

# PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

*Lawan Sastra  
Ngesti Mulya*



**FAKULTAS EKONOMI**  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA

2022 (Edisi Revisi)



## **SURAT KEPUTUSAN**

Nomor : 052/UST/FE/Dek/SK/2022

Tentang

**PEDOMAN TUGAS AKHIR**

**PROGRAM SARJANA (S1) DI LINGKUNGAN FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA**

PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI FAKULTAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA

### **Menimbang :**

- bahwa tugas akhir merupakan salah satu matakuliah wajib lulus bagi mahasiswa semua Program Studi di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Program Sarjana (S1);
- tugas akhir dilakukan mahasiswa dalam bentuk karya ilmiah hasil penelitian sebagai salah satu persyaratan penyelesaian studi, yang disusun secara mandiri dibawah naungan dosen pembimbing serta ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan;
- bahwa agar pelaksanaan penyusunan tugas akhir dapat berjalan dengan efektif diperlukan pedoman penyusunan tugas akhir bagi mahasiswa, dosen pembimbing, penguji, program studi, pihak Fakultas, dan pihak-pihak yang terkait;
- bahwa pedoman tugas akhir perlu diadakan penyesuaian dengan perkembangan dan kebutuhan akademik Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa saat ini sesuai Peraturan Akademik Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa tahun 2020;
- bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, b, c, dan d perlu dilakukan penyesuaian tentang Pedoman Tugas Akhir.

### **Mengingat :**

- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
- Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- Statuta Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Tahun 2020;
- Surat Keputusan Rektor Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Nomor 115/UST/Kep/Rek/IX/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa.
- Surat Keputusan Rektor No. 187/UST/Kep/Rek/VIII/2020 tanggal 11 Agustus 2020 tentang Peraturan Akademik Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa tahun 2020.

### **Memperhatikan**

Hasil keputusan rapat Pimpinan Fakultas Ekonomi pada hari Senin, 11 Juli 2022 tentang Rapat Pembahasan Pedoman Tugas Akhir, Publikasi Mahasiswa, serta Pembaharuan Surat Keputusan.

### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

- Pedoman Tugas Akhir Program Sarjana (S1) Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Tahun 2022.
- Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan.
- Dengan berlakunya Surat Keputusan ini, maka Semua Surat Keputusan dan/atau Ketetapan lain yang bertentangan dengan Keputusan ini dinyatakan tidak berlaku.
- Apabila di kemudian hari diketahui bahwa telah terjadi kekeliruan dalam penetapan ini, maka Surat Keputusan ini akan direvisi sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta  
Pada tanggal : 15 Juli 2022  
Dekan



Dr. Suyanto, SE, M.Si

## KATA PENGANTAR

Salam dan bahagia. Skripsi merupakan salah satu tolak ukur kemampuan akademik mahasiswa. Oleh sebab itu, mahasiswa wajib menyusun skripsi sebagai salah satu syarat akademik memperoleh gelar sarjana strata satu (S-1) di Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (FE-UST) Yogyakarta.

Buku pedoman penulisan skripsi ini merupakan standar teknis penulisan skripsi di lingkungan FE-UST. Buku ini merupakan pedoman bagi mahasiswa, dosen, maupun pihak-pihak terkait dalam proses penyusunan skripsi untuk menjaga kualitas penulisan skripsi.

Terimakasih kami sampaikan pada semua pihak yang telah membantu dalam perumusan pedoman ini. Kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan karena kami menyadari sepenuhnya bahwa pedoman ini masih jauh dari sempurna. Buku pedoman penulisan skripsi ini diberlakukan sesuai dengan tanggal surat keputusan penetapannya. Salam.

Yogyakarta, 15 Juli 2022  
Dekan FE-UST,

Ttd.

Suyanto, S.E., M.Si.

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
SURAT KEPUTUSAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
<b>BAB I KETENTUAN PENYUSUNAN SKRIPSI .....</b>	<b>1</b>
1.1 Tema .....	1
1.2 Referensi .....	1
1.3 Lama Waktu .....	1
1.4 Pembimbing.....	1
1.5 Luaran.....	2
1.6 Kewajiban Publikasi .....	2
<b>BAB II ISI SKRIPSI .....</b>	<b>4</b>
2.1 Isi .....	4
2.2 Bagian Awal .....	6
2.3 Bagian Isi .....	7
2.4 Bagian Akhir.....	10
<b>BAB III TATA CARA PENULISAN SKRIPSI.....</b>	<b>11</b>
3.1 Jenis dan Ukuran Kertas .....	11
3.2 Pengetikan.....	11
3.3 Penulisan Judul .....	11
3.4 Penomoran .....	12
3.5 Pembuatan Tabel dan Gambar.....	13
3.6 Bahasa.....	15
3.7 Penulisan Daftar Pustaka .....	15
<b>BAB IV Seminar Proposal dan Ujian Skripsi .....</b>	<b>16</b>
4.1 Seminar Proposal .....	16
4.2 Syarat Ujian Skripsi.....	16
4.3 Tata Laksana Ujian Skripsi.....	17
4.4 Penilaian.....	17
4.5 Hasil Ujian Skripsi.....	18
4.6 Revisi .....	18
4.7 Pakaian Seminar Proposal dan Ujian Skripsi .....	18
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>19</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>20</b>

# BAB I KETENTUAN PENYUSUNAN SKRIPSI

## 1.1 Tema

Dalam menyusun skripsi, mahasiswa memilih tema sebagai berikut.

Program Studi Manajemen	Program Studi Akuntansi
1) Manajemen Keuangan	1) Perpajakan
2) Manajemen Pemasaran	2) Sistem Informasi Akuntansi
3) Manajemen Sumber Daya Manusia	3) Akuntansi Keuangan
4) Manajemen Strategik	4) Akuntansi Manajemen
	5) Akuntansi Sektor Publik
	6) Pengauditan
	7) Akuntansi Syariah
	8) Akuntansi Keperilakuan

Judul skripsi sangat dianjurkan hasil dari keterlibatan mahasiswa yang melakukan tugas akhir dalam penelitian dosen, dan wajib merupakan kolaborasi pemikiran dosen dan mahasiswa. Judul skripsi berbasis jurnal internasional terindeks Scopus dan *Web of Science (WoS)*.

## 1.2 Referensi

Referensi penelitian berasal dari jurnal ilmiah maksimal 10 tahun terakhir. Sangat disarankan menggunakan artikel jurnal ilmiah terindeks Scopus, WoS, serta jurnal nasional terakreditasi sinta 1 dan 2. Referensi dari buku hendaknya diminimalkan dan maksimal diterbitkan 10 tahun terakhir.

## 1.3 Lama Waktu

Proposal disusun mulai pada saat mahasiswa mengambil mata kuliah metodologi penelitian. Luaran dari mata kuliah metodologi penelitian adalah proposal penelitian yang disusun dalam bimbingan calon dosen pembimbing skripsi. Proposal skripsi dilanjutkan menjadi skripsi yang didalami pada mata kuliah seminar. Luaran dari mata kuliah seminar adalah laporan skripsi. Permohonan skripsi diajukan secara *online* pada sistem tugas akhir UST setelah mahasiswa memprogram skripsi pada saat KRS (Lihat alur pada Lampiran 21). Lama waktu penyusunan skripsi adalah satu semester dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

## 1.4 Pembimbing

Dosen Pembimbing skripsi terdiri dari 2 orang, yaitu dosen pembimbing skripsi 1 dan dosen pembimbing skripsi 2. Dosen pembimbing bertugas membimbing mahasiswa dalam penyusunan skripsi dan publikasinya. Guna membantu percepatan penyelesaian skripsi, dosen pembimbing skripsi menerima surat tugas dari dekan (Lampiran 17) untuk membimbing skripsi sejak pengambilan mata kuliah metodologi penelitian, dan diperkuat dengan surat keputusan sebagai pembimbing skripsi (Lampiran 18) ketika mahasiswa telah memprogram mata kuliah skripsi.

## 1.5 Luaran

Luaran **wajib** adalah laporan penelitian skripsi dan publikasi minimal pada jurnal ilmiah ber-ISSN (Lihat Lampiran 24 SK kewajiban publikasi). Publikasi hasil penelitian dapat berasal dari penelitian saat skripsi atau penelitian lain yang dilakukan mahasiswa. FE- UST mendorong mahasiswa untuk melakukan publikasi bersama dosen pembimbing terutama pada jurnal-jurnal nasional dan internasional bereputasi.

Luaran **tambahan** dapat berupa Hak atas Karya Ilmiah (HKI), paten, dan lainnya (model, teknologi tepat guna, *prototype*, desain, rekayasa sosial, kebijakan, produk terstandarisasi, produk tersertifikasi, pengayaan bahan ajar, artikel koran/majalah, poster).

## 1.6 Kewajiban Publikasi

Kewajiban publikasi sejalan dengan ketentuan berikut ini.

- 1.6.1 Surat Dirjen Dikti Nomer 152/E/T/2012 (Dikti, 2012) tentang publikasi karya ilmiah.
- 1.6.2 Peraturan Akademik UST, Tahun 2020, BAB VII tentang Kelulusan Pasal 27, Mahasiswa program sarjana dinyatakan lulus dengan ketentuan telah menyelesaikan seluruh beban studi minimal 144 (seratus empat puluh empat) sks termasuk TA, mempunyai IPK  $\geq 2,50$ , nilai D maksimal 5% dan tanpa nilai E, telah mempublikasikan TA melalui repository UST, **telah mempublikasikan satu artikel ilmiah melalui jurnal ilmiah yang memiliki ISSN dan dapat diakses secara daring**, dan telah memiliki skor TOEFL-PBT  $\geq 400$  (Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa, 2020).
- 1.6.3 Surat Surat Keputusan, Nomor 016/UST/FE/Dek/SK/2022, tentang Kewajiban Publikasi Karya Ilmiah Sebagai Syarat Kelulusan Program Sarjana (S1) dan Pascasarjana (S2) di Lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (FE-UST, 2022) (Lampiran 24).

## BAB II

### ISI SKRIPSI

#### 2.1 Isi

Isi proposal adalah sebagai berikut.

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PERSETUJUAN PROPOSAL SKRIPSI
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB I PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang Masalah
1.2 Perumusan Masalah
1.3 Batasan Masalah ( <b>bila ada</b> )
1.4 Tujuan Penelitian
1.5 Manfaat Penelitian
1.6 Sistematika Penulisan
BAB II TINJAUAN PUSTAKA
2.1 Kajian Teori
2.2 Penelitian Terdahulu
2.3 Pengembangan Hipotesis (untuk penelitian deskriptif dan kualitatif menyesuaikan kebutuhan).
2.4 Kerangka Pikir Penelitian
BAB III METODE PENELITIAN
3.1 Sifat Penelitian
3.2 Definisi Operasional dan Indikator Variabel Penelitian
3.3 Populasi, Sampel, dan Teknik Pengambilan Sampel
3.4 Sumber dan Metode Pengumpulan Data
3.5 Tempat dan Waktu Pengambilan Data
3.6 Pengembangan Instrumen Penelitian
3.7 Uji Kualitas Data
3.8 Teknik Analisis Data
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

Isi skripsi adalah sebagai berikut.

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH
HALAMAN MOTTO
HALAMAN PERSEMBAHAN
INTISARI
ABSTRACT
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB I PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang Masalah
1.2 Perumusan Masalah
1.3 Batasan Masalah ( <b>bila ada</b> )
1.4 Tujuan Penelitian
1.5 Manfaat Penelitian
1.6 Sistematika Penulisan
BAB II TINJAUAN PUSTAKA
2.1 Kajian Teori
2.2 Penelitian Terdahulu
2.3 Pengembangan Hipotesis ( <b>untuk penelitian deskriptif dan kualitatif menyesuaikan kebutuhan</b> ).
2.4 Kerangka Pikir Penelitian
BAB III METODE PENELITIAN
3.1 Sifat Penelitian
3.2 Definisi Operasional dan Indikator Variabel Penelitian
3.3 Populasi, Sampel, dan Teknik Pengambilan Sampel
3.4 Sumber dan Metode Pengumpulan Data
3.5 Tempat dan Waktu Pengambilan Data
3.6 Pengembangan Instrumen Penelitian
3.7 Uji Kualitas Data
3.8 Teknik Analisis Data
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN
4.1 Gambaran Perusahaan ( <b>bila ada</b> )
4.2 Data Penelitian
4.3 Analisis Data
4.4 Pembahasan
BAB V PENUTUP
5.1 Simpulan
5.2 Keterbatasan Penelitian ( <b>bila ada</b> )
5.3 Saran
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN



Isi skripsi terdiri atas tiga bagian, yaitu awal, isi, dan akhir.

## **2.2 Bagian Awal**

### **2.2.1 Judul**

Judul adalah pernyataan yang menggambarkan isi keseluruhan, singkat, padat, dan jelas. Contoh pada Lampiran 1 dan 2.

### **2.2.2 Halaman Persetujuan**

Contoh pada Lampiran 4.

### **2.2.3 Halaman Pengesahan**

Contoh pada Lampiran 6.

### **2.2.4 Pernyataan Keaslian Skripsi**

Contoh pada Lampiran 7.

### **2.2.5 Halaman Motto**

Tetap mengikuti format tata tulis, memenuhi asas kesopanan dan kesantunan serta mencantumkan sumber motto.

### **2.2.6 Persembahan**

Hanya dipersembahkan bagi mereka yang telah mendanai studi, mendanai penelitian, dan keluarga peneliti. Tetap mengikuti format tata tulis dan memenuhi asas kesopanan dan kesantunan.

### **2.2.7 Intisari/Abstract**

Abstrak/*abstract* merupakan suatu ringkasan yang lengkap dan menjelaskan keseluruhan isi skripsi. Abstrak/*abstract* harus terdiri atas tiga bagian: tujuan penelitian, metode penelitian, dan hasil penelitian, namun tidak mencantumkan angka statistik. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia, *abstract* ditulis dalam bahasa Inggris. Abstrak maupun *abstract* ditulis maksimal dalam 200 kata. Pada bagian akhir harus dilengkapi dengan kata kunci yang terdiri atas 3-7 kata kunci. Kata kunci diurutkan sesuai abjad, dan menggunakan semi colon (;). Contoh pada Lampiran 8a dan 8b.

### **2.2.8 Kata Pengantar**

Kata pengantar berisi ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang terlibat langsung dalam penulisan skripsi. Contoh pada Lampiran 9.

### **2.2.9 Daftar Isi**

Daftar isi menunjukkan urutan bab, sub bab, dan halamannya. Contoh pada Lampiran 10.

### **2.2.10 Daftar Tabel**

Daftar tabel menunjukkan judul tabel dan halamannya. Contoh pada Lampiran 11.

### **2.2.11 Daftar Gambar**

Daftar gambar menunjukkan daftar gambar dan halamannya. Contoh pada Lampiran 12.

### **2.2.12 Daftar Lampiran**

Daftar lampiran berisi urutan judul lampiran. Contoh pada Lampiran 13.

## 2.3 Bagian Isi

### 2.3.1 Pendahuluan

#### a. Latar Belakang Masalah

Latar belakang memuat fenomena/isu/permasalahan, dan *research gap analysis*, serta kebaruan penelitian. Latar belakang diuraikan dari masalah yang lebih luas ke masalah yang lebih khusus dan mampu menunjukkan motivasi dalam memilih tema penelitian tersebut. Judul tidak perlu disebutkan lagi.

#### b. Perumusan Masalah

Perumusan masalah merupakan uraian eksplisit pertanyaan-pertanyaan penelitian apa saja yang akan dijawab oleh hasil penelitian. Rumusan masalah dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya.

#### c. Batasan Masalah

Batasan masalah merupakan hal-hal yang membatasi penelitian agar pembahasan penelitian menjadi fokus dan tidak keluar dari tema penelitian. Dengan adanya batasan masalah, ruang lingkup penelitian menjadi lebih jelas, lebih terfokus dan lebih spesifik. Batasan masalah dapat berupa pembatasan variabel yang diteliti, obyek dan subyek penelitian, periode data penelitian, dan lain-lain.

#### d. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian adalah rumusan kalimat yang menunjukkan sesuatu hal yang akan diperoleh setelah penelitian selesai. Tujuan penelitian harus sejalan dengan dengan rumusan masalah. Apabila rumusan masalah dikemukakan dalam bentuk pertanyaan, maka tujuan penelitian dirumuskan dalam bentuk pernyataan.

#### e. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian merupakan penjelasan tentang manfaat yang diperoleh dari hasil penelitian meliputi implikasi praktis dan implikasi teoritis.

#### f. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan merupakan penjelasan singkat tentang bahasan setiap bab penelitian.

### 2.3.2 Tinjauan Pustaka

#### a. Kajian Teori

Kajian teori berisi penjabaran teori-teori, definisi dan konsep-konsep yang disusun sebagai tuntunan untuk memecahkan masalah penelitian sehingga harus memiliki relevansi langsung maupun tidak langsung dengan masalah dan variabel-variabel penelitian.

#### b. Penelitian Terdahulu

Pada bagian ini disampaikan hasil-hasil penelitian terdahulu yang memiliki keterkaitan dengan hipotesis, variabel, maupun tema penelitian.

#### c. Pengembangan Hipotesis

Pengembangan hipotesis terdiri dari argumentasi logika dari hipotesis yang diajukan, literatur pendukungnya, dan penelitian terdahulu. Pengantar singkat ini harus mampu menunjukkan secara spesifik pola hubungan atau pengaruh serta arah variabel-variabel

penelitian. Akhir bagian ini mahasiswa menuliskan pernyataan rumusan hipotesis yang diajukan. Penelitian yang merumuskan hipotesis adalah penelitian yang menggunakan pendekatan kuantitatif. Pada penelitian kualitatif hipotesis tidak dirumuskan, tetapi justru diharapkan dapat ditemukan hipotesis, yang pada penelitian ke depan hipotesis tersebut akan diuji dengan pendekatan kuantitatif.

#### **d. Kerangka Pikir Penelitian**

Kerangka penelitian merupakan gambar pola hubungan antar variabel penelitian yang dinyatakan dalam bentuk skema/bagan. Skema/bagan tersebut harus menunjukkan sifat kedudukan variabel (variabel bebas, mediasi, moderasi, kontrol, dan terikat), hubungan dan arah antar variabel penelitian serta posisi hipotesis. Skema/bagan kerangka penelitian perlu disertai penjelasan maksud skema/bagan tersebut.

### **2.3.3 Metode Penelitian**

#### **a. Sifat Penelitian**

Penelitian dapat bersifat korelasional, komparatif, eksploratif, eksperimental, deskriptif, kuantitatif, kualitatif, atau gabungan.

#### **b. Definisi Operasional dan Indikator Variabel Penelitian**

Pada bagian ini disebutkan mana yang termasuk variabel bebas, antara, moderasi, control, dan terikat diikuti definisi operasional dan indikator. Definisi operasional adalah mendefinisikan variabel yang diteliti dengan cara mendiskripsikan bagaimana memperoleh dan bagaimana mengukurnya. Indikator variabel wajib dicantumkan beserta sumbernya dan dijelaskan.

#### **c. Populasi, Sampel, dan Teknik Pengambilan Sampel**

Pada bagian ini peneliti harus menjelaskan populasi penelitian dan ukuran populasinya. Sampel penelitian dan ukuran sampelnya serta bagaimana cara/teknik pengambilannya. Populasi adalah seluruh subyek yang menjadi target/sasaran penelitian. Sampel adalah sebagian dari populasi yang diambil untuk diteliti. Teknik pengambilan sampel (*sampling*) adalah cara pengambilan sampel, bisa *random* (populasi homogen) atau *non-random* (populasi heterogen). Apabila tidak menggunakan sampel, maka harus menyebutkan subyek dan obyek penelitian.

#### **d. Sumber dan Metode Pengumpulan Data**

Peneliti harus menyebutkan sumber dan jenis data serta bagaimana data tersebut dikumpulkan. Sumber data berupa data primer, sekunder, atau keduanya. Pengumpulan data dapat dilakukan dengan wawancara, angket (kuesioner), observasi, dokumen, atau narasumber tergantung pada jenis data yang dikumpulkan.

#### **e. Tempat dan Waktu Pengambilan Data**

Jelaskan tempat pengambilan datanya, bisa berupa nama institusi, nomer telepon insititusi, dan alamat lengkapnya, atau lokasi wilayah dilakukan pengambilan data. Waktu pengambilan data menjelaskan kapan data diambil (berupa hari tanggal, bila memungkinkan jam), bukan waktu dilakukan pembuatan proposal hingga laporan penelitian).

#### **f. Pengembangan Instrumen Penelitian**

Jika peneliti menggunakan instrumen tertentu (kuesioner/angket, wawancara dan lain-lain) dalam pengumpulan data, maka perlu dijelaskan bagaimana mengembangkan instrumen yang digunakan disertai sumbernya, termasuk *pilot test*.

#### **g. Uji Kualitas Data**

Penelitian yang mengukur variabel dengan menggunakan instrumen kuesioner harus melakukan pengujian kualitas terhadap data yang diperoleh. Pengujian ini bertujuan untuk mengetahui apakah instrumen yang digunakan valid dan reliabel sebab kebenaran data yang diolah sangat menentukan kualitas hasil penelitian.

#### **h. Teknik Analisis Data.**

Analisis data adalah suatu kegiatan untuk meneliti, memeriksa, mempelajari, membandingkan, dan mengolah data yang ada serta membuat interpretasi yang diperlukan. Pada bagian ini mahasiswa menjelaskan secara rinci metode pengolahan data yang digunakan untuk memperoleh hasil penelitian dan bagaimana cara pengambilan kesimpulan hasil penelitian.

### **2.3.4 Hasil dan Pembahasan**

#### **a. Gambaran Perusahaan**

Peneliti menjelaskan secara singkat profil dari perusahaan yang terkait atau relevan dengan penelitian untuk memberi gambaran kepada pembaca mengenai subjek penelitian.

#### **b. Data Penelitian**

Data penelitian berisi tentang penjelasan *respon rate* kuisisioner dari responden. Dijelaskan juga perlakuan atas data yang diperoleh hingga siap dianalisis.

#### **c. Analisis Data**

Pengolahan data menggunakan teknik yang telah dipilih sebagaimana yang telah disebutkan pada teknik analisis data pada bab III termasuk diantaranya pengujian hipotesis.

#### **d. Pembahasan**

Memaknai angka dan implikasinya dan menjelaskan hasil pengujian dengan membandingkan teori-teori maupun penelitian terdahulu yang dijadikan referensi.

### **2.3.5 Penutup**

Bagian ini merupakan ringkasan bab 1 sampai dengan bab 4, dan tidak ada tidak boleh ada hal baru yang tiba-tiba muncul pada bagian ini.

#### **a. Simpulan**

Menyatakan temuan penelitian sesuai dengan masalah dan tujuan penelitian.

#### **b. Keterbatasan Penelitian**

Pada bagian ini peneliti dapat menampilkan keterbatasan secara teknis yang mungkin memiliki dampak secara metodologis

maupun substantif. Keterbatasan ini yang membawa saran untuk penelitian berikutnya.

**c. Saran**

Pada bagian ini peneliti menampilkan saran-saran berdasarkan hasil penelitian. Saran harus konsisten dengan temuan penelitian. Saran meliputi implikasi praktis dan teoritis (penelitian ke depan).

**2.4 Bagian Akhir**

**2.4.1 Daftar Pustaka**

Penulisan naskah dan sitasi wajib menggunakan aplikasi referensi (*reference manager*) seperti *Mendeley*, *Zotero*, *Reffwork*, *Endnote*, dan lain-lain. Tata cara penulisan referensi menggunakan *American Psychological Association (APA) style*.

**2.4.2 Lampiran**

Lampiran merupakan dokumen yang dipandang perlu dan relevan untuk dilampirkan sebagai pendukung skripsi. Adapun lampiran dapat berupa berikut ini.

**a. Penelitian Dengan Data Primer (menggunakan instrumen kuesioner)**

- 1) Kuesioner
- 2) Jawaban Kuesioner
- 3) Uji Kualitas Data (uji reliabilitas dan validitas)
- 4) Statistik Deskriptif
- 5) Uji Asumsi Klasik (bila menggunakan regresi)
- 6) Uji Hipotesis
- 7) Tabel Statistik

**b. Penelitian Dengan Data Sekunder (teknik dokumentasi)**

- 1) Uji Asumsi Klasik (bila menggunakan regresi)
- 2) Uji Hipotesis
- 3) Statistik Deskriptif
- 4) Tabel Statistik

**c. Penelitian kualitatif** wajib melampirkan instrumen pengambilan data, data yang diperoleh, dan hasil analisisnya.

**d. Surat izin Penelitian (bila ada)**

- 1) Surat permohonan ijin penelitian kepada perusahaan/instansi.
- 2) Surat keterangan telah melakukan penelitian dari perusahaan/instansi.
- 3) Surat penugasan untuk menyelesaikan tugas akhir.
- 4) Surat keputusan penugasan pembimbing tugas akhir.

## **BAB III**

### **TATA CARA PENULISAN SKRIPSI**

#### **3.1 Jenis dan Ukuran Kertas**

##### **3.1.1 Sampul**

Sampul naskah dibuat *hard cover* berwarna merah maroon dengan dilaminating (lapis plastik transparan) dan warna huruf emas.

##### **3.1.2 Naskah Laporan**

Naskah diketik tidak bolak balik diatas kertas HVS 80 gram, dengan ukuran panjang dan lebar berturut-turut 29,7 cm dan 21 cm (ukuran A4/kuarto), dengan jumlah halaman (tidak termasuk lampiran) minimal 40 (empat puluh) halaman. Laporan skripsi dicetak minimal sebanyak 3 (tiga) eksemplar, masing-masing satu eksemplar untuk FE UST, perpustakaan, dan untuk mahasiswa yang bersangkutan.

#### **3.2 Pengetikan**

##### **3.2.1 Jenis Huruf**

Naskah diketik dengan jenis huruf *times new roman*, font size 12, dan seluruh naskah harus dipakai jenis huruf yang sama. Untuk tujuan tertentu seperti kata asing dengan penekanan dapat ditulis dengan huruf miring.

##### **3.2.2 Jarak Baris**

- a. Jarak antara dua baris dibuat spasi ganda (2 spasi), kecuali judul tabel atau gambar yang lebih dari satu baris, dan daftar pustaka diketik dengan jarak 1 (satu) spasi.
- b. Jarak antar baris di dalam tabel dibuat 1 spasi.
- c. Jarak antara judul bab dengan sub judul bab dibuat 3 spasi.
- d. Jarak antara akhir alinea dengan sub judul bab dibuat 2 spasi.

##### **3.2.3 Batas Tepi**

Batas pengetikan ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut:

- a. Tepi atas :4 cm;
- b. Tepi bawah :3 cm;
- c. Tepi kiri :4 cm;
- d. Tepi kanan :3 cm;
- e. Alinea baru dimulai pada ketukan ke 6 dari tepi kiri.

#### **3.3 Penulisan Judul**

3.3.1 Judul bab seluruhnya ditulis dengan huruf besar (kapital) dan letaknya harus simetris berjarak 4 cm dari batas atas dan diakhiri tanpa titik bentuk piramida terbalik dengan spasi 1.

3.3.2 Subjudul seluruhnya ditulis dimulai huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan, letaknya simetris dan diakhiri tanpa titik. Kalimat pertama sesudah judul selalu merupakan alinea baru.

3.3.3 Anak subjudul harus ditulis mulai dari tepi batas tepi kiri dan diakhiri tanpa titik. Kalimat pertama sesudah anak subjudul selalu merupakan alinea baru.

- 3.3.4 Anak dari anak subjudul ditulis mulai pada ketukan keenam dari batas tepi kiri dan diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak dari anak subjudul dimulai langsung dari batas tepi kiri.
- 3.3.5 Judul, subjudul, maupun anak dari subjudul dicetak tebal (*bold*).
- 3.3.6 Gambar, daftar tabel, persamaan, judul dan subjudul ditulis secara simetris.

### 3.4 Penomoran

Penomoran dapat dilakukan untuk halaman, tabel, gambar, persamaan maupun untuk bab, sub-bab, anak sub-bab serta anak dari sub-bab. Teknik penomoran untuk masing-masing tersebut adalah:

#### 3.4.1 Halaman

- a. Bagian awal laporan, yakni mulai dari halaman judul dalam sampai dengan abstrak diberi nomor halaman angka Romawi kecil (i, ii, iii, iv ...dst).
- b. Bagian isi dan bagian akhir laporan diberi nomor halaman angka Arab (1, 2, 3, ...dst).
- c. Nomor halaman pada bagian utama dan bagian akhir diletakkan di tepi kanan sebelah atas, kecuali untuk halaman yang memuat judul bab diletakkan dibawah tengah.

#### 3.4.2 Tabel dan Gambar

Tabel dan Gambar memakai dua nomor, yang menyatakan nomor bab dan nomor urut tabel memakai angka Arab, font size 10.

#### 3.4.3 Persamaan atau Rumus

Persamaan atau rumus diberi nomor urut dengan angka Arab di dalam kurung yang diletakkan pada bagian tepi kanan.

#### 3.4.4 Bab, Sub bab, Anak Sub bab, Anak dari anak sub bab

Penomoran untuk hal-hal di atas diatur sebagai berikut:

<b>BAB I</b>	
1.1	
1.1.1	
a.	
	1)
	a)
	i)
	ii)
	iii)
1.1.2	
1.1.3	
1.2	
1.3	
Dan seterusnya.	

<b>BAB II</b>	
2.1	
2.1.1	
a.	
1)	
a)	
i)	
ii)	
iii)	
2.1.2	
2.1.3	
2.2	
2.3	
Dan seterusnya.	

### **3.5 Pembuatan Tabel dan Gambar**

#### **3.5.1 Tabel**

- a. Nomor tabel yang diikuti dengan judul tabel ditempatkan simetris di atas badan tabel dan tidak diakhiri dengan titik.
- b. Badan tabel berikut nomor dan judulnya tidak boleh diletakkan secara terpenggal pada lebih satu halaman, kecuali secara teknik tidak memungkinkan. Tabel yang panjang hendaknya dibuat berhalaman ganda dengan halaman kedua sebagai tabel lanjutan tanpa judul. Tabel yang terpaksa dipenggal dalam dua halaman, maka penggalan lanjutan tetap harus memuat keterangan baik pada baris maupun kolom (Contoh 2).
- c. Nama pada setiap kolom harus terpisah secara jelas.
- d. Jika lebar tabel melebihi kertasnya, dapat menggunakan kertas ukuran besar dengan penjilidan yang dilipat.
- e. *Font size* sepuluh (10) dan spasi satu (1).
- f. Pada bagian atas dan bawah tabel harus diberi pembatas sehingga terlihat dengan uraian kalimatnya.
- g. Setiap tabel harus dinyatakan sumbernya dan diberi keterangan (jika ada).

Contoh:

Sumber: BPS, Statistik Indonesia, 2018.

Sumber: Data primer diolah, 2018 (Lampiran 1).



**Contoh 1:**

Tabel 2.1. Distribusi Penduduk Desa dan Kota Menurut Jenis Kelamin

Wilayah	Pria	Wanita	Jumlah
Desa	10	15	25
Kota	25	20	45
Jumlah	35	35	70

Sumber: BPS, Statistik Indonesia, 2018.

**Contoh 2:**

Tabel 2.1. Distribusi Penduduk Desa dan Kota Menurut Jenis Kelamin

No	Unit Penjualan	Harga	Jumlah
1	10	15	150
2	25	10	250

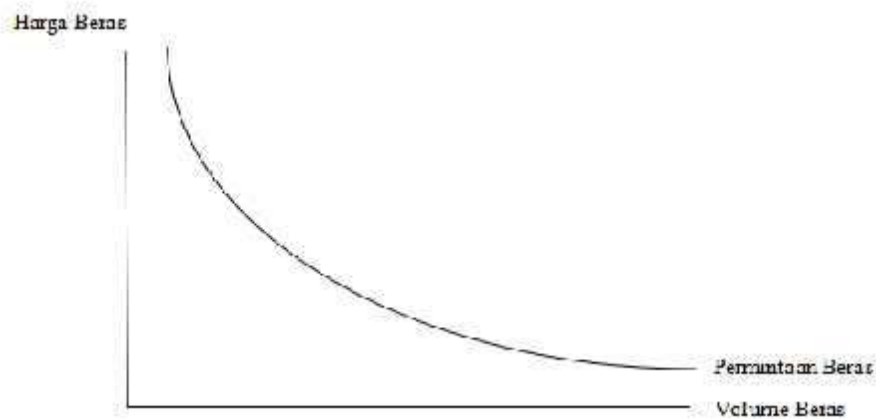
Jika tabel ini terpaksa dipenggal, maka tabel lanjutan pada halaman berikutnya menjadi:

No	Unit Penjualan	Harga	Jumlah
3	10	15	150
4	25	10	250
Jumlah			800

Sumber: Data primer diolah, 2018 (Lampiran 1).

**3.5.2 Gambar dan Grafik**

- Bagan, grafik, peta, dan foto semuanya harus dinamai gambar.
- Nomor gambar yang diikuti dengan judul diletakkan simetris di bawah gambar, tanpa diakhiri dengan “titik”.
- Gambar tidak boleh dipenggal.
- Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang kosong di halaman yang sama.
- Ukuran gambar harus dibuat skala yang sebanding dan memperhatikan luas halaman sehingga tampak wajar dan masih terbaca.
- Skala pada grafik harus tepat sehingga mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi maupun ekstrapolasi.
- Bagan dan grafik dibuat dengan tinta hitam.



**Gambar 2.1 Permintaan Beras di Kotamadya Yogyakarta**

### 3.6 Bahasa

- 3.6.1 Bahasa yang digunakan dalam penulisan karya tulis ilmiah adalah bahasa Indonesia yang baku dengan ejaan yang disempurnakan (EYD). Dianjurkan untuk menyatakan uraian-uraian dengan menggunakan kalimat-kalimat berita sebagaimana yang biasa dilakukan dalam pembuatan pernyataan sebagai suatu preposisi.
- 3.6.2 Pernyataan-pernyataan tidak boleh menggunakan kata ganti orang pertama dan kata ganti orang kedua, seperti: saya, aku, engkau, anda, kami, kita, dihindari dengan merumuskan dalam bentuk kalimat pasif. Hanya pada penyajian ucapan terima kasih pada bagian Kata Pengantar, istilah “saya” diganti dengan “peneliti”.
- 3.6.3 Istilah asing sepanjang sudah ada bakunya dalam bahasa Indonesia harus menggunakan istilah dalam bahasa Indonesia, dalam hal ini istilah asing tersebut belum ada istilah Indonesiannya, digunakan istilah aslinya. Penggunaan istilah Indonesia yang masih belum baku dan meragukan, penggunaannya untuk pertama kali harus disertai sinonim aslinya satu kali dengan meletakkannya dalam tanda kurung dan selanjutnya digunakan istilah dalam bahasa Indonesia.

### 3.7 Penulisan Daftar Pustaka

Jumlah referensi minimal 15 sumber. Penulisan sitasi diwajibkan menggunakan aplikasi referensi (*reference manager*) seperti *Mendeley*, *Zotero*, *Reffwork*, *Endnote*, dan lain-lain. Tata cara penulisan referensi menggunakan *American Psychological Association (APA) style*.

## **BAB IV**

### **SEMINAR PROPOSAL DAN UJIAN SKRIPSI**

#### **4.1 Seminar Proposal**

Seminar proposal skripsi merupakan kegiatan seminar dalam rangka untuk mendiskusikan proposal skripsi mahasiswa. Seminar proposal dilaksanakan terintegrasi dengan mata kuliah metodologi penelitian.

#### **4.2 Syarat Ujian Skripsi**

**4.2.1** Skripsi telah disetujui dosen pembimbing 1 dan 2 untuk diujikan.

**4.2.2** Naskah publikasi untuk jurnal atau konferen disertai:

- a. Surat *accepted*
- b. Bukti ISSN atau telah terakreditasi pada sintaristekdikti atau indeks scopus.
- c. Luaran tambahan seperti HKI, dll.

**4.2.3** Lulus semua mata kuliah termasuk KKN, Mata Kuliah Umum (MKU) minimal nilai C (Agama, Pendidikan Ketamansiswaan I dan II, Pancasila, Bahasa Indonesia), Metodologi Penelitian, dan matakuliah konsentrasi/keahlian, serta maksimal nilai D sejumlah 2 dari MK yang telah ditempuh, tanpa nilai E. Memiliki nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)  $\geq 2,50$ .

4.2.4 Tidak memiliki tanggungan atau kewajiban keuangan lainnya (pada saat mendaftar ujian).

4.2.5 Persyaratan ujian skripsi dapat dicermati pada Lampiran 22.

<b>4.3 Tata Laksana Ujian Skripsi</b>			
No	Keterangan	Pelaksana	Waktu
1.	Pembukaan dan Doa	Ketua Penguji	2 Menit
2.	Presentasi laporan skripsi	Mahasiswa	10 Menit
3.	Ujian	Ketua Penguji	20 Menit
4.	Ujian	Penguji I	12,5 Menit
5.	Ujian	Penguji II	12,5 Menit
6.	Sidang penentuan nilai	Tim Penguji	3 Menit
			<b>60 Menit</b>

Mahasiswa mempersiapkan *power point* maksimal *10 slide* untuk presentasi dalam jangka waktu 10 menit. Meskipun ujian dilaksanakan dengan sifat buku terbuka, mahasiswa juga diharapkan mempersiapkan diri bila dosen penguji meminta melakukan pengujian dengan buku tertutup.

#### 4.4 Penilaian

##### A. Penilaian Dokumen

No.	Kriteria	Skor Maksimal	Nilai
1.	Pemilihan dan perumusan masalah termasuk variabel <i>current issue</i> , relevansi kerangka teoritik dan hipotesis.	15	
2.	Ketepatan metode dan teknik analisis.	15	
3.	Kedalaman pembahasan, simpulan, dan saran.	15	
4.	Tingkat pemanfaatan sitasi jurnal internasional.	10	
5.	Kelayakan naskah artikel untuk dipublikasikan. ( <i>Mampu menunjukkan bukti accepted seminar internasional/jurnal bereputasi yang valid</i> ).	15	
<b>Jumlah Penilaian A</b>		<b>70</b>	

##### B. Penilaian Ujian Lisan

No	Kriteria	Skor Maksimal	Nilai
1.	Kemampuan menjelaskan tugas akhir secara ringkas dan menarik.	10	
2.	Kualitas dan relevansi jawaban dengan pertanyaan penguji.	20	
<b>Jumlah Penilaian B</b>		<b>30</b>	

Pada saat ujian skripsi bukti *accepted* dan atau jurnal publikasi dapat ditunjukkan untuk meningkatkan nilai ujian skripsi mahasiswa.

#### 4.5 Hasil Ujian Skripsi

Setelah ujian skripsi, mahasiswa dapat melihat perolehan nilai pada lembar penilaian (Lampiran 14) dan berita acara ujian (Lampiran 15).

**4.5.1** Bila ujian skripsi dinyatakan Lulus Tanpa Perbaikan, mahasiswa dapat menyelesaikan dan melengkapi persyaratan yudisium dan wisuda.

**4.5.2** Bila ujian skripsi dinyatakan Lulus dengan Perbaikan dan Penyempurnaan, mahasiswa wajib memperbaiki dan menyempurnakannya kemudian menyerahkan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji untuk meminta persetujuan untuk kemudian melaksanakan persiapan yudisium dan wisuda.

**4.5.3** Bila ujian skripsi dinyatakan Tidak Lulus, mahasiswa harus mengulang kembali ujian skripsi.

#### 4.6 Revisi

Selama ujian skripsi, dosen penguji dapat memberikan saran guna penyempurnaan laporan skripsi. Saran dituliskan pada lembar revisi (Lampiran 16). Mahasiswa diharapkan memperbaiki skripsi paska ujian dan mengurus lembar revisi tersebut untuk disetujui dosen pemberi saran. Mahasiswa wajib merevisi, dan proses revisi diselesaikan maksimal 1 minggu setelah ujian skripsi. Lembar revisi kemudian dikumpulkan di TU guna memenuhi syarat yudisium. Persyaratan administrasi kelulusan skripsi dapat dicermati pada Lampiran 23.

#### 4.7 Pakaian Seminar Proposal dan Ujian Skripsi

Pada saat pelaksanaan ujian skripsi termasuk presentasi *online*, mahasiswa diwajibkan memakai pakaian berikut ini.

**4.6.1 Pria:** Kemeja Putih lengan panjang, celana panjang hitam, sepatu pantofel hitam, kaos kaki putih. Pakaian tidak berbahan jeans.

**4.6.2 Wanita:** Kemeja Putih lengan panjang, bawahan rok hitam panjang dibawah lutut, berjilbab hitam, bagi yang tidak berjilbab rambut diikat/ditata rapi, dan sepatu pantofel hitam. Pakaian tidak berbahan jeans.

**DAFTAR PUSTAKA**

- Dikti, D. (2012). Surat Dirjen Dikti Nomor 152/E/T/2012.
- FE-UST. (2020). Kewajiban Publikasi Karya Ilmiah Sebagai Syarat Kelulusan Program (S1) dan Pascasarjana (S2) di Lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa, 016/UST/FE/Dek/SK/2022.
- Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa. (2020). Peraturan Akademik Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa.

**Lampiran 1a. Halaman Sampul Proposal Manajemen**

**USULAN PENELITIAN**

**PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN, MOTIVASI KERJA,  
DAN LINGKUNGAN KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI  
CV POLA PRAKARYA**



**Oleh:  
Satria Dewantara  
NIM. XXXXXXX**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
YOGYAKARTA  
2022**

**Lampiran 1b. Halaman Sampul Proposal Akuntansi**

**USULAN PENELITIAN**

**KUALITAS PELAYANAN, SENSUS PAJAK,  
DAN KESADARAN WAJIB PAJAK  
(STUDI KASUS PADA KANTOR PAJAK PRATAMA YOGYAKARTA)**



**Oleh:  
Dewi Dewantari  
NIM. XXXXXXX**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
YOGYAKARTA  
2022**



**Lampiran 2a. Halaman Sampul Judul Skripsi Manajemen**

**PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN, MOTIVASI KERJA,  
DAN LINGKUNGAN KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI  
CV POLA PRAKARYA**

**Diajukan guna memenuhi salah satu syarat akademik untuk memperoleh  
gelar sarjana pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi**

**SKRIPSI**



**Oleh:  
Satria Dewantara  
NIM. XXXXXXXX**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA  
2022**

**Lampiran 2b. Halaman Sampul Judul Skripsi Akuntansi**

**KUALITAS PELAYANAN, SENSUS PAJAK,  
DAN KESADARAN WAJIB PAJAK  
(STUDI KASUS PADA KANTOR PAJAK PRATAMA YOGYAKARTA)**

**Diajukan guna memenuhi salah satu syarat akademik untuk memperoleh  
gelar sarjana pada Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi**

**SKRIPSI**



**Oleh:  
Dewi Dewantari  
NIM. XXXXXXX**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA  
2022**

**Lampiran 3. Halaman Persetujuan Proposal****HALAMAN PERSETUJUAN PROPOSAL SKRIPSI**

Judul Usulan Penelitian :

Nama :

NIM :

Jurusan :

**MENYETUJUI**

Usulan Penelitian mahasiswa ini telah disetujui untuk diajukan mengikuti seminar proposal

Yogyakarta, 10 Mei 2022\*

Telah disetujui

Pembimbing I

Pembimbing II

(.....)  
NIY/NIP. 12345678

(.....)  
NIY/NIP. 12345678

\* Tanggal saat dosen pembimbing menyetujui proposal skripsi.

**Lampiran 4. Halaman Persetujuan Skripsi**

**HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI**

**PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN, MOTIVASI KERJA,  
DAN LINGKUNGAN KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI  
CV POLA PRAKARYA**

Disampaikan dan Disusun oleh

Nama : Satria Dewantara

NIM : XXXXXXXXXX

Yogyakarta, 5 Agustus 2022\*

Pembimbing I

Pembimbing II

(.....)

(.....)

NIY/NIP. XXXXX

NIY/NIP. XXXXXX

\*Tanggal saat dosen pembimbing menyetujui skripsi.

**Lampiran 5. Halaman Persetujuan Naskah Publikasi**

**HALAMAN PERSETUJUAN NASKAH PUBLIKASI**

**PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN, MOTIVASI KERJA,  
DAN LINGKUNGAN KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI  
CV POLA PRAKARYA**

Disampaikan dan Disusun oleh

Nama : Satria Dewantara

NIM : XXXXXXXX

Yogyakarta, 5 Agustus 2022\*

Pembimbing I

Pembimbing II

(.....)  
NIY/NIP. XXXXXXX

(.....)  
NIY/NIP. XXXXXXX

\*Tanggal saat dosen pembimbing menyetujui naskah publikasi.

**Lampiran 6. Halaman Pengesahan Skripsi**

**HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI**

**KUALITAS PELAYANAN, SENSUS PAJAK,  
DAN KESADARAN WAJIB PAJAK  
(STUDI KASUS PADA KANTOR PAJAK PRATAMA YOGYAKARTA)**

Disampaikan dan Disusun oleh

Nama : Dewi Dewantari

NIM : XXXXXXXXXX

Yogyakarta, 23 September 2022\*

Ketua Penguji

Penguji I

Penguji II

(.....)

(.....)

(.....)

NIY/NIP. XXXXXX

NIY/NIP. XXXXXX

NIY/NIP. XXXXXX

Mengetahui,  
Dekan,

(.....)  
NIY/NIP. XXXXXX

\* Tanggal dibuat sesuai tanggal paling akhir diantara ketua penguji, penguji I, dan penguji II dalam menyetujui revisi skripsi.

**Lampiran 7. Halaman Pernyataan Keaslian Karya Ilmiah****PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :  
NIM :  
Judul Skripsi :

Dengan ini menyatakan bahwa karya ilmiah skripsi saya ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana baik di Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta atau Perguruan Tinggi lain.

Skripsi ini adalah murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri tanpa bantuan dari pihak lain kecuali arahan Dosen Pembimbing. Dalam skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan aturan yang berlaku.

Yogyakarta, 5 Agustus 2022\*  
Yang membuat pernyataan,

Materai  
6000

Dewi Dewantari  
NIM. XXXXXX

\* Tanggal saat dosen pembimbing menyetujui skripsi.

## Lampiran 8a. Contoh Abstrak

### ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menguji apakah strategi pemanufakturan memediasi hubungan antara strategi kompetitif dan kinerja perusahaan, hubungan antar kapabilitas pemanufakturan (fleksibilitas, kualitas, pengiriman, biaya rendah), serta menguji apakah kualitas merupakan pondasi bagi pengembangan kapabilitas kumulatif.

Penelitian mengambil sampel perusahaan-perusahaan manufaktur yang berlokasi di Kawasan Industri Jababeka Jawa Barat. Metode penarikan sampel adalah nonprobabilitas, dan teknik pengambilan sampel menggunakan purposive sampling. Pengumpulan data dilakukan melalui teknik *mail survey* dengan kuestioner dikirim melalui pos dan teknik *e-mail survey*. Jumlah kuestioner yang diolah adalah sebanyak 104 kuestioner, dengan rincian 79 kuestioner diperoleh dari *mail survey* dan 25 kuestioner dari *e-mail survey*. Data dianalisis dengan menggunakan *path analysis*.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa masing-masing komponen strategi kompetitif berpengaruh pada keempat dimensi strategi pemanufakturan, namun strategi kompetitif tidak berpengaruh langsung pada kinerja perusahaan. Temuan menunjukkan dari keempat dimensi strategi pemanufakturan hanya kualitas yang berpengaruh pada kinerja perusahaan. Hal ini menegaskan bahwa strategi kompetitif berpengaruh kepada kinerja perusahaan melalui kualitas. Temuan menunjukkan tidak ada korelasi negatif diantara kapabilitas pemanufakturan, yang artinya tidak terdapat trade-off dalam pengembangan kapabilitas. Temuan juga mendukung bahwa kualitas merupakan pondasi bagi pengembangan kapabilitas kumulatif.

**Kata-kata kunci:** kapabilitas kumulatif; kinerja perusahaan; kualitas; *path analysis*; strategi kompetitif; strategi pemanufakturan.



**Lampiran 8b. Contoh Abstract****ABSTRACT**

*This research examines whether or not the manufacturing strategy mediate a relationship between competitive strategies and firm performance and that between manufacturing capabilities (such as flexibility, quality, delivery, and low cost), as well as to find out whether or not the quality is a foundation for the development of cumulative capabilities.*

*The research collected a sample of manufacture firms located in Jababeka Industrial Estate, West Java Province. The sampling was conducted by applying a non-probability method with a purposive sampling technique. Data were collected by using mail survey technique with questionnaires being sent via post and e-mail survey technique. Number of questionnaires processed was 104 with 79 being received from mail survey and 25 from e-mail survey. The data collected were then analyzed by using a path analysis technique.*

*The result of the research indicates that each component of the competitive strategies influenced four dimensions of manufacturing strategy, but the strategies did not directly influence the firm performance. The finding shows that of the four dimensions of the strategies, only quality influenced the firm performance. Based on the result, it can be concluded that the competitive strategies influence the firm performance through quality. Moreover, it can be known also that there was no negative correlation between the manufacturing capabilities, meaning that there was no trade-off in the development of capabilities. The finding also confirms that the quality was a foundation for the development of cumulative capabilities.*

**Keywords:** *cumulative capability; company performance; quality; path analysis; competitive strategy; manufacturing strategy.*

**Lampiran 9. Contoh Kata Pengantar****KATA PENGANTAR**

Puji syukur kepada Tuhan atas rahmat dan karunia-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul: “Kualitas Pelayanan, Sensus Pajak, dan Kesadaran Wajib Pajak (Studi Kasus Pada Kantor Pajak Pratama Yogyakarta)”. Skripsi ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan akademik dalam meraih gelar sarjana pada program strata satu di FE-UST.

Selama penyusunan skripsi ini, peneliti tidak luput dari kendala. Kendala tersebut dapat diatasi peneliti berkat bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu peneliti ingin menyampaikan terimakasih kepada pihak-pihak berikut ini.

1. Bapak/Ibu ... selaku dosen pembimbing 1 yang telah membimbing, memberikan saran, dan melibatkan saya sebagai asisten dalam penelitian Bapak/Ibu, sehingga menginspirasi lahirnya judul penelitian ini.
2. Bapak/Ibu ... selaku dosen pembimbing 2 yang telah membimbing dan memberikan saran bagi penyempurnaan penelitian ini.
3. Bapak/Ibu.... selaku dosen penguji yang sudah menguji, dan memberikan kritik, serta saran bagi penyempurnaan penelitian ini.
4. Bapak/Ibu ... selaku pimpinan perusahaan ... yang telah mengijinkan peneliti untuk mengambil data pada perusahaan Bapak/Ibu.
5. Bapak/Ibu responden yang telah berkenan mengisi kuisisioner penelitian ini.

Yogyakarta, 23 September 2022\*

Peneliti

Dewi Dewantari

\* Tanggal dibuat sesuai tanggal paling akhir diantara ketua penguji, penguji I, dan penguji II dalam menyetujui revisi skripsi.

**Lampiran 10. Contoh Daftar Isi****DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH .....	iv
HALAMAN MOTTO .....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vi
INTISARI .....	vii
ABSTRACT .....	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	6
1.3 Batasan Masalah .....	6
1.4 Tujuan Penelitian .....	7
1.5 Manfaat Penelitian .....	7
1.6 Sistematika Penulisan .....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	8
2.1 Kajian Teori.....	8
2.2 Penelitian Terdahulu.....	9
2.3 Pengembangan Hipotesis.....	10
2.4 Kerangka Pikir Penelitian.....	20
BAB III METODE PENELITIAN .....	28
3.1 Sifat Penelitian.....	28
3.2 Definisi Operasional dan Indikator Variabel Penelitian.....	29
3.3 Populasi, Sampel, dan Teknik Pengambilan Sampel.....	30
3.4 Sumber dan Metode Pengumpulan Data .....	34
3.5 Tempat dan Waktu Pengambilan Data .....	38
3.6 Pengembangan Instrumen Penelitian .....	40
3.7 Uji Kualitas Data .....	44
3.8 Teknik Analisis Data .....	50
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	56
4.1 Gambaran Perusahaan .....	56
4.2 Data Penelitian.....	58
4.3 Analisis Data.....	60
4.4 Pembahasan .....	76
BAB V PENUTUP .....	80
5.1 Simpulan.....	80
5.2 Keterbatasan Penelitian .....	82
5.3 Saran .....	83
DAFTAR PUSTAKA.....	84
LAMPIRAN.....	85

**Lampiran 11. Contoh Daftar Tabel****DAFTAR TABEL**

Tabel 4.1 Daftar Bank Sampel.....	41
Tabel 4.2 Uji Autokorelasi.....	45
Tabel 4.3 Uji Multikolinieritas.....	46

**Lampiran 12. Contoh Daftar Gambar****DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.1 Tren Tingkat Risiko Perbankan.....	42
Gambar 2.1 Kerangka Pikir Penelitian.....	56
Gambar 3.1 Tren Tingkat Keuntungan Perbankan .....	66

### Lampiran 13. Contoh Daftar Lampiran

#### DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Tingkat Risiko Perbankan Indonesia
- Lampiran 2 Tingkat Keuntungan Perbankan Indonesia
- Lampiran 3 *Output* Uji Kualitas Data

## Lampiran 14. Format Lembar Penilaian Ujian Skripsi

### LEMBAR PENILAIAN UJIAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

#### A. Penilaian Dokumen

No.	Kriteria	Skor Maksimal	Nilai
1.	Pemilihan dan perumusan masalah termasuk variabel <i>current issue</i> , relevansi kerangka teoritik dan hipotesis.	15	
2.	Ketepatan metode dan teknik analisis.	15	
3.	Kedalaman pembahasan, simpulan, dan saran.	15	
4.	Tingkat pemanfaatan sitasi jurnal internasional.	10	
5.	Kelayakan naskah artikel untuk dipublikasikan. ( <i>Mampu menunjukkan bukti accepted seminar internasional/jurnal bereputasi yang valid</i> ).	15	
<b>Jumlah Penilaian A</b>		<b>70</b>	

#### B. Penilaian Ujian Lisan

No.	Kriteria	Skor Maksimal	Nilai
1.	Kemampuan menjelaskan tugas akhir secara ringkas dan menarik.	10	
2.	Kualitas dan relevansi jawaban dengan pertanyaan penguji.	20	
<b>Jumlah Penilaian B</b>		<b>30</b>	

Jumlah Nilai (A+ B)	:	
---------------------	---	--

Rentan Skor (Skala 100)	Huruf mutu
90,00 - 100	A
80,00 - 89,99	A-
75,00 - 79,99	B+
68,00 - 74,99	B
64,00 - 67,99	B-
60,00 - 63,99	C+
56,00 - 59,99	C
40,00 - 55,99	D
0 - 39,99	E

Yogyakarta, \_\_\_\_\_  
Ketua Penguji / Penguji I / Penguji II\*

\_\_\_\_\_  
\*Coret yang tidak sesuai

**Lampiran 15. Format Berita Acara Ujian Skripsi****BERITA ACARA PENDADARAN SKRIPSI**

Pada hari ini **Senin, 16 September 2019** telah diselenggarakan Ujian Skripsi bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta, **Program Studi Manajemen** untuk:

Nama : Satria Dewantara  
 Tempat/Tanggal Lahir : Yogyakarta, 10 Januari 1997  
 Nomor Induk Mahasiswa : XXXXXXXX  
 Judul Skripsi : Pengaruh Gaya Kepemimpinan, Motivasi Kerja, dan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Pegawai CV Pola Prakarya  
 Dosen Pembimbing : 1. Dr. E. Didik Subiyanto, S.E., M.M.  
 2. I. Soni Kurniawan, S.E., M.Sc.

Setelah memperhatikan keputusan Tim Penguji yang terdiri dari:

No.	Nama	Kedudukan	Nilai
1	Dr. Prayekti, M.M.	Ketua Penguji	
2	Dr. E. Didik Subiyanto, S.E., M.M.	Penguji I	
3	I. Soni Kurniawan, S.E., M.Sc.	Penguji II	
<b>Jumlah</b>			
<b>Rata-Rata</b>			

Saudara tersebut dinyatakan:

**LULUS/TIDAK LULUS\*** Skripsi dengan Nilai:

Yogyakarta, 16 September 2022

Ketua Penguji

Penguji I

Penguji II

Dra. Prayekti, M.Si.

Dr. E. Didik Subiyanto, S.E., M.M.

I. Soni Kurniawan, S.E., M.Sc.

\*Coret yang tidak sesuai



## Lampiran 16. Format Lembar Revisi

### LEMBAR REVISI SKRIPSI DAN NASKAH PUBLIKASI

Nama :

Nomor Induk Mahasiswa :

Dokumen ini dikumpulkan sebagai syarat yudisium bila sudah ditandatangani dosen yang memberikan saran.

Saran perbaikan dari Ketua Penguji:	<p><i>Saya sudah memeriksa dan menyetujui hasil perbaikan skripsi.</i></p> <p>Tgl.</p> <p>_____</p>
Saran perbaikan dari Penguji 1:	<p><i>Saya sudah memeriksa dan menyetujui hasil perbaikan skripsi.</i></p> <p>Tgl.</p> <p>_____</p>
Saran perbaikan dari Penguji 2:	<p><i>Saya sudah memeriksa dan menyetujui hasil perbaikan skripsi.</i></p> <p>Tgl.</p> <p>_____</p>

**Lampiran 17. Surat Penugasan Pembimbing****SURAT PENUGASAN**

Nomor: ...

Salam dan bahagia,

Bahwa untuk mendukung penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa secara tepat waktu maka Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa memberikan tugas kepada dosen-dosen yang namanya terlampir sebagai PEMBIMBING TUGAS AKHIR mahasiswa. Adapun data mahasiswa yang dibimbing sebagaimana tersebut pada lampiran surat ini. Surat Penugasan ini berlaku sampai dengan terbitnya SK Penugasan Pembimbing Tugas Akhir. Demikian Surat Penugasan ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab. Salam.

Yogyakarta, 3 April 2022

Dekan FE UST

Dr. Suyanto, SE, M.Si.

## Lampiran 18. Surat Penugasan Pembimbing Tugas Akhir

### SURAT KEPUTUSAN

Nomor:  
Tentang

#### **Penugasan Pembimbing Tugas Akhir**

Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta

- Menimbang : Bahwa untuk menyelesaikan Pembimbingan Tugas Akhir Mahasiswa perlu pengangkatan Dosen Pembimbing yang dituangkan dalam surat keputusan dekan
- Meningat :  
  1. Undang-undang RI Nomor: 20 tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional
  2. Undang-undang nomor: 12/2012 tentang Pendidikan Tinggi
  3. Peraturan pemerintahan RI nomor: 17 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Juncto Peraturan Pemerintahan Nomor 17 Tahun 2010
  4. Perrmenristek Dikti no. 44 tahun 2015
  5. Statuta Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa tahun 2018
  6. Peraturan Akademik Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa tahun 2016
  7. Surat keputusan rektor nomor: 100/UST/Kep/Rek/IX/2017 tanggal 1 Oktober 2017 tentang pemberhentian dan pengangkatan dekan FE Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa
- Memperhatikan : Usulan Ketua Prodi di Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa
- MEMUTUSKAN**
- Menetapkan,  
 Pertama : Menugaskan Dosen-dosen berikut Sebagai Pembimbing Tugas Akhir mahasiswa seperti daftar terlampir
- Kedua : Mahasiswa yang dibimbing serta judul tugas akhir seperti daftar terlampir.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku mulai ditetapkan sampai dengan 6 (enam) bulan dan dapat diperpanjang apabila diperlukan
- Keempat : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, Surat Keputusan ini akan ditinjau untuk diperbaiki

Ditetapkan di Yogyakarta  
 Pada tanggal 20 Januari 2022  
 Dekan,

Dr. Suyanto, S.E., M.Si.

Tembusan:

1. Wakil Dekan I FE
2. Pembimbing I, II
3. Ketua Prodi
4. Yang bersangkutan

**Lampiran 19. Surat Izin Penelitian**

No : 0397/UST/FE/Dek/Pen/III/2022  
Hal : Permohonan Ijin Penelitian  
Lamp. : -

Kepada: Pimpinan Peci Abbas Group  
di Kebumen

Salam dan Bahagia,

Melalui surat ini perkenankanlah kami mengajukan permohonan ijin bagi mahasiswa kami yang akan menyusun skripsi, untuk mengadakan penelitian pada Perusahaan/Instansi yang Bapak/Ibu pimpin dengan data mahasiswa sebagai berikut:

Nama : ...  
Nomor Mahasiswa : ...  
Fakultas/Prodi : ...  
Judul : ...  
Narahubung : ...

Atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini, kami sampaikan ucapan terima kasih.  
Salam.

Yogyakarta, 24 Maret 2022

Dekan

Dr. Suyanto, M.Si.  
NIY: 760826

**Lampiran 20. Surat Penugasan****SURAT PENUGASAN**

Nomor:

Salam dan Bahagia,

Pimpinan Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta memberikan tugas kepada para dosen tersebut di bawah ini untuk menjadi Penguji Skripsi mahasiswa sebagai berikut:

Nama :

NIM :

Pelaksanaan Ujian Skripsi diselenggarakan pada:

Hari :

Tanggal :

Waktu :

Tempat :

Adapun susunan Tim Penguji adalah sebagai berikut:

Adapun susunan Tim Penguji adalah sebagai berikut:

No	Nama	Kedudukan Sebagai
1		Ketua Penguji
2		Penguji 1
3		Penguji 2

Surat penugasan ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Salam.

Yogyakarta, 17 Juni 2019

Dekan

-----  
NIDN

## Lampiran 21. Alur Tugas Akhir

### ALUR TUGAS AKHIR



## Lampiran 22. Syarat Ujian Skripsi

### SYARAT UJIAN SKRIPSI

No	Persyaratan
1.	Memenuhi kewajiban membayar SPP Tetap semester terakhir.
2.	Mengisi KRS Semester terakhir.
3.	Memenuhi kewajiban membayar SPP Variabel semester terakhir.
4.	Melengkapi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) dengan mengunggah dokumen kegiatan selama kuliah (bukan saat SMA) di <a href="http://simawa.ustjogja.ac.id">simawa.ustjogja.ac.id</a> (username & password sama dengan portal). Untuk menentukan cakupan kategori kegiatan mahasiswa dapat mendownload SK Rektor pada akun <a href="http://simawa.ustjogja.ac.id">simawa</a> nya masing-masing.
5.	<i>Upload scan</i> SK & bukti ACC Dosen Pembimbing 1 dan 2 di SITA/halaman persetujuan yang sudah ditandatangani oleh Dosen pembimbing 1 dan 2.
6.	<i>Upload scan</i> KTM.
7.	<i>Upload scan</i> KTP.
8.	<i>Upload scan</i> KRS terbaru yang mencantumkan skripsi.
9.	<i>Upload scan</i> sertifikat KKN.
10.	<i>Upload Scan</i> bukti pembayaran her registrasi.
11.	<i>Upload scan</i> akte kelahiran.
12.	<i>Upload scan</i> ijazah terakhir legalisir.
13.	<i>Upload scan</i> sertifikat <i>score English Proficiency Test</i> – UST (EPT-UST) minimal skor 400.
14.	<i>Upload scan</i> bukti <i>accepted</i> jurnal (LOA).
15.	Melampirkan bukti Sinta jurnal dari ristekdikti atau indeks scopus.
16.	Mengumpulkan HKI/Paten/Teknologi Tepat Guna/Buku Luaran Penelitian ber ISBN (Tidak Wajib).
17.	<i>Upload Scan</i> Kuitansi pembayaran skripsi ASLI (Pertama dan perpanjangan) dan WAJIB. Mengumpulkan ke TU FE Kuitansi pembayaran skripsi ASLI (Pertama dan perpanjangan), yang berada diluar Jogja dikirim ke kampus FE via POS.
18.	<i>Upload Scan</i> Sertifikat ACPA (Khusus Prodi Akuntansi).
19.	<i>Upload Scan</i> Sertifikat Brevet (Khusus Prodi Akuntansi).
20.	<i>Upload Scan</i> Surat Keterangan Lulus Ekonomi Makro dan Mikro pada Ujian Profesi.
21.	<i>Upload Scan</i> Surat Pernyataan berhijab menggunakan materai 10000 (Bagi Mahasiswi yang fotonya memakai hijab).
22.	Mengisi pengajuan ujian TA di SITA dan pastikan pengajuan tersebut sudah di ACC Dosen.
23.	Mengisi pendaftaran ujian skripsi dan <i>upload</i> transkrip nilai yang dari portal akademik. Mohon untuk konfirmasi ke Dosen Pembimbing Akademik agar mengecek transkrip nilai.
24.	<i>Upload</i> foto wisuda ke SIA FE di Bagian Berkas Pendaran/Yudisium --> Untuk Wanita: Berkebaya dan bersanggul, untuk Laki-laki kemeja putih, Berjas dan berdasi hitam (Background sesuai tahun lahir).
25.	Mahasiswa mengirimkan berkas ke penguji melalui WA selambat-lambatnya 2 hari sebelum ujian: <ol style="list-style-type: none"> <li>Skripsi (Ms. Word),</li> <li>Naskah publikasi dan bukti <i>accepted</i> jurnal/LOA (Wajib),</li> <li>Bukti Sinta dari jurnal (kecuali belum Sinta),</li> <li>Link Youtube Video presentasi dengan berpakaian resmi ujian maksimal 5 menit.</li> </ol>

- |     |  |
|-----|--|
| 26. | <p>Pada ujian secara daring, mahasiswa mempersiapkan kondisi ujian.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Sinyal kuat,</li><li>b. Paket data cukup,</li><li>c. Instal zoom pada komputer dan Wajib menyediakan cadangan install zoom pada komputer atau gadget,</li><li>d. Lingkungan ujian hening.</li></ul> |
|-----|--|



### Lampiran 23. Syarat Administrasi Kelulusan Skripsi

#### PENYELESAIAN ADMINISTRASI KELULUSAN

No	Persyaratan
1.	Mahasiswa dengan perubahan judul wajib mengisi judul yang paling terakhir di pendaftaran yudisium di SIA FE (Diisi bila nilai skripsi sudah ada di portal).
2.	Jika skripsi sudah direvisi dan di acc, maka mengisi halaman pengesahan di SIA FE kemudian konfirmasi ke masing-masing penguji untuk menandatangani.
3.	Setelah halaman pengesahan di tandatangani dosen pembimbing termasuk Dekan lalu diunduh dan halaman tersebut di gabungkan dengan <i>softcopy</i> skripsi. <i>Softcopy</i> skripsi yang sudah lengkap bisa diupload di SIA FE (bukti unggah skripsi akan otomatis muncul).
4.	Jika jurnal sudah direvisi dan di acc, <i>softcopy</i> jurnal bisa diunggah di SIA FE (bukti unggah jurnal akan otomatis muncul).
5.	Untuk skripsi wajib dijilid di unit UST PRESS.
6.	Membuat 3 jilid skripsi: 1 dikumpulkan ke TU, 1 ke Perpustakaan, dan 1 untuk diri sendiri.
7.	Mengisi pernyataan publikasi bersama bermaterai 10 ribu di SIA FE, dan diupload di SIA FE di bagian berkas yudisium.
8.	Mengupdate profil di SIA FE dengan mengisi NIK sesuai NIK KTP yang akan di gunakan untuk penomoran ijazah dan mengisi lokasi penelitian di SIA FE di bagian data isian kelulusan.
9.	Melakukan pembayaran biaya pelepasan wisuda di TU FE (bila ada).
10.	Mengunggah <i>repository</i> Tugas Akhir, sebelum mengunggah di <i>repository</i> , pastikan pengajuan ujian TA di SITA sudah di acc dosen pembimbing 1 dan 2.
<b>Hardcopy Skripsi</b>	
1.	<i>Cover</i> depan skripsi berwarna merah maroon dan menggunakan logo UST terbaru. Logo bisa unduh di <i>website</i> fe.ustjogja.ac.id dan di bawah judul mencantumkan tulisan diajukan guna memenuhi salah satu syarat.....dst.
2.	Kertas putih logo kuning digunakan untuk halaman judul, halaman persetujuan, dan halaman pengesahan.
3.	Tanggal yang tertera di halaman persetujuan adalah tanggal acc oleh dosen pembimbing untuk maju ujian skripsi.
4.	Tanggal yang tertera di halaman pengesahan diberi tanggal... (ikuti arahan TU).
5.	Tanggal yang tertera di pernyataan keaslian karya ilmiah sama dengan tanggal persetujuan.
6.	Tanggal yang tertera di kata pengantar sama dengan tanggal halaman pengesahan yaitu... (ikuti arahan TU).
7.	Tanggal yang tertera di form revisi adalah sama dengan halaman pengesahan.
8.	Tahun yang tertera di <i>cover</i> skripsi adalah tahun saat ini.
9.	Pernyataan keaslian karya ilmiah memakai materai 10 rb dan harus asli bukan <i>scan</i> .
<b>Pengurusan Yudisium</b>	
1.	Mengisi pendaftaran yudisium dan <i>upload</i> transkrip nilai, KTP, ijazah terakhir, dan akte kelahiran dari portal ke SIA FE.
2.	Pastikan nilai skripsi sudah muncul diportal sebelum mengisi pendaftaran yudisium.

3.	Mengirimkan data Nama, NIM dan Judul skripsi yang paling benar ke dosen wali/Dosen Pembimbing Akademik.
4.	<i>Upload</i> nilai dari portal ke SIA FE, untuk kurikulum angkatan 2016-2019 memilih kurikulum 2015.
5.	Bila sudah isi melakukan konfirmasi ke dosen pembimbing akademik agar transkrip bisa segera divalidasi utk keperluan yudisium.



---

## SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 016/UST/FE/Dek/SK/2022

Tentang

**KEWAJIBAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH SEBAGAI SYARAT KELULUSAN  
PROGRAM SARJANA (S1) DAN PASCASARJANA (S2)  
DI LINGKUNGAN FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA**

PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI FAKULTAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA

**Menimbang :**

- a) bahwa dalam rangka peningkatan kualitas Pendidikan tinggi di Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa khususnya pelaksanaan kewajiban publikasi bagi Mahasiswa Program Sarjana (S1) dan Program Pasca Sarjana (S2);
- b) bahwa sehubungan dengan butir a) dipandang perlu menegaskan kewajiban Mahasiswa untuk melakukan publikasi karya ilmiah sebagai salah satu syarat kelulusan.

**Mengingat :**

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
7. Surat Dirjen Dikti Nomor 152/E/T/2012 : Wajib Publikasi Ilmiah bagi S1/S2/S3;
8. Statuta Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Tahun 2020;
9. Surat Keputusan Rektor Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Nomor 115/UST/Kep/Rek/IX/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa.
10. Surat Keputusan Rektor No. 187/UST/Kep/Rek/VIII/2020 tanggal 11 Agustus 2020 tentang Peraturan Akademik Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa tahun 2020.

**Memperhatikan**

Hasil keputusan rapat Pimpinan Fakultas Ekonomi pada hari Selasa, 15 Maret 2022 tentang Rapat Pembahasan Pedoman Tugas Akhir, Publikasi Mahasiswa, serta Pembaharuan Surat Keputusan.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

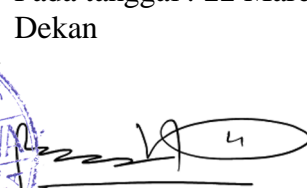
1. Syarat kelulusan bagi Mahasiswa Program S1, wajib mempublikasikan artikel yang terbit pada jurnal yang ber ISSN dengan aturan tambahan sebagai berikut :
  - a. Bagi mahasiswa program S1 yang telah mempublikasikan artikel yang terbit di jurnal internasional bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi Sinta 1 atau 2, maka akan memperoleh nilai skripsi A tanpa ujian.
  - b. Bagi mahasiswa program S1 yang telah mempublikasikan artikel yang terbit di jurnal terakreditasi Sinta 3 atau 4 dan telah mendapatkan HAKI/Paten/Teknologi tepat guna atau buku luaran penelitian ber ISBN maka akan memperoleh nilai Skripsi A tanpa ujian.
  - c. Bagi mahasiswa program S1 yang telah mempublikasikan artikel yang terbit *conference proceeding* internasional, maka telah memenuhi ketentuan publikasi artikel sebagai syarat kelulusan.
2. Syarat kelulusan bagi Mahasiswa Program S2, wajib mempublikasikan artikel yang terbit pada Jurnal Ilmiah Nasional terutama yang Terakreditasi Dikti dengan aturan tambahan sebagai berikut :
  - a. Bagi mahasiswa program S2 yang telah mempublikasikan artikel yang terbit pada jurnal internasional bereputasi, maka akan memperoleh nilai thesis A tanpa ujian.
  - b. Bagi mahasiswa program S2 yang telah mempublikasikan artikel yang terbit di jurnal Ilmiah Nasional terakreditasi Sinta 1 atau 2 dan telah mendapatkan HAKI/Paten/Teknologi tepat guna atau buku luaran penelitian ber ISBN maka akan memperoleh nilai thesis A tanpa ujian.



- c. Bagi mahasiswa program S2 yang telah mempublikasikan artikel yang diterbitkan pada *conference proceeding* internasional, maka telah memenuhi ketentuan publikasi artikel sebagai syarat kelulusan.
3. Publikasi artikel pada jurnal atau *conference proceeding* tidak wajib dari skripsi/thesis selama masih bersama dosen pembimbing.
4. Guna mendorong peningkatan luaran penelitian dan percepatan waktu studi mahasiswa maka mata kuliah metodologi penelitian wajib menghasilkan draft proposal skripsi/thesis dalam pembimbingan dosen pembimbing yang secara berkelanjutan disempurnakan pada semester berikutnya
5. Dengan berlakunya Surat Keputusan ini, maka Semua Surat Keputusan dan/atau Ketetapan lain yang bertentangan dengan Keputusan ini dinyatakan tidak berlaku.
6. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa telah terjadi kekeliruan dalam penetapan ini, maka Surat Keputusan ini akan direvisi sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta  
Pada tanggal : 22 Maret 2022  
Dekan



  
Dr. Suyanto, S.E., M.Si.

Tembusan Yth.

1. Rektor (sebagai Laporan)
2. Wakil Rektor 1
3. Pejabat Struktural di lingkungan Fakultas Ekonomi



**TAMBAHAN LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN**

**Nomor: 016/UST/FE/Dek/SK/2022**

Tentang

KEWAJIBAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH SEBAGAI SYARAT KELULUSAN  
PROGRAM SARJANA (S1) DAN PASCASARJANA (S2)  
DI LINGKUNGAN FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS SARJANA WIYATA TAMANSISWA

1. Bagi mahasiswa program S1 yang telah mempublikasikan artikel yang terbit *conference proceeding* internasional ber-ISBN dan telah mendapatkan HAKI/Paten/Teknologi tepat guna atau buku luaran penelitian ber ISBN maka akan memperoleh nilai Skripsi A tanpa ujian.
2. Bagi mahasiswa program S2 yang telah mempublikasikan artikel yang terbit pada *conference proceeding* internasional ber-ISBN dan berindeks serta telah mendapatkan HAKI/Paten/Teknologi tepat guna atau buku luaran penelitian ber ISBN maka akan mendapatkan nilai thesis A tanpa ujian.

Ditetapkan di Yogyakarta

Pada tanggal: 12 Juli 2022

Dekan



Dr. Suyanto, S.E., M.Si.

Tembusan Yth.

1. Rektor (sebagai Laporan)
2. Wakil Rektor 1
3. Pejabat Struktural di lingkungan Fakultas Ekonomi



## FAKULTAS EKONOMI UST

### VISI

Menjadi Fakultas Ekonomi yang unggul dalam memuliakan dan mencerdaskan kehidupan bangsa melalui caturdharma berdasarkan Ajaran Tamansiswa di Asia Tenggara pada tahun 2025

### MISI

- Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran dalam bidang manajemen dan akuntansi berdasarkan Ajaran Tamansiswa.
- Meningkatkan kualitas penelitian dan publikasi ilmiah di bidang manajemen dan akuntansi berdasarkan ajaran Tamansiswa.
- Meningkatkan kualitas pengabdian yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat berdasarkan ajaran Tamansiswa.
- Meningkatkan kualitas pelestarian dan pengembangan budaya nasional yang luhur berdasarkan ajaran Tamansiswa.
- Meningkatkan kualitas kerjasama dengan institusi dalam dan luar negeri yang berorientasi pada pengembangan ekonomi kerakyatan.
- Mengembangkan kegiatan kemahasiswaan dan alumni yang berorientasi pada mutu lulusan dan kompetensi lulusan.
- Meningkatkan tata Kelola Fakultas untuk mewujudkan good university governance dan akuntabel.