Level    |
|------------|--|----------|
| 359        | Kesehatan Lingkungan                                     | 3        |
| 361        | Ilmu Olah Raga   | 3        |
| 362        | Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum          | 3        |
| <b>370</b> | <b>ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN</b>                    | <b>2</b> |
| 371        | Ilmu Keperawatan   | 3        |
| 372        | Kebidanan  | 3        |
| 373        | Administrasi Rumah Sakit                                 | 3        |
| 375        | Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)                     | 3        |
| 376        | Ilmu Biomedik  | 3        |
| 377        | Ergonomi Fisiologi Kerja                                 | 3        |
| 378        | Fisioterapi  | 3        |
| 379        | Analisis Medis   | 3        |
| 381        | Fisiologi (Keolahragaan)                                 | 3        |
| 382        | Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)                       | 3        |
| 383        | Akupunktur   | 3        |
| 384        | Rehabilitasi Medik                                       | 3        |
| 385        | Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum | 3        |
| <b>390</b> | <b>ILMU PSIKOLOGI</b>                                    | <b>2</b> |
| 391        | Psikologi Umum   | 3        |
| 392        | Psikologi Anak   | 3        |
| 393        | Psikologi Masyarakat                                     | 3        |
| 394        | Psikologi Kerja (Industri)                               | 3        |
| 395        | Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum               | 3        |
| <b>400</b> | <b>ILMU FARMASI</b>                                      | <b>2</b> |
| 401        | Farmasi Umum dan Apoteker                                | 3        |
| 402        | Farmakologi dan Farmasi Klinik                           | 3        |
| 403        | Biologi Farmasi  | 3        |
| 404        | Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal                     | 3        |
| 405        | Farmasetika dan Teknologi Farmasi                        | 3        |
| 406        | Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan             | 3        |
| 407        | Farmasi Lain Yang Belum Tercantum                        | 3        |
| <b>410</b> | <b>ILMU TEKNIK</b>                                       | <b>1</b> |
| <b>420</b> | <b>TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG</b>           | <b>2</b> |
| 421        | Teknik Sipil   | 3        |
| 422        | Teknik Lingkungan  | 3        |
| 423        | Rancang Kota   | 3        |

| Kode       | Rumpun   | Level    |
|------------|--|----------|
| 424        | Perencanaan Wilayah dan Kota                         | 3        |
| 425        | Teknik Pengairan                                     | 3        |
| 426        | Teknik Arsitektur                                    | 3        |
| 427        | Teknologi Alat Berat                                 | 3        |
| 428        | Transportasi   | 3        |
| 429        | Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum        | 3        |
| <b>430</b> | <b>ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI</b>                      | <b>2</b> |
| 431        | Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)              | 3        |
| 432        | Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)                | 3        |
| 433        | Teknik Kimia   | 3        |
| 434        | Teknik (Industri) Farmasi                            | 3        |
| 435        | Teknik Industri                                      | 3        |
| 436        | Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika               | 3        |
| 437        | Teknik Pertekstilan (Tekstil)                        | 3        |
| 438        | Teknik Refrigerasi                                   | 3        |
| 439        | Bioteknologi Dalam Industri                          | 3        |
| 441        | Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)            | 3        |
| 442        | Teknik Fisika  | 3        |
| 443        | Teknik Energi  | 3        |
| 444        | Penginderaan Jauh                                    | 3        |
| 445        | Teknik Material (Ilmu Bahan)                         | 3        |
| 446        | Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum | 3        |
| <b>450</b> | <b>TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA</b>                | <b>2</b> |
| 451        | Teknik Elektro                                       | 3        |
| 452        | Teknik Tenaga Elektrik                               | 3        |
| 453        | Teknik Telekomunikasi                                | 3        |
| 454        | Teknik Elektronika                                   | 3        |
| 455        | Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)      | 3        |
| 456        | Teknik Biomedika                                     | 3        |
| 457        | Teknik Komputer                                      | 3        |
| 458        | Teknik Informatika                                   | 3        |
| 459        | Ilmu Komputer  | 3        |
| 461        | Sistem Informasi                                     | 3        |
| 462        | Teknologi Informasi                                  | 3        |
| 463        | Teknik Perangkat Lunak                               | 3        |
| 464        | Teknik Mekatronika                                   | 3        |

| Kode       | Rumpun  | Level    |
|------------|---|----------|
| 465        | Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum | 3        |
| <b>470</b> | <b>TEKNOLOGI KEBUMIHAN</b>                                      | <b>2</b> |
| 471        | Teknik Panas Bumi   | 3        |
| 472        | Teknik Geofisika  | 3        |
| 473        | Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)                     | 3        |
| 474        | Teknik Perminyakan (Perminyakan)                                | 3        |
| 475        | Teknik Geologi  | 3        |
| 476        | Teknik Geodesi  | 3        |
| 477        | Teknik Geomatika  | 3        |
| 478        | Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum            | 3        |
| <b>480</b> | <b>ILMU PERKAPALAN</b>  | <b>2</b> |
| 481        | Teknik Perkapalan   | 3        |
| 482        | Teknik Permesinan Kapal   | 3        |
| 483        | Teknik Sistem Perkapalan  | 3        |
| 484        | Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan                               | 3        |
| 485        | Oceanografi (Oceanologi)  | 3        |
| 486        | Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum                     | 3        |
| <b>500</b> | <b>ILMU BAHASA</b>  | <b>1</b> |
| <b>510</b> | <b>SUB RUMPUN ILMU SAstra (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH</b> | <b>2</b> |
| 511        | Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)             | 3        |
| 512        | Sastra (dan Bahasa) Indonesia                                   | 3        |
| 513        | Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya               | 3        |
| <b>520</b> | <b>ILMU BAHASA</b>  | <b>2</b> |
| 521        | Ilmu Linguistik   | 3        |
| 522        | Jurnalistik   | 3        |
| 523        | Ilmu Susastra Umum  | 3        |
| 524        | Kearsipan   | 3        |
| 525        | Ilmu Perpustakaan   | 3        |
| 526        | Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum                    | 3        |
| <b>530</b> | <b>ILMU BAHASA ASING</b>  | <b>2</b> |
| 531        | Sastra (dan Bahasa) Inggris                                     | 3        |
| 532        | Sastra (dan Bahasa) Jepang                                      | 3        |
| 533        | Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)                            | 3        |
| 534        | Sastra (dan Bahasa) Arab  | 3        |
| 535        | Sastra (dan Bahasa) Korea                                       | 3        |
| 536        | Sastra (dan Bahasa) Jerman                                      | 3        |

| <b>Kode</b> | <b>Rumpun</b>  | <b>Level</b> |
|-------------|--|--------------|
| 537         | Sastra (dan Bahasa) Melayu                                       | 3            |
| 538         | Sastra (dan Bahasa) Belanda                                      | 3            |
| 539         | Sastra (dan Bahasa) Perancis                                     | 3            |
| 541         | Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum       | 3            |
| <b>550</b>  | <b>ILMU EKONOMI</b>  | <b>1</b>     |
| <b>560</b>  | <b>ILMU EKONOMI</b>  | <b>2</b>     |
| 561         | Ekonomi Pembangunan  | 3            |
| 562         | Akuntansi  | 3            |
| 563         | Ekonomi Syariah  | 3            |
| 564         | Perbankan  | 3            |
| 565         | Perpajakan   | 3            |
| 566         | Asuransi Niaga (Kerugian)  | 3            |
| 567         | Notariat   | 3            |
| 568         | Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum                         | 3            |
| <b>570</b>  | <b>ILMU MANAJEMEN</b>  | <b>2</b>     |
| 571         | Manajemen  | 3            |
| 572         | Manajemen Syariah  | 3            |
| 573         | Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll) | 3            |
| 574         | Pemasaran  | 3            |
| 575         | Manajemen Transportasi   | 3            |
| 576         | Manajemen Industri   | 3            |
| 577         | Manajemen Informatika  | 3            |
| 578         | Kesekretariatan  | 3            |
| 579         | Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum                            | 3            |
| <b>580</b>  | <b>ILMU SOSIAL HUMANIORA</b>                                     | <b>1</b>     |
| <b>590</b>  | <b>ILMU POLITIK</b>  | <b>2</b>     |
| 591         | Ilmu Politik   | 3            |
| 592         | Kriminologi  | 3            |
| 593         | Hubungan Internasional   | 3            |
| 594         | Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)      | 3            |
| 595         | Kriminologi  | 3            |
| 596         | Ilmu Hukum   | 3            |
| 597         | Ilmu Pemerintahan  | 3            |
| 601         | Ilmu Sosial dan Politik  | 3            |
| 602         | Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)       | 3            |
| 603         | Ketahanan Nasional   | 3            |

| Kode       | Rumpun   | Level    |
|------------|--|----------|
| 604        | Ilmu Kepolisian  | 3        |
| 605        | Kebijakan Publik   | 3        |
| 606        | Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum                | 3        |
| <b>610</b> | <b>ILMU SOSIAL</b>   | <b>2</b> |
| 611        | Ilmu Kesejahteraan Sosial                                    | 3        |
| 612        | Sosiologi  | 3        |
| 613        | Humaniora  | 3        |
| 614        | Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)       | 3        |
| 615        | Arkeologi  | 3        |
| 616        | Ilmu Sosiatri  | 3        |
| 617        | Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)         | 3        |
| 618        | Sejarah (Ilmu Sejarah)                                       | 3        |
| 619        | Kajian Budaya  | 3        |
| 621        | Komunikasi Penyiaran Islam                                   | 3        |
| 622        | Ilmu Komunikasi  | 3        |
| 623        | Antropologi  | 3        |
| 624        | Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum                      | 3        |
| <b>630</b> | <b>AGAMA DAN FILSAFAT</b>                                    | <b>1</b> |
| <b>640</b> | <b>ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA</b>                         | <b>2</b> |
| 641        | Agama Islam  | 3        |
| 642        | Agama Katolik  | 3        |
| 643        | Agama Kristen dan Teologia                                   | 3        |
| 644        | Sosiologi Agama  | 3        |
| 645        | Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum | 3        |
| <b>650</b> | <b>ILMU FILSAFAT</b>   | <b>2</b> |
| 651        | Filsafat   | 3        |
| 652        | Ilmu Religi dan Budaya                                       | 3        |
| 653        | Filsafat Lain Yang Belum Tercantum                           | 3        |
| <b>660</b> | <b>ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA</b>                           | <b>1</b> |
| <b>670</b> | <b>ILMU SENI PERTUNJUKAN</b>                                 | <b>2</b> |
| 671        | Senitari   | 3        |
| 672        | Seni Teater  | 3        |
| 673        | Seni Pedalangan  | 3        |
| 674        | Seni Musik   | 3        |
| 675        | Seni Karawitan   | 3        |
| 676        | Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut                 | 3        |

| <b>Kode</b> | <b>Rumpun</b>                                  | <b>Level</b> |
|-------------|--|--------------|
| <b>680</b>  | <b>ILMU KESENIAN</b>                           | <b>2</b>     |
| 681         | Penciptaan Seni                                | 3            |
| 682         | Etnomuskologi                                  | 3            |
| 683         | Antropologi Tari                               | 3            |
| 684         | Seni Rupa Murni (seni lukis)                   | 3            |
| 685         | Seni Patung                                    | 3            |
| 687         | Seni Grafis                                    | 3            |
| 688         | Seni Intermedia                                | 3            |
| 689         | Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum | 3            |
| <b>690</b>  | <b>ILMU SENI KRIYA</b>                         | <b>2</b>     |
| 691         | Kriya Patung                                   | 3            |
| 692         | Kriya Kayu                                     | 3            |
| 693         | Kriya Kulit                                    | 3            |
| 694         | Kriya Keramik                                  | 3            |
| 695         | Kriya Tekstil                                  | 3            |
| 696         | Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)        | 3            |
| 697         | Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum    | 3            |
| 699         | Kepariwisata                                   | 3            |
| <b>700</b>  | <b>ILMU MEDIA</b>                              | <b>2</b>     |
| 701         | Fotografi                                      | 3            |
| 702         | Televisi                                       | 3            |
| 703         | Broadcasting (Penyiaran)                       | 3            |
| 704         | Grafika (dan Penerbitan)                       | 3            |
| 705         | Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum         | 3            |
| <b>706</b>  | <b>DESAIN</b>                                  | <b>2</b>     |
| 707         | Desain Interior                                | 3            |
| 708         | Desain Komunikasi Visual                       | 3            |
| 709         | Desain Produk                                  | 3            |
| <b>710</b>  | <b>ILMU PENDIDIKAN</b>                         | <b>1</b>     |
| <b>720</b>  | <b>PENDIDIKAN ILMU SOSIAL</b>                  | <b>2</b>     |
| 721         | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan       | 3            |
| 722         | Pendidikan Sejarah                             | 3            |
| 723         | Pendidikan Ekonomi                             | 3            |
| 724         | Pendidikan Geografi                            | 3            |
| 725         | Pendidikan Sosiologi dan Antropologi           | 3            |
| 726         | Pendidikan Akuntansi                           | 3            |

| Kode       | Rumpun   | Level    |
|------------|--|----------|
| 727        | Pendidikan Tata Niaga  | 3        |
| 728        | Pendidikan Administrasi Perkantoran                                | 3        |
| 729        | Pendidikan Bahasa Jepang   | 3        |
| 731        | Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)                                 | 3        |
| 732        | Pendidikan Koperasi  | 3        |
| 733        | Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup                             | 3        |
| 734        | Pendidikan Ekonomi Koperasi  | 3        |
| 735        | Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum            | 3        |
| <b>740</b> | <b>ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA</b>                           | <b>2</b> |
| 741        | Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah                     | 3        |
| 742        | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris                             | 3        |
| 743        | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia                           | 3        |
| 744        | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman                              | 3        |
| 745        | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis                            | 3        |
| 746        | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab                                | 3        |
| 747        | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis                            | 3        |
| 748        | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa                                | 3        |
| 749        | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)                     | 3        |
| 751        | Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum    | 3        |
| <b>760</b> | <b>ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN</b>                     | <b>2</b> |
| 761        | Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi                         | 3        |
| 762        | Pendidikan Jasmani dan Kesehatan                                   | 3        |
| 763        | Pendidikan Olahraga dan Kesehatan                                  | 3        |
| 764        | Pendidikan Kepelatihan Olahraga                                    | 3        |
| 765        | Ilmu Keolahragaan  | 3        |
| 766        | Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum       | 3        |
| <b>770</b> | <b>ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)</b> | <b>2</b> |
| 771        | Pendidikan Biologi   | 3        |
| 772        | Pendidikan Matematika  | 3        |
| 773        | Pendidikan Fisika  | 3        |
| 774        | Pendidikan Kimia   | 3        |
| 775        | Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)                           | 3        |
| 776        | Pendidikan Geografi  | 3        |
| 777        | Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum                          | 3        |
| <b>780</b> | <b>ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN</b>                      | <b>2</b> |
| 781        | Pendidikan Teknik Mesin  | 3        |

| Kode       | Rumpun   | Level    |
|------------|--|----------|
| 782        | Pendidikan Teknik Bangunan                                     | 3        |
| 783        | Pendidikan Teknik Elektro                                      | 3        |
| 784        | Pendidikan Teknik Elektronika                                  | 3        |
| 785        | Pendidikan Teknik Otomotif                                     | 3        |
| 786        | Pendidikan Teknik Informatika                                  | 3        |
| 787        | Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll) | 3        |
| 788        | Pend. Teknologi dan Kejuruan                                   | 3        |
| 789        | Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum  | 3        |
| <b>790</b> | <b>ILMU PENDIDIKAN</b>   | <b>2</b> |
| 791        | Pendidikan Luar Biasa  | 3        |
| 792        | Pendidikan Luar Sekolah  | 3        |
| 793        | Pgsd   | 3        |
| 794        | Pgk dan (Paud)   | 3        |
| 795        | Psikologi Pendidikan   | 3        |
| 796        | Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan                             | 3        |
| 797        | Pengembangan Kurikulum   | 3        |
| 798        | Teknologi Pendidikan   | 3        |
| 799        | Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)                 | 3        |
| 801        | Pendidikan Anak Usia Dini                                      | 3        |
| 802        | Kurikulum dan Teknologi Pendidikan                             | 3        |
| 803        | Bimbingan dan Konseling  | 3        |
| 804        | Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum                    | 3        |
| <b>810</b> | <b>ILMU PENDIDIKAN KESENIAN</b>                                | <b>2</b> |
| 811        | Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik                          | 3        |
| 812        | Pendidikan Seni Rupa   | 3        |
| 813        | Pendidikan Seni Musik  | 3        |
| 814        | Pendidikan Seni Tari   | 3        |
| 815        | Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan                          | 3        |
| 816        | Pendidikan Seni Kerajinan                                      | 3        |
| 817        | Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum           | 3        |
| <b>900</b> | <b>RUMPUN ILMU LAINNYA</b>                                     | <b>1</b> |

## Lampiran Umum 2. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti

| No | Nama<br>NIDN/NIDK/NIM | Program<br>Studi | Bidang<br>Ilmu | Alokasi Waktu<br>(Jam/Minggu) | Uraian<br>Tugas |
|----|-----------------------|------------------|----------------|-------------------------------|-----------------|
| 1  |                       |                  |                |                               |                 |
| 2  |                       |                  |                |                               |                 |
| 3  |                       |                  |                |                               |                 |
| n  |                       |                  |                |                               |                 |

### Lampiran Umum 3. Biodata Ketua dan Anggota Penelitian

#### A. Identitas Diri

|    |                                 |  |
|----|---------------------------------|--|
| 1  | Nama Lengkap (dengan gelar)     |  |
| 2  | Jabatan Fungsional              |  |
| 3  | NIDN/NDIK/No. Identitas Lainnya |  |
| 4  | Tempat dan Tanggal Lahir        |  |
| 5  | Nomor Telepon/Fax               |  |
| 6  | Nomor HP                        |  |
| 7  | Alamat e-mail                   |  |
| 8  | Alamat Kantor                   |  |
| 9  | Lulusan yang Telah Dihasilkan   |  |
| 10 | Mata Kuliah yang Diampu         |  |

#### B. Riwayat Pendidikan

|                               |            |            |            |
|-------------------------------|------------|------------|------------|
|                               | <b>S-1</b> | <b>S-2</b> | <b>S-3</b> |
| Nama Perguruan Tinggi         |            |            |            |
| Bidang Ilmu                   |            |            |            |
| Tahun Masuk - Lulus           |            |            |            |
| Judul Skripsi/Tesis/Disertasi |            |            |            |
| Nama Pembimbing/Promotor      |            |            |            |

#### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

| No. | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan |               |
|-----|-------|------------------|-----------|---------------|
|     |       |                  | Sumber*   | Jml (Juta Rp) |
|     |       |                  |           |               |
|     |       |                  |           |               |
|     |       |                  |           |               |

\*Tulis sumber pendanaan baik skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya

#### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

| No. | Tahun | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Pendanaan |               |
|-----|-------|------------------------------------|-----------|---------------|
|     |       |                                    | Sumber*   | Jml (Juta Rp) |
|     |       |                                    |           |               |
|     |       |                                    |           |               |
|     |       |                                    |           |               |

\*Tulis sumber pendanaan baik skema pengabdian DIKTI maupun dari sumber lainnya

#### E. Publikasi Artikel dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

| No | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume/ Nomor/ Tahun |
|----|----------------------|-------------|----------------------|
|    |                      |             |                      |
|    |                      |             |                      |
|    |                      |             |                      |

#### F. Pemakalah Seminar Nasional (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan Tempat |
|----|--------------------------------|----------------------|------------------|
|    |                                |                      |                  |
|    |                                |                      |                  |
|    |                                |                      |                  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

| No | Judul Buku | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit |
|----|------------|-------|----------------|----------|
|    |            |       |                |          |
|    |            |       |                |          |
|    |            |       |                |          |

**H. Perolehan KI dalam 5 – 10 Tahun Terakhir**

| No | Judul/ Tema KI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|----|----------------|-------|-------|------------|
|    |                |       |       |            |
|    |                |       |       |            |
|    |                |       |       |            |

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

| No | Judul/ Tema/ Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan | Tahun | Tempat Penerapan | Respon Masyarakat |
|----|--|-------|------------------|-------------------|
|    |  |       |                  |                   |
|    |  |       |                  |                   |
|    |  |       |                  |                   |

**J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi atau Institusi Lainnya)**

| No | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
|----|-------------------|-------------------------------|-------|
|    |                   |                               |       |
|    |                   |                               |       |
|    |                   |                               |       |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah .....

Kota, tanggal – bulan – tahun  
 Pengusul  
 Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

## Lampiran Umum 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

### KOP PERGURUAN TINGGI

---

#### SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIDN/NIDK : .....  
Pangkat/ Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....  
.....  
yang diusulkan dalam skema ..... (tulis skema penelitian) ..... untuk tahun anggaran 2023  
..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/ sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Lembaga.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar – benarnya.

Mengetahui,  
Kepala LP2M

Cap dan tanda tangan

Dr. Siti Rochmiyati, M.Pd  
NIDN. 0528106501

Kota, tanggal – bulan – tahun  
Yang menyatakan,

Materai Rp 10.000  
Tanda tangan

(Nama lengkap)  
NIDN/ NIDK

## Lampiran Umum 5. Kaidah Penulisan Proposal dan Laporan Penelitian

### 1. Penulisan

Ada beberapa ketentuan yang harus diperhatikan dalam penulisan proposal penelitian dan laporan penelitian sebagai berikut:

- a. Naskah diketik di atas kertas HVS ukuran A4 70 gr, dalam satu muka (tidak bolak-balik);
- b. Penulisan menggunakan huruf Times New Roman 12 untuk seluruh naskah, kecuali penulisan catatan kaki menggunakan huruf Times New Roman 10;
- c. Tulisan disusun dalam jarak 1,5 (satu setengah) spasi;
- d. Kutipan langsung yang lebih dari 5 baris diawali dengan baris baru dengan spasi 1 (satu), sedangkan kutipan langsung yang kurang atau sama dengan lima baris ditulis menyatu dengan alinea yang bersangkutan dan berada diantara tanda kutip;
- e. Marjin kiri dan atas adalah 4 cm, marjin kanan dan bawah adalah 3 cm dari pinggir kertas;
- f. Ruang penulisan dimulai dari marjin kiri dan berakhir pada margin kanan ruang penulisan;
- g. Garis batas untuk pembuatan catatan kaki berjarak 2 (dua) spasi di bawah uraian pokok dan 1 (satu) spasi di atas nomor catatan kaki;
- h. Penulisan laporan penelitian diharuskan menggunakan komputer, ketentuan format penulisannya tetap sama;
- i. Penulisan naskah dibuat rata kiri dan kanan.

### 2. Bahasa

Penulisan usulan dan laporan penelitian harus mengikuti standar penulisan karya ilmiah, yaitu:

- a. Penulisan proposal dan laporan penelitian menggunakan bahasa Indonesia baku, sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD);
- b. Penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna;
- c. Penggunaan kata atau istilah yang berasal dari bahasa asing yang sudah ada padanannya dalam bahasa Indonesia harus digunakan, jika belum ada maka kata tersebut dicetak miring.

### 3. Penulisan Acuan

Penulisan acuan sebaiknya menggunakan “sistem penulis- tahun” yang mengacu pada karya pada daftar pustaka. Penulis harus mencantumkan halaman karya yang diacu. Dalam teks, karya yang diacu menggunakan ketentuan berikut:

- a. Kutipan buku dalam bentuk saduran untuk satu sampai dua penulis ditulis nama akhir penulis dan tahun. Contoh: Haidar Nashir dituliskan (Nashir, 2007), Syafarudin Alwi dan Sutrisno Hadi dituliskan (Alwi dan Hadi, 1999) dan nomor halaman tidak perlu ditulis dalam penulisan acuan;
- b. Untuk lebih dari dua penulis, maka penulisan ditambah dengan dkk. Contoh Edy Suandi Hamid, Sutrisno Hadi, Syafarudin Alwi, dituliskan (Hamid, dkk,2000);
- c. Untuk kutipan lebih dari dua sumber yang diacu secara bersamaan. Contoh Syafarudin Alwi dan Sutrisno Hadi dituliskan (Alwi, 1991; Hadi, 1994), dua tulisan atau lebih oleh satu penulis (Alwi, 1997; Alwi, 1998);
- d. Apabila daftar acuan lebih dari satu tulisan oleh pengarang yang sama dalam tahun penerbitan yang sama, gunakan akhiran a, b, dan seterusnya setelah tahun acuan; Contoh: (Alwi, 1992a; Alwi, 1992b);
- e. Kutipan yang berasal dari internet dituliskan dengan menyebutkan nama dan tahun.

Jika tidak ada namanya, ditulis alamat website-nya.

#### **4. Penulisan Bab, Sub bab, Sub-sub bab**

Penulisan bab, sub bab, sub-sub bab ditentukan sebagai berikut:

- a. Judul yang dicantumkan pada halaman sampul depan dan halaman judul proposal dan atau laporan penelitian semuanya ditulis dengan huruf kapital, begitu juga judul pada setiap bab. Judul proposal dan laporan penelitian ditulis simetris dengan huruf Times New Roman 14;
- b. Penulisan nomor bab harus menggunakan angka Romawi (I, II, III, dst), sedangkan setiap subbab ditulis dengan angka arab 1.1, 1.2, 1.3, dst. Penulisan sub-subbab menggunakan angka Arab 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, dst, dan jika ada pemecahan maka digunakan angka Arab (1, 2, 3, dan seterusnya); Jika ada pemecahan lagi, penulisan dapat menggunakan huruf kecil (a, b, c, dan seterusnya). Penulisan sub-sub bab maksimum adalah 4 level; Contoh 1.1.1.1, 1.1.1.2, dan seterusnya.
- c. Nomor dan judul bab ditulis secara simetris/rata tengah, sedangkan subbab dan sub-subbab dimulai dari batas tepi atau margin kiri ruang pengetikan dengan ditebalkan.
- d. Judul yang dicantumkan pada halaman sampul depan dan halaman judul proposal dan atau laporan penelitian semuanya ditulis dengan huruf kapital, begitu juga judul pada setiap bab.

#### **5. Penomoran Gambar dan Tabel**

Penomoran gambar dan tabel mengikuti nomor bab yang bersangkutan. Misalnya Gambar 1.1, Gambar 1.2 terdapat di Bab I. Sedangkan Tabel 2.1, Gambar 2.2 terdapat di Bab II, dan selanjutnya. Penulisan judul tabel dan gambar ditulis simetris.

#### **6. Penomoran Halaman**

Penomoran halaman proposal dan laporan penelitian ditulis dengan cara sebagai berikut:

- a. Penomoran halaman untuk proposal dan laporan penelitian adalah sebagai berikut:
  - 1) Bagian awal menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst);
  - 2) Bagian isi dan daftar pustaka menggunakan angka arab (1,2,3, dst).
- b. Letak nomor halaman proposal penelitian dan laporan penelitian diletakkan di bawah tengah;
- c. Lampiran diberi tanda dengan dituliskan lampiran 1, lampiran 2, dan seterusnya, yang penulisannya dilakukan di kiri atas, untuk nomor halaman lampiran diletakkan di bawah tengah.

#### **7. Contoh Penulisan Daftar Pustaka**

##### **a. Buku Referensi**

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari buku referensi ditentukan sebagai berikut:

- 1) Buku dengan satu penulis  
Aunurrohman, C.2007. Malioboro: Soal Pembangunan Kawasan Pejalan Kaki dan Dusta Proyek-Proyek disana. Pustaka Pelajar. Yogyakarta.
- 2) Buku dengan dua penulis atau lebih  
Crooks, R.& Baur, K.1997. Our sexuality (6th ed). Brooks/Cole Publishing Company. Pasific Groove.
- 3) Karya dalam antologi/kumpulan tulisan/buku  
Lambert, M.J.& Bergin A,E. 1994. The effectiveness of psychotherapy. In A.E.

- Bergin & S.L. Garfiel (Eds), *Handbook of psychotherapy and behavior change* (pp. 143-189). New York: John Wiley & Sons, Inc
- 4) Buku yang berisi kumpulan artikel (ada editornya)  
Frey R., Ltruscot, A F, & Kears, A.L (Eds). 1976. *The official encyclopedia of bridge* (3 rd ed). New York : Crow Publishers,Inc.
  - 5) Buku dengan penulis dan penerbit sama  
American Psychiatric Association. 1994. *Diagnostic and statistical manual of mental disorder* (4th ed) WASHINGTON, D.C.
  - 6) Dokumen resmi pemerintah yang diterbitkan oleh suatu penerbit tanpa  
*Undang-undang Republik Indonesia No 20 Tahun 1999, pasal 4(2) tentang ketenagakerjaan.(1990). Djembatan IKAPI.Jakarta.*
  - 7) Karya yang ditulis dengan suatu lembaga sebagai pengarangnya  
Universitas Surabaya. 1994. *Pedoman Akademik Universitas Surabaya*. Surabaya. Universitas Surabaya
  - 8) Skripsi/Tesis/Disertasi  
Ernawati, S.Y. (1992). *Hubungan antara minat terhadap pelajaran matematika dan inteligensi dengan prestasi belajar matematika pada siswa kelas II di SMP kristen Perngadi Surabaya*. Skripsi, tidak dipublikasikan. Surabaya: Fakultas Psikologi Universitas Surabaya

**b. Makalah Seminar dan Lokakarya**

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari makalah seminar dan lokakarya ditentukan sebagai berikut:

- 1) Hastjarja, T.D. (1991). *Pendekatan Psikofisika dan Kognitif terhadap Tingkah Laku Memilih*. Prosiding Lokakarya: Perkembangan Terakhir di Bidang Psikologi, Fakultas Psikologi UGM. Yogyakarta, 16-19 Juli 2011
- 2) Karya terjemahan  
Engel, J.F., Blackwell, R.D.& Miniard, P.W. (1994). *Perilaku Konsumen I*. Alih Bahasa: FX. Budiyoanto Jakarta, Binarupa Aksara
- 3) Artikel dari jurnal professional  
Frick, R.W. (1996). *The Appropriate Use of Null Hypothesis Testing*. *Psychological Method*, 4, 379-390

**c. Artikel Harian/ Mingguan/ Bulanan/ Tabloid**

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari artikel harian/ mingguan/ bulanan ditentukan sebagai berikut:

- 1) Artikel dengan Pengarang  
Heru, W. (2006). *Pelibatan Masyarakat dalam Pengaturan PKL (People Involvement in Arranging the Street Vending)*, Kompas Jawa Barat, 15 Maret, 2006
- 2) Artikel tanpa Pengarang (dengan menyebutkan nama surat kabar)  
Kompas. (1993). *Efektive di Rumah dan di Kantor*. Kompas Jawa Barat, 15 Maret 2011, hlm 50-52.

**d. Artikel dari Internet**

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari artikel harian/ mingguan/ bulanan ditentukan sebagai berikut:

- Gorsevski, V., Taha, H., Quattrochi, D. and Luvall, J., (1998). *Air Pollution Prevention through Urban Heat Island Mitigation: An Update on the Urban Heat Island Pilot Project*, diakses pada tanggal 8 February 2012 dari

[http://wwwghcc.msfc.nasa.gov/uhipp/epa\\_doc.pdf](http://wwwghcc.msfc.nasa.gov/uhipp/epa_doc.pdf)

**e. Peraturan Perundang-undangan**

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari peraturan perundang-undangan ditentukan sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Dasar 1945
- 2) Undang-Undang No. 32 tahun 2004 tentang Otonomi Daerah
- 3) Peraturan Pemerintah No. 9 tahun 1975 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 1 tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Perkawinan

## Lampiran Umum 6. Formulir Penilaian Desk Evaluation Proposal

### FORMULIR DESK EVALUATION PROPOSAL

Judul Penelitian : .....

Kode/ Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

Anggota Peneliti ..... orang

Biaya Penelitian

Biaya yang diusulkan : Rp .....

Biaya yang direkomendasikan : Rp .....

| No            | Kriteria Penilaian   | Bobot (%)  | Skor | Nilai |
|---------------|--|------------|------|-------|
| 1.            | Perumusan masalah:<br>a. Ketajaman perumusan masalah<br>b. Tujuan penelitian                                 | 25         |      |       |
| 2.            | Peluang luaran penelitian:<br>a. Publikasi ilmiah<br>b. Pengembangan iptek-sosbud<br>c. Pengayaan bahan ajar | 25         |      |       |
| 3.            | Metode penelitian<br>Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan  | 25         |      |       |
| 4.            | Tinjauan pustaka:<br>a. Relevansi<br>b. Kemutakhiran<br>c. Penyusunan daftar pustaka                         | 15         |      |       |
| 5.            | Kelayakan penelitian:<br>a. Kesesuaian waktu<br>b. Kesesuaian biaya<br>c. Kesesuaian personalia              | 10         |      |       |
| <b>Jumlah</b> |  | <b>100</b> |      |       |

**Keterangan:** Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor  
 Passing Grade  $\geq$  500

.....  
 Penilai

.....

## Lampiran Umum 7. Formulir Penilaian Pembahasan Proposal

### FORMULIR PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL

Judul Penelitian : .....

Kode/ Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

Anggota Peneliti ..... orang

Biaya Penelitian

Biaya yang diusulkan : Rp .....

Biaya yang direkomendasikan : Rp .....

| No            | Kriteria Penilaian   | Bobot (%)  | Skor | Nilai |
|---------------|--|------------|------|-------|
| 1.            | Perumusan masalah:<br>a. Ketajaman perumusan masalah<br>b. Tujuan penelitian                                 | 25         |      |       |
| 2.            | Peluang luaran penelitian:<br>a. Publikasi ilmiah<br>b. Pengembangan iptek-sosbud<br>c. Pengayaan bahan ajar | 25         |      |       |
| 3.            | Metode penelitian<br>Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan  | 25         |      |       |
| 4.            | Tinjauan pustaka:<br>a. Relevansi<br>b. Kemutakhiran<br>c. Penyusunan daftar pustaka                         | 15         |      |       |
| 5.            | Kelayakan penelitian:<br>a. Kesesuaian waktu<br>b. Kesesuaian biaya<br>c. Kesesuaian personalia              | 10         |      |       |
| <b>Jumlah</b> |  | <b>100</b> |      |       |

**Keterangan:** Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor  
 Passing Grade  $\geq$  500

.....  
 Penilai

.....

## Lampiran Umum 8. Formulir Penilaian Monev Laporan Kemajuan

### FORMULIR MONEV LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR

Judul Penelitian : .....

Kode/ Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

Biaya : Rp .....

| No            | Kriteria Penilaian                                    | Bobot (%)  | Skor | Nilai |
|---------------|---|------------|------|-------|
| 1.            | Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan    | 20         |      |       |
| 2.            | Kemajuan ketercapaian luaran tambahan yang dijanjikan | 10         |      |       |
| 3.            | Kesesuaian penelitian dengan usulan                   | 30         |      |       |
| 4.            | Integritas dedikasi, dan kekompakan tim peneliti      | 10         |      |       |
| 5.            | Realisasi kontribusi mitra (jika ada)                 | 10         |      |       |
| 7.            | Potensi keberlanjutan hasil penelitian                | 20         |      |       |
| <b>Jumlah</b> |   | <b>100</b> |      |       |

**Keterangan:** Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

.....  
Penilai

.....

## Lampiran Umum 9. Formulir Penilaian Seminar Hasil Penelitian

### FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL

Judul Penelitian : .....

Kode/ Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

Biaya : Rp .....

| No            | Kriteria Penilaian  | Bobot (%)  | Skor | Nilai |
|---------------|---|------------|------|-------|
| 1.            | Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran wajib yang dijanjikan    | 20         |      |       |
| 2.            | Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran tambahan yang dijanjikan | 20         |      |       |
| 3.            | Kesesuaian hasil penelitian dengan usulan                         | 40         |      |       |
| 4.            | Kesiapan dan kemampuan presentasi                                 | 20         |      |       |
| <b>Jumlah</b> |   | <b>100</b> |      |       |

**Keterangan:** Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

.....  
 Penilai

.....

