

PEDOMAN

PENYUSUNAN LAPORAN MAGANG PROGRAM STUDI AKUNTANSI 2015

1. Setiap mahasiswa yang sudah selesai melaksanakan kuliah magang wajib melakukan bimbingan penyusunan Laporan Magang ke dosen pembimbing magang yang sudah ditetapkan oleh Prodi Akuntansi.
2. Laporan Magang yang sudah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing magang segera dikumpulkan ke bagian TU sebagai dokumen untuk ujian responsi magang (tidak perlu dijilid).
3. Laporan Magang dikumpulkan setelah mahasiswa mengikuti ujian responsi magang.
4. Laporan magang terdiri dari 4 BAB
 - a. Bab I : Pendahuluan
 - b. Bab II : Gambaran Umum tempat Magang
 - c. Bab III : Laporan Kegiatan selama mengikuti magang
 - d. Bab IV : Simpulan dan saran
5. Laporan magang dilengkapi dengan fotocopi buku bimbingan kemajuan kuliah magang.
6. Laporan magang dilampiri dengan berbagai informasi pendukung kegiatan magang (misal foto kegiatan, dokumen terkait).
7. Laporan disusun dengan urutan sebagai berikut:
 - i. Halaman Judul (Format terlampir)
 - ii. Halaman pengesahan yang sudah mendapat pengesahan secara lengkap (Format Terlampir)
 - iii. Kata pengantar
 - iv. Bab I : Pendahuluan
 - v. Bab II: Gambaran Umum tempat magang
 - vi. Bab III: Laporan kegiatan selama mengikuti magang
 - vii. Bab IV : Simpulan dan Saran
 - viii. Daftar Pustaka
 - ix. Lampiran-lampiran
8. Laporan magang minimal 40 halaman.
9. Laporan dijilid dengan sampul warna biru dongker.
10. Pendistribusian laporan magang meliputi 1 eksemplar ke dosen pembimbing, dan 1 eksemplar ke Prodi Akuntansi.
11. Laporan magang dikumpulkan dilengkapi 1 CD berisi file laporan magang (format Word & PDF).
12. Nilai magang akan diumumkan setelah semua mahasiswa mengumpulkan laporan magang.
13. Paling lambat laporan magang dikumpulkan tanggal 16 Oktober 2015 di Bagian Tata Usaha Fakultas Ekonomi UST
14. Ujian responsi magang akan dilaksanakan pada tanggal 7 November 2015

Yogyakarta, 29 September 2015

Kaprodi Akuntansi

Sri Ayem, SE., M.Sc

LAPORAN MAGANG
DINAS PAJAK DAERAH DAN PENGELOLAAN KEUANGAN
(DPDPK) PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA



Disusun Oleh:

Umi Wahidah
11 07 023

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA
2014

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan magang Dikantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN)
Wates Ini Dalam Rangka Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Magang Tahun
Ajaran 2014/2015 Yang

Disusun Oleh

Nama : Hartini

Nim : 201201705

Yogyakarta, September 2014

Mengetahui

Dosen pembimbing



Sri Ayem, SE., M.Sc

NIY : 7312323

Pembimbing Magang



Suwarno, S.Sos

NIP: 195910311985031001

Dekan FE.UST



R. Saheidy Noor SK, Dr., MM

NIY : 5986122

Kaprodi Akuntansi



Hartini, SE., M.Sc

NIY : 7312323