

# PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

*Lawan Sastra  
Ngesti Mulya*



**FAKULTAS EKONOMI**  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA

2022 (Edisi Revisi)



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jalan Kusumanegara No. 121, Yogyakarta 55165, Telp & Fax (0274) 557455  
Website : www.fe.ustjogja.ac.id E-mail: fe@ustjogja.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN**

Nomor : 07/UST/FE/DEK/SK/II/2019

Tentang

**PEDOMAN TUGAS AKHIR  
PROGRAM SARJANA (S1) DI LINGKUNGAN FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA**

PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA

**Menimbang** :

- bahwa Tugas Akhir merupakan salah satu matakuliah wajib lulus bagi mahasiswa semua Program Studi di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Program Sarjana (S1);
- tugas akhir dilakukan mahasiswa dalam bentuk karya ilmiah hasil penelitian sebagai salah satu persyaratan penyelesaian studi, yang disusun secara mandiri dibawah naungan dosen pembimbing serta ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan;
- bahwa agar pelaksanaan penyusunan Tugas Akhir dapat berjalan dengan efektif, diperlukan pedoman penyusunan tugas akhir bagi mahasiswa, dosen pembimbing, penguji, program studi, pihak fakultas, dan pihak-pihak yang terkait;
- bahwa pedoman Tugas Akhir perlu diadakan penyesuaian dengan perkembangan dan kebutuhan akademik Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta saat ini sesuai peraturan akademik Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta tahun 2014-2019;
- bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, b, c, dan d perlu dilakukan penyesuaian tentang pedoman Tugas Akhir.

**Mengingat** :

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
- Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- Surat Dirjen Dikti Nomor 152/E/T/2012 : Wajib Publikasi Ilmiah bagi S1/S2/S3;
- Statuta Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Tahun 2012;
- Surat Keputusan Rektor Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Nomor 99/UST/Kep/Rek/IX/2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa.
- Peraturan Universitas Nomor : 03/UST/Senat/II/2016 tentang Peraturan Akademik Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa tahun 2014-2019 yang telah disesuaikan dengan Kemenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- Surat Keputusan Rektor Nomor 32/UST/Kep/Rek/2013 yang memuat Pedoman Penulisan Artikel Publikasi Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta.

**Memperhatikan**

Hasil Keputusan rapat Pimpinan Fakultas Ekonomi pada hari Selasa, 12 Februari 2019 tentang Rapat Pembahasan Pedoman Tugas Akhir, Publikasi Mahasiswa, serta Pembaharuan Surat Keputusan.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan** :

- Pedoman Tugas Akhir Program Sarjana (S1) Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta tahun 2019.
- Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan.
- Dengan berlakunya Surat Keputusan ini, maka Semua Surat Keputusan dan/atau Ketetapan lain yang bertentangan dengan Keputusan ini dinyatakan tidak berlaku.
- Apabila di kemudian hari diketahui bahwa telah terjadi kekeliruan dalam penetapan ini, maka Surat Keputusan ini akan direvisi sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta

Pada tanggal : 18 Februari 2019.



Suyanto, S.E., M.Si.

Tembusan Yth.

- Rektor (sebagai Laporan)
- Wakil Rektor I
- Pejabat Struktural di lingkungan Fakultas Ekonomi



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA

## FAKULTAS EKONOMI

Jalan Kusumanegara No. 157, Yogyakarta 55165. Telp & Fax (0274) 557455

Website : [www.fe.ustjogja.ac.id](http://www.fe.ustjogja.ac.id) E-mail: [fe@ustjogja.ac.id](mailto:fe@ustjogja.ac.id)

### SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 016/UST/FE/Dek/SK/2022

Tentang

**KEWAJIBAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH SEBAGAI SYARAT KELULUSAN  
PROGRAM SARJANA (S1) DAN PASCASARJANA (S2)  
DI LINGKUNGAN FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA**

PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI FAKULTAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA

**Menimbang :**

- a) bahwa dalam rangka peningkatan kualitas Pendidikan tinggi di Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa khususnya pelaksanaan kewajiban publikasi bagi Mahasiswa Program Sarjana (S1) dan Program Pasca Sarjana (S2);
- b) bahwa sehubungan dengan butir a) dipandang perlu menegaskan kewajiban Mahasiswa untuk melakukan publikasi karya ilmiah sebagai salah satu syarat kelulusan.

**Mengingat :**

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
7. Surat Dirjen Dikti Nomor 152/E/T/2012 : Wajib Publikasi Ilmiah bagi S1/S2/S3;
8. Statuta Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Tahun 2020;
9. Surat Keputusan Rektor Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Nomor 115/UST/Kep/Rek/IX/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa.
10. Surat Keputusan Rektor No. 187/UST/Kep/Rek/VIII/2020 tanggal 11 Agustus 2020 tentang Peraturan Akademik Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa tahun 2020.

**Memperhatikan**

Hasil keputusan rapat Pimpinan Fakultas Ekonomi pada hari Selasa, 15 Maret 2022 tentang Rapat Pembahasan Pedoman Tugas Akhir, Publikasi Mahasiswa, serta Pembaharuan Surat Keputusan.

### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

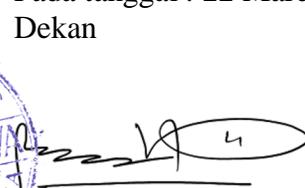
1. Syarat kelulusan bagi Mahasiswa Program S1, wajib mempublikasikan artikel yang terbit pada jurnal yang ber ISSN dengan aturan tambahan sebagai berikut :
  - a. Bagi mahasiswa program S1 yang telah mempublikasikan artikel yang terbit di jurnal internasional bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi Sinta 1 atau 2, maka akan memperoleh nilai skripsi A tanpa ujian.
  - b. Bagi mahasiswa program S1 yang telah mempublikasikan artikel yang terbit di jurnal terakreditasi Sinta 3 atau 4 dan telah mendapatkan HAKI/Paten/Teknologi tepat guna atau buku luaran penelitian ber ISBN maka akan memperoleh nilai Skripsi A tanpa ujian.
  - c. Bagi mahasiswa program S1 yang telah mempublikasikan artikel yang terbit *conference proceeding* internasional, maka telah memenuhi ketentuan publikasi artikel sebagai syarat kelulusan.
2. Syarat kelulusan bagi Mahasiswa Program S2, wajib mempublikasikan artikel yang terbit pada Jurnal Ilmiah Nasional terutama yang Terakreditasi Dikti dengan aturan tambahan sebagai berikut :
  - a. Bagi mahasiswa program S2 yang telah mempublikasikan artikel yang terbit pada jurnal internasional bereputasi, maka akan memperoleh nilai thesis A tanpa ujian.
  - b. Bagi mahasiswa program S2 yang telah mempublikasikan artikel yang terbit di jurnal Ilmiah Nasional terakreditasi Sinta 1 atau 2 dan telah mendapatkan HAKI/Paten/Teknologi tepat guna atau buku luaran penelitian ber ISBN maka akan memperoleh nilai thesis A tanpa ujian.



- c. Bagi mahasiswa program S2 yang telah mempublikasikan artikel yang diterbitkan pada *conference proceeding* internasional, maka telah memenuhi ketentuan publikasi artikel sebagai syarat kelulusan.
3. Publikasi artikel pada jurnal atau *conference proceeding* internasional tidak wajib dari skripsi/thesis selama masih bersama dosen pembimbing.
4. Guna mendorong peningkatan luaran penelitian dan percepatan waktu studi mahasiswa maka mata kuliah metodologi penelitian wajib menghasilkan draft proposal skripsi/thesis dalam pembimbingan dosen pembimbing yang secara berkelanjutan disempurnakan pada semester berikutnya
5. Dengan berlakunya Surat Keputusan ini, maka Semua Surat Keputusan dan/atau Ketetapan lain yang bertentangan dengan Keputusan ini dinyatakan tidak berlaku.
6. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa telah terjadi kekeliruan dalam penetapan ini, maka Surat Keputusan ini akan direvisi sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta  
Pada tanggal : 22 Maret 2022  
Dekan



  
Dr. Suyanto, S.E., M.Si.

Tembusan Yth.

1. Rektor (sebagai Laporan)
2. Wakil Rektor 1
3. Pejabat Struktural di lingkungan Fakultas Ekonomi



UNIVERSITAS SARJANA WIYATA TAMANSISWA

## FAKULTAS EKONOMI

Jalan Kusumanegara No. 157, Yogyakarta 55165. Telp & Fax (0274) 557455  
Website : [www.fe.ustjogja.ac.id](http://www.fe.ustjogja.ac.id) E-mail: [fe@ustjogja.ac.id](mailto:fe@ustjogja.ac.id)

### TAMBAHAN LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 016/UST/FE/Dek/SK/2022

Tentang  
KEWAJIBAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH SEBAGAI SYARAT KELULUSAN  
PROGRAM SARJANA (S1) DAN PASCASARJANA (S2)  
DI LINGKUNGAN FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS SARJANA WIYATA TAMANSISWA

1. Bagi mahasiswa program S1 yang telah mempublikasikan artikel yang terbit *conference proceeding* internasional ber-ISBN dan telah mendapatkan HAKI/Paten/Teknologi tepat guna atau buku luaran penelitian ber ISBN maka akan memperoleh nilai Skripsi A tanpa ujian.
2. Bagi mahasiswa program S2 yang telah mempublikasikan artikel yang terbit pada *conference proceeding* internasional ber-ISBN dan berindeks serta telah mendapatkan HAKI/Paten/Teknologi tepat guna atau buku luaran penelitian ber ISBN maka akan mendapatkan nilai thesis A tanpa ujian.

Ditetapkan di Yogyakarta  
Pada tanggal: 12 Juli 2022  
Dekan



Dr. Suyanto, S.E., M.Si.

Tembusan Yth.

1. Rektor (sebagai Laporan)
2. Wakil Rektor 1
3. Pejabat Struktural di lingkungan Fakultas Ekonomi

## **KATA PENGANTAR**

Salam dan bahagia. Skripsi merupakan salah satu tolak ukur kemampuan akademik mahasiswa. Oleh sebab itu, mahasiswa wajib menyusun skripsi sebagai salah satu syarat akademik memperoleh gelar sarjana strata satu (S-1) di Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (FE-UST) Yogyakarta.

Buku pedoman penulisan skripsi ini merupakan standar teknis penulisan skripsi di lingkungan FE-UST. Buku ini merupakan pedoman bagi mahasiswa, dosen, maupun pihak-pihak terkait dalam proses penyusunan skripsi untuk menjaga kualitas penulisan skripsi.

Terimakasih kami sampaikan pada semua pihak yang telah membantu dalam perumusan pedoman ini. Kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan karena kami menyadari sepenuhnya bahwa pedoman ini masih jauh dari sempurna. Buku pedoman penulisan skripsi ini diberlakukan sesuai dengan tanggal surat keputusan penetapannya. Salam.

Yogyakarta, 15 Februari 2019  
Dekan FE-UST,

Suyanto, S.E., M.Si.

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
SURAT KEPUTUSAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
<b>BAB I KETENTUAN PENYUSUNAN SKRIPSI.....</b>	<b>1</b>
1.1 Tema .....	1
1.2 Referensi .....	1
1.3 Lama Waktu.....	1
1.4 Pembimbing .....	1
1.5 Luaran .....	2
1.6 Kewajiban Publikasi .....	2
<b>BAB II ISI SKRIPSI .....</b>	<b>4</b>
2.1 Isi .....	4
2.2 Bagian Awal .....	6
2.3 Bagian Isi .....	7
2.4 Bagian Akhir.....	10
<b>BAB III TATA CARA PENULISAN SKRIPSI.....</b>	<b>11</b>
3.1 Jenis dan Ukuran Kertas .....	11
3.2 Pengetikan.....	11
3.3 Penulisan Judul .....	11
3.4 Penomoran .....	12
3.5 Pembuatan Tabel dan Gambar.....	13
3.6 Bahasa.....	15
3.7 Penulisan Daftar Pustaka .....	15
<b>BAB IV Seminar Proposal dan Ujian Skripsi .....</b>	<b>16</b>
4.1 Seminar Proposal .....	16
4.2 Syarat Ujian Skripsi .....	16
4.3 Tata Laksana Ujian Skripsi.....	17
4.4 Penilaian.....	17
4.5 Hasil Ujian Skripsi .....	18
4.6 Revisi .....	18
4.7 Pakaian Seminar Proposal dan Ujian Skripsi.....	18
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>19</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>20</b>

# BAB I KETENTUAN PENYUSUNAN SKRIPSI

## 1.1 Tema

Dalam menyusun skripsi, mahasiswa memilih tema sebagai berikut.

Program Studi Manajemen	Program Studi Akuntansi
1) Manajemen Keuangan	1) Perpajakan
2) Manajemen Pemasaran	2) Sistem Informasi Akuntansi
3) Manajemen Sumber Daya Manusia	3) Akuntansi Keuangan
4) Manajemen Strategik	4) Akuntansi Manajemen
	5) Akuntansi Sektor Publik
	6) Pengauditan
	7) Akuntansi Syariah
	8) Akuntansi Keperilakuan

Judul skripsi sangat dianjurkan hasil dari keterlibatan mahasiswa yang melakukan tugas akhir dalam penelitian dosen, dan wajib merupakan kolaborasi pemikiran dosen dan mahasiswa. Judul skripsi berbasis jurnal internasional terindeks Scopus dan *Web of Science (WoS)*.

## 1.2 Referensi

Referensi penelitian berasal dari jurnal ilmiah maksimal 10 tahun terakhir. Sangat disarankan menggunakan artikel jurnal ilmiah terindeks scopus, WoS, serta jurnal nasional terakreditasi sinta 1 dan 2. Referensi dari buku hendaknya diminimalkan dan maksimal diterbitkan 10 tahun terakhir.

## 1.3 Lama Waktu

Proposal disusun mulai pada saat mahasiswa mengambil mata kuliah metodologi penelitian. Luaran dari mata kuliah metodologi penelitian adalah proposal penelitian yang telah disetujui oleh calon dosen pembimbing skripsi 1. Diharapkan proposal penelitian tersebut dilanjutkan menjadi skripsi. Persyaratan permohonan skripsi dapat dicermati pada Lampiran 18 dan 19, persyaratan ini dilengkapi di Tata Usaha (TU) setelah mahasiswa memprogram skripsi pada saat KRS. Lama waktu penyusunan skripsi adalah satu semester dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

## 1.4 Pembimbing

Dosen Pembimbing skripsi terdiri dari 2 orang, yaitu dosen pembimbing skripsi 1 dan dosen pembimbing skripsi 2. Dosen pembimbing bertugas membimbing mahasiswa dalam penyusunan skripsi dan publikasinya.

## 1.5 Luaran

Luaran **wajib** adalah laporan penelitian skripsi dan publikasi minimal pada jurnal ilmiah ber-ISSN. Publikasi hasil penelitian dapat berasal dari penelitian saat skripsi atau penelitian lain yang dilakukan mahasiswa. FE-UST mendorong mahasiswa untuk melakukan publikasi bersama dosen pembimbing terutama pada jurnal-jurnal bereputasi di UST maupun di luar UST.

Luaran **tambahan** dapat berupa publikasi pada jurnal internasional tidak terindeks atau terindeks scopus dan WoS, jurnal nasional terakreditasi, prosiding nasional dan internasional tidak terindeks atau terindeks scopus dan WoS, Hak atas Karya Ilmiah (HKI), paten, dan lainnya (model, teknologi tepat guna, prototype, desain, rekayasa sosial, kebijakan, produk terstandarisasi, produk tersertifikasi, pengayaan bahan ajar, artikel koran, dan artikel majalah).

## 1.6 Kewajiban Publikasi

Kewajiban publikasi sejalan dengan ketentuan berikut ini.

- 1.6.1 Surat Dirjen Dikti Nomer 152/E/T/2012 (Dikti, 2012).
- 1.6.2 Peraturan Akademik UST, Tahun 2014-2019, BAB VI tentang Kelulusan Pasal 20, Mahasiswa program sarjana dinyatakan lulus dan wajib memenuhi persyaratan wisuda setelah menyelesaikan seluruh beban studi minimal 144 (seratus empat puluh empat) sks termasuk TA, mempunyai IPK 2,50, nilai D maksimal 10% dan tanpa nilai E, **telah mempublikasikan satu artikel ilmiah melalui jurnal ilmiah yang memiliki ISSN**, dan telah memiliki skor TOEFL-PBT sekurang-kurangnya 400 (Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa, 2016).
- 1.6.3 Surat Keputusan, Nomor 181/UST/FE/DEK/SK/XII/2017, tentang Kewajiban Publikasi Karya Ilmiah Sebagai Syarat Kelulusan Program Sarjana (S1) dan Pascasarjana (S2) di Lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (FE-UST, 2017).

## BAB II

### ISI SKRIPSI

#### 2.1 Isi

Isi proposal adalah sebagai berikut.

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PERSETUJUAN PROPOSAL SKRIPSI
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB I PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang Masalah
1.2 Perumusan Masalah
1.3 Batasan Masalah ( <b>bila ada</b> )
1.4 Tujuan Penelitian
1.5 Manfaat Penelitian
1.6 Sistematika Penulisan
BAB II TINJAUAN PUSTAKA
2.1 Kajian Teori
2.2 Penelitian Terdahulu
2.3 Pengembangan Hipotesis (untuk penelitian deskriptif dan kualitatif menyesuaikan kebutuhan).
2.4 Kerangka Pikir Penelitian
BAB III METODE PENELITIAN
3.1 Sifat Penelitian
3.2 Definisi Operasional dan Indikator Variabel Penelitian
3.3 Populasi, Sampel dan Teknik Pengambilan Sampel
3.4 Sumber dan Metode Pengumpulan Data
3.5 Tempat dan Waktu Pengambilan Data
3.6 Pengembangan Instrumen Penelitian
3.7 Uji Kualitas Data
3.8 Teknik Analisis Data
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

Isi skripsi adalah sebagai berikut.

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH
HALAMAN MOTTO
HALAMAN PERSEMBAHAN
INTISARI
ABSTRACT
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB I PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang Masalah
1.2 Perumusan Masalah
1.3 Batasan Masalah ( <b>bila ada</b> )
1.4 Tujuan Penelitian
1.5 Manfaat Penelitian
1.6 Sistematika Penulisan
BAB II TINJAUAN PUSTAKA
2.1 Kajian Teori
2.2 Penelitian Terdahulu
2.3 Pengembangan Hipotesis ( <b>untuk penelitian deskriptif dan kualitatif menyesuaikan kebutuhan</b> ).
2.4 Kerangka Pikir Penelitian
BAB III METODE PENELITIAN
3.1 Sifat Penelitian
3.2 Definisi Operasional dan Indikator Variabel Penelitian
3.3 Populasi, Sampel dan Teknik Pengambilan Sampel
3.4 Sumber dan Metode Pengumpulan Data
3.5 Tempat dan Waktu Pengambilan Data
3.6 Pengembangan Instrumen Penelitian
3.7 Uji Kualitas Data
3.8 Teknik Analisis Data
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN
4.1 Gambaran Perusahaan ( <b>bila ada</b> )
4.2 Data Penelitian
4.3 Analisis Data
4.4 Pembahasan
BAB V PENUTUP
5.1 Simpulan
5.2 Keterbatasan Penelitian ( <b>bila ada</b> )
5.3 Saran
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

Isi skripsi terdiri atas tiga bagian, yaitu awal, isi, dan akhir.

## **2.2 Bagian Awal**

### **2.2.1 Judul**

Judul adalah pernyataan yang menggambarkan isi keseluruhan, singkat, padat, dan jelas. Contoh pada Lampiran 1 dan 2.

### **2.2.2 Halaman Persetujuan**

Contoh pada Lampiran 4 dan 5.

### **2.2.3 Halaman Pengesahan**

Contoh pada Lampiran 7.

### **2.2.4 Pernyataan Keaslian Skripsi**

Contoh pada Lampiran 8.

### **2.2.5 Halaman Motto**

Tetap mengikuti format tata tulis, memenuhi asas kesopanan dan kesantunan serta mencantumkan sumber motto.

### **2.2.6 Persembahan**

Hanya dipersembahkan bagi mereka yang telah mendanai studi, mendanai penelitian, dan keluarga peneliti. Tetap mengikuti format tata tulis, memenuhi asas kesopanan dan kesantunan.

### **2.2.7 Intisari/Abstract**

Intisari/*abstract* merupakan suatu ringkasan yang lengkap dan menjelaskan keseluruhan isi skripsi. Intisari/*abstract* harus terdiri atas tiga bagian: tujuan penelitian, metode penelitian, dan hasil penelitian, namun tidak mencantumkan angka statistik. Intisari ditulis dalam bahasa Indonesia, *abstract* ditulis dalam bahasa Inggris. Intisari maupun *abstract* ditulis maksimal dalam 200 kata. Pada bagian akhir harus dilengkapi dengan kata kunci yang terdiri atas 3-7 kata kunci. Contoh pada Lampiran 9a dan 9b.

### **2.2.8 Kata Pengantar**

Kata pengantar berisi ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang terlibat langsung dalam penulisan skripsi. Contoh pada Lampiran 10.

### **2.2.9 Daftar Isi**

Daftar isi menunjukkan urutan bab, sub bab, dan halamannya. Contoh pada Lampiran 11.

### **2.2.10 Daftar Tabel**

Daftar tabel menunjukkan judul tabel dan halamannya. Contoh pada Lampiran 12.

### **2.2.11 Daftar Gambar**

Daftar gambar menunjukkan daftar gambar dan halamannya. Contoh pada Lampiran 13.

### **2.2.12 Daftar Lampiran**

Daftar lampiran berisi urutan judul lampiran. Contoh pada Lampiran 14.

## 2.3 Bagian Isi

### 2.3.1 Pendahuluan

#### a. Latar Belakang Masalah

Latar belakang memuat fenomena, dan *research gap analysis*, serta kebaruan penelitian. Latar belakang diuraikan dari masalah yang lebih luas ke masalah yang lebih khusus dan mampu menunjukkan motivasi dalam memilih tema penelitian tersebut. Judul tidak perlu disebutkan lagi.

#### b. Perumusan Masalah

Perumusan masalah merupakan uraian eksplisit pertanyaan-pertanyaan penelitian apa saja yang akan dijawab oleh hasil penelitian.

#### c. Batasan Masalah

Batasan masalah merupakan hal-hal yang membatasi penelitian agar pembahasan penelitian menjadi fokus dan tidak keluar dari tema penelitian. Dengan adanya batasan masalah, ruang lingkup penelitian menjadi lebih jelas, lebih terfokus dan lebih spesifik. Batasan masalah dapat berupa pembatasan variabel yang diteliti, obyek dan subyek penelitian, periode data penelitian dan lain-lain.

#### d. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian adalah rumusan kalimat yang menunjukkan sesuatu hal yang akan diperoleh setelah penelitian selesai. Tujuan penelitian harus sejalan dengan dengan rumusan masalah. Apabila rumusan masalah dikemukakan dalam bentuk pertanyaan, maka tujuan penelitian dirumuskan dalam bentuk pernyataan.

#### e. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian merupakan penjelasan tentang manfaat yang diperoleh dari hasil penelitian meliputi implikasi praktis dan implikasi teoritis.

#### f. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan merupakan penjelasan singkat tentang bahasan setiap bab penelitian.

### 2.3.2 Tinjauan Pustaka

#### a. Kajian Teori

Kajian teori berisi penjabaran teori-teori, definisi dan konsep-konsep yang disusun sebagai tuntunan untuk memecahkan masalah penelitian sehingga harus memiliki relevansi langsung maupun tidak langsung dengan masalah dan variabel-variabel penelitian.

#### b. Penelitian Terdahulu

Pada bagian ini disampaikan hasil-hasil penelitian terdahulu yang memiliki keterkaitan dengan hipotesis, variabel, maupun tema penelitian.

#### c. Pengembangan Hipotesis

Pengembangan hipotesis terdiri dari argumentasi logika dari hipotesis yang diajukan dan literatur pendukungnya. Pengantar singkat ini harus mampu menunjukkan secara spesifik pola

hubungan atau pengaruh serta arah variabel-variabel penelitian. Akhir bagian ini mahasiswa menuliskan pernyataan rumusan hipotesis yang diajukan. Penelitian yang merumuskan hipotesis adalah penelitian yang menggunakan pendekatan kuantitatif. Pada penelitian kualitatif hipotesis tidak dirumuskan, tetapi justru diharapkan dapat ditemukan hipotesis, yang pada penelitian ke depan hipotesis tersebut akan diuji dengan pendekatan kuantitatif.

#### **d. Kerangka Pikir Penelitian**

Kerangka penelitian merupakan gambar pola hubungan antar variabel penelitian yang dinyatakan dalam bentuk skema/bagan. Skema/bagan tersebut harus menunjukkan sifat kedudukan variabel (variabel bebas, antara, moderasi, control, dan terikat), hubungan dan arah antar variabel penelitian serta posisi hipotesis. Skema/bagan kerangka penelitian perlu disertai penjelasan maksud skema/bagan tersebut.

### **2.3.3 Metode Penelitian**

#### **a. Sifat Penelitian**

Penelitian dapat bersifat korelasional, komparatif, eksploratif, eksperimental, deskriptif, kuantitatif, kualitatif, atau gabungan.

#### **b. Definisi Operasional dan Indikator Variabel Penelitian**

Pada bagian ini disebutkan mana yang termasuk variabel bebas, antara, moderasi, control, dan terikat diikuti definisi operasional dan indikator. Definisi operasional adalah mendefinisikan variabel yang diteliti dengan cara mendeskripsikan bagaimana memperoleh dan bagaimana mengukurnya. Indikator variabel wajib dicantumkan beserta sumbernya dan dijelaskan.

#### **c. Populasi, Sampel, dan Teknik Pengambilan Sampel**

Pada bagian ini peneliti harus menjelaskan populasi penelitian dan ukuran populasinya. Sampel penelitian dan ukuran sampelnya serta bagaimana cara/teknik pengambilannya. Populasi adalah seluruh subyek yang menjadi target/sasaran penelitian. Sampel adalah sebagian dari populasi yang diambil untuk diteliti. Teknik pengambilan sampel (*sampling*) adalah cara pengambilan sampel, bisa *random* (populasi homogen) atau *non-random* (populasi heterogen). Apabila tidak menggunakan sampel, maka harus menyebutkan subyek dan obyek penelitian.

#### **d. Sumber dan Metode Pengumpulan Data**

Peneliti harus menyebutkan sumber dan jenis data serta bagaimana data tersebut dikumpulkan. Sumber data berupa data primer, sekunder, atau keduanya. Pengumpulan data dapat dilakukan dengan wawancara, angket (kuesioner), observasi, dokumen, atau narasumber tergantung pada jenis data yang dikumpulkan.

#### **e. Tempat dan Waktu Pengambilan Data**

Jelaskan tempat pengambilan datanya, bisa berupa nama institusi dan alamat lengkapnya, atau lokasi wilayah dilakukan pengambilan data. Waktu pengambilan data menjelaskan kapan

data diambil (berupa hari tanggal, bila memungkinkan jam), bukan waktu dilakukan pembuatan proposal hingga laporan penelitian).

**f. Pengembangan Instrumen Penelitian**

Jika peneliti menggunakan instrumen tertentu (kuesioner/angket, wawancara dan lain-lain) dalam pengumpulan data, maka perlu dijelaskan bagaimana mengembangkan instrumen yang digunakan, termasuk *pilot test*.

**g. Uji Kualitas Data**

Penelitian yang mengukur variabel dengan menggunakan instrumen kuesioner harus dilakukan pengujian kualitas terhadap data yang diperoleh. Pengujian ini bertujuan untuk mengetahui apakah instrumen yang digunakan valid dan reliabel sebab kebenaran data yang diolah sangat menentukan kualitas hasil penelitian.

**h. Teknik Analisis Data.**

Analisis data adalah suatu kegiatan untuk meneliti, memeriksa, mempelajari, membandingkan, dan mengolah data yang ada serta membuat interpretasi yang diperlukan. Pada bagian ini mahasiswa menjelaskan secara rinci metode pengolahan data yang digunakan untuk memperoleh hasil penelitian dan bagaimana cara pengambilan kesimpulan hasil penelitian.

**2.3.4 Hasil dan Pembahasan**

**a. Gambaran Perusahaan**

Peneliti menjelaskan secara singkat profil dari perusahaan yang terkait atau relevan dengan penelitian untuk memberi gambaran kepada pembaca mengenai subjek penelitian.

**b. Data Penelitian**

Data penelitian berisi tentang data variabel yang diperoleh dan siap dianalisis, termasuk diantaranya *respon rate* kuisisioner dari responden.

**c. Analisis Data**

Pengolahan data menggunakan teknik yang telah dipilih sebagaimana yang telah disebutkan pada teknik analisis data termasuk diantaranya pengujian hipotesis.

**d. Pembahasan**

Memaknai angka dan implikasinya dengan membandingkan teori-teori maupun penelitian terdahulu yang dijadikan referensi.

**2.3.5 Penutup**

Bagian ini merupakan ringkasan bab 1 sampai dengan bab 4, dan tidak ada tidak boleh ada hal baru yang tiba-tiba muncul pada bagian ini.

**a. Simpulan**

Menyatakan temuan penelitian sesuai dengan masalah dan tujuan penelitian.

**b. Keterbatasan Penelitian**

Pada bagian ini peneliti dapat menampilkan keterbatasan secara teknis yang mungkin memiliki dampak secara metodologis

maupun substantif. Keterbatasan ini yang membawa saran untuk penelitian berikutnya.

**c. Saran**

Pada bagian ini peneliti menampilkan saran-saran berdasarkan hasil penelitian. Saran harus konsisten dengan temuan penelitian. Saran meliputi implikasi praktis dan teoritis (penelitian ke depan).

**2.4 Bagian Akhir**

**2.4.1 Daftar Pustaka**

Penulisan naskah dan sitasi wajib menggunakan aplikasi referensi (*reference manager*) seperti *Mendeley*, *Zotero*, *Reffwork*, *Endnote*, dan lain-lain. Tata cara penulisan referensi menggunakan *American Psychological Association (APA) style*.

**2.4.2 Lampiran**

Lampiran merupakan dokumen yang dipandang perlu dan relevan untuk dilampirkan sebagai pendukung skripsi. Adapun lampiran dapat berupa berikut ini.

**a. Penelitian Dengan Data Primer (menggunakan instrumen kuesioner)**

- 1) Kuesioner
- 2) Jawaban Kuesioner
- 3) Uji Kualitas Data (uji reliabilitas dan validitas)
- 4) Statistik Deskriptif
- 5) Uji Asumsi Klasik (bila menggunakan regresi)
- 6) Uji Hipotesis
- 7) Tabel Statistik

**b. Penelitian Dengan Data Sekunder (teknik dokumentasi)**

- 1) Uji Asumsi Klasik (bila menggunakan regresi)
- 2) Uji Hipotesis
- 3) Statistik Deskriptif
- 4) Tabel Statistik

**c. Penelitian kualitatif** wajib melampirkan instrumen pengambilan data, data yang diperoleh, dan hasil analisisnya.

**d. Surat izin Penelitian (bila ada)**

- 1) Surat permohonan ijin penelitian kepada perusahaan/instansi.
- 2) Surat keterangan telah melakukan penelitian dari perusahaan/instansi.

## **BAB III**

### **TATA CARA PENULISAN SKRIPSI**

#### **3.1 Jenis dan Ukuran Kertas**

##### **3.1.1 Sampul**

Sampul naskah dibuat *hard cover* berwarna merah maroon dengan dilaminating (lapis plastik transparan) dan warna huruf emas.

##### **3.1.2 Naskah Laporan**

Naskah diketik tidak bolak balik diatas kertas HVS 80 gram, dengan ukuran panjang dan lebar berturut-turut 29,7 cm dan 21 cm (ukuran A4/kuarto), dengan jumlah halaman (tidak termasuk lampiran) minimal 40 (empat puluh) halaman. Laporan skripsi dicetak minimal sebanyak 2 (dua) eksemplar, masing-masing satu eksemplar untuk Perpustakaan FE UST, dan untuk mahasiswa yang bersangkutan.

#### **3.2 Pengetikan**

##### **3.2.1 Jenis Huruf**

Naskah diketik dengan jenis huruf *times new roman*, *font size* 12, dan seluruh naskah harus dipakai jenis huruf yang sama. Untuk tujuan tertentu seperti kata asing dengan penekanan dapat ditulis dengan huruf miring.

##### **3.2.2 Jarak Baris**

- a. Jarak antara dua baris dibuat spasi ganda (2 spasi), kecuali judul tabel atau gambar yang lebih dari satu baris, dan daftar pustaka diketik dengan jarak 1 (satu) spasi.
- b. Jarak antar baris di dalam tabel dibuat 1 spasi.
- c. Jarak antara judul bab dengan sub judul bab dibuat 3 spasi.
- d. Jarak antara akhir alinea dengan sub judul bab dibuat 2 spasi.

##### **3.2.3 Batas Tepi**

Batas pengetikan ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut:

- a. Tepi atas :4 cm;
- b. Tepi bawah :3 cm;
- c. Tepi kiri :4 cm;
- d. Tepi kanan :3 cm;
- e. Alinea baru dimulai pada ketukan ke 6 dari tepi kiri.

#### **3.3 Penulisan Judul**

3.3.1 Judul bab seluruhnya ditulis dengan huruf besar (kapital) dan letaknya harus simetris berjarak 4 cm dari batas atas dan diakhiri tanpa titik bentuk piramida terbalik dengan spasi 1.

3.3.2 Subjudul seluruhnya ditulis dimulai huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan, letaknya simetris dan diakhiri tanpa titik. Kalimat pertama sesudah judul selalu merupakan alinea baru.

3.3.3 Anak subjudul harus ditulis mulai dari tepi batas tepi kiri dan diakhiri tanpa titik. Kalimat pertama sesudah anak subjudul selalu merupakan alinea baru.

- 3.3.4 Anak dari anak subjudul ditulis mulai pada ketukan keenam dari batas tepi kiri dan diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak dari anak subjudul dimulai langsung dari batas tepi kiri.
- 3.3.5 Judul, subjudul, maupun anak dari subjudul dapat dicetak tebal (**bold**).
- 3.3.6 Gambar, daftar tabel, persamaan, judul dan subjudul ditulis secara simetris.

### 3.4 Penomoran

Penomoran dapat dilakukan untuk halaman, tabel, gambar, persamaan maupun untuk bab, sub-bab, anak sub-bab serta anak dari sub-bab. Teknik penomoran untuk masing-masing tersebut adalah:

#### 3.4.1 Halaman

- a. Bagian awal laporan, yakni mulai dari halaman judul dalam sampai dengan abstrak diberi nomor halaman angka Romawi kecil (i, ii, iii, iv ...dst).
- b. Bagian isi dan bagian akhir laporan diberi nomor halaman angka Arab (1, 2, 3,...dst).
- c. Nomor halaman pada bagian utama dan bagian akhir diletakkan di tepi kanan sebelah atas, kecuali untuk halaman yang memuat judul bab diletakkan dibawah tengah.

#### 3.4.2 Tabel dan Gambar

Tabel dan Gambar memakai dua nomor, yang menyatakan nomor bab dan nomor urut tabel memakai angka Arab, font size 10.

#### 3.4.3 Persamaan atau Rumus

Persamaan atau rumus diberi nomor urut dengan angka Arab di dalam kurung yang diletakkan pada bagian tepi kanan.

#### 3.4.4 Bab, Sub bab, Anak Sub bab, Anak dari anak sub bab

Penomoran untuk hal-hal di atas diatur sebagai berikut:

<b>BAB I</b>
<p>1.1</p> <p style="padding-left: 20px;">1.1.1</p> <p style="padding-left: 40px;">a.</p> <p style="padding-left: 60px;">1)</p> <p style="padding-left: 80px;">a)</p> <p style="padding-left: 100px;">i)</p> <p style="padding-left: 100px;">ii)</p> <p style="padding-left: 100px;">iii)</p> <p style="padding-left: 20px;">1.1.2</p> <p style="padding-left: 20px;">1.1.3</p> <p>1.2</p> <p>1.3</p> <p>Dan seterusnya.</p>

## BAB II

2.1

2.1.1

a.

1)

a)

i)

ii)

iii)

.

2.1.2

2.1.3

2.2

2.3

Dan seterusnya.

### 3.5 Pembuatan Tabel dan Gambar

#### 3.5.1 Tabel

- a. Nomor tabel yang diikuti dengan judul tabel ditempatkan simetris di atas badan tabel dan tidak diakhiri dengan titik.
- b. Badan tabel berikut nomor dan judulnya tidak boleh diletakkan secara terpenggal pada lebih satu halaman, kecuali secara teknik tidak memungkinkan. Tabel yang panjang hendaknya dibuat berhalaman ganda dengan halaman kedua sebagai tabel lanjutan tanpa judul. Tabel yang terpaksa dipenggal dalam dua halaman, maka penggalan lanjutan tetap harus memuat keterangan baik pada baris maupun kolom (Contoh 2).
- c. Nama pada setiap kolom harus terpisah secara jelas.
- d. Jika lebar tabel melebihi kertasnya, dapat menggunakan kertas ukuran besar dengan penjilidan yang dilipat.
- e. *Font size* sepuluh (10) dan spasi satu (1).
- f. Pada bagian atas dan bawah tabel harus diberi pembatas sehingga terlihat dengan uraian kalimatnya.
- g. Setiap tabel harus dinyatakan sumbernya dan diberi keterangan (jika ada).

Contoh:

Sumber: BPS, Statistik Indonesia, 2018, diolah.

Sumber: Data Primer, 2018, diolah (Lampiran 1).

**Contoh 1:**

Tabel 2.1. Distribusi Penduduk Desa dan Kota Menurut Jenis Kelamin

Wilayah	Pria	Wanita	Jumlah
Desa	10	15	25
Kota	25	20	45
Jumlah	35	35	70

Sumber: BPS, Statistik Indonesia, 2018, diolah.

**Contoh 2:**

Tabel 2.1. Distribusi Penduduk Desa dan Kota Menurut Jenis Kelamin

No	Unit Penjualan	Harga	Jumlah
1	10	15	150
2	25	10	250

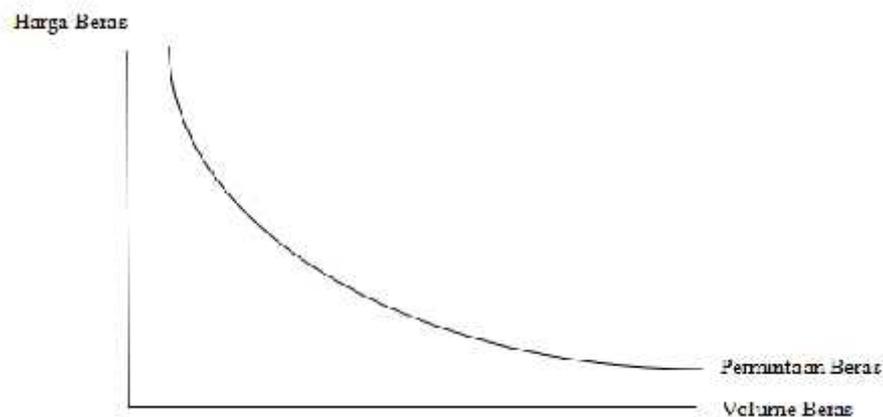
Jika tabel ini terpaksa dipenggal, maka tabel lanjutan pada halaman berikutnya menjadi:

No	Unit Penjualan	Harga	Jumlah
3	10	15	150
4	25	10	250
Jumlah			800

Sumber: Data Primer, 2018, diolah (Lampiran 1).

**3.5.2 Gambar dan Grafik**

- a. Bagan, grafik, peta, dan foto semuanya harus dinamai gambar.
- b. Nomor gambar yang diikuti dengan judul diletakkan simetris di bawah gambar, tanpa diakhiri dengan “titik”.
- c. Gambar tidak boleh dipenggal.
- d. Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang kosong di halaman yang sama.
- e. Ukuran gambar harus dibuat skala yang sebanding dan memperhatikan luas halaman sehingga tampak wajar.
- f. Skala pada grafik harus tepat sehingga mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi maupun ekstrapolasi.
- g. Bagan dan grafik dibuat dengan tinta hitam.



**Gambar 2.1 Permintaan Beras di Kotamadya Yogyakarta**

### 3.6 Bahasa

- 3.6.1 Bahasa yang digunakan dalam penulisan karya tulis ilmiah adalah bahasa Indonesia yang baku dengan ejaan yang disempurnakan (EYD). Dianjurkan untuk menyatakan uraian-uraian dengan menggunakan kalimat-kalimat berita sebagaimana yang biasa dilakukan dalam pembuatan pernyataan sebagai suatu preposisi.
- 3.6.2 Pernyataan-pernyataan tidak boleh menggunakan kata ganti orang pertama dan kata ganti orang kedua, seperti: saya, aku, engkau, anda, kami, kita, dihindari dengan merumuskan dalam bentuk kalimat pasif. Hanya pada penyajian ucapan terima kasih pada bagian Kata Pengantar, istilah “saya” diganti dengan “peneliti”.
- 3.6.3 Istilah asing sepanjang sudah ada bakunya dalam bahasa Indonesia harus menggunakan istilah dalam bahasa Indonesia, dalam hal ini istilah asing tersebut belum ada istilah Indonesiannya, digunakan istilah aslinya. Penggunaan istilah Indonesia yang masih belum baku dan meragukan, penggunaannya untuk pertama kali harus disertai sinonim aslinya satu kali dengan meletakkannya dalam tanda kurung dan selanjutnya digunakan istilah dalam bahasa Indonesia.

### 3.7 Penulisan Daftar Pustaka

Jumlah referensi minimal 15 sumber. Penulisan sitasi diwajibkan menggunakan aplikasi referensi (*reference manager*) seperti *Mendeley*, *Zotero*, *Reffwork*, *Endnote*, dan lain-lain. Tata cara penulisan referensi menggunakan *American Psychological Association (APA) style*.

## **BAB IV**

### **SEMINAR PROPOSAL DAN UJIAN SKRIPSI**

#### **4.1 Seminar Proposal**

Seminar Proposal skripsi merupakan kegiatan seminar dalam rangka untuk mendiskusikan proposal skripsi mahasiswa. Bagi mahasiswa prodi Akuntansi, seminar proposal dilaksanakan bersamaan dengan pengambilan matakuliah Seminar di Prodi Akuntansi. Bagi mahasiswa prodi Manajemen, seminar proposal dilaksanakan setelah mahasiswa mendapat persetujuan dosen pembimbing untuk mengikuti seminar proposal (Contoh Format Persetujuan merujuk pada Lampiran 4).

##### **4.1.1 Prosedur pelaksanaan Seminar Proposal mahasiswa Prodi Manajemen**

- a. Mahasiswa mendaftar ke bagian Tata Usaha sekaligus melengkapi kewajiban administrasi dan keuangan.
- b. Pelaksanaan seminar proposal dihadiri oleh mahasiswa yang mengajukan proposal, dosen pembimbing, seorang dosen pembahas dan mahasiswa lainnya yang diperkenankan mengikuti seminar untuk tujuan pembelajaran.
- c. Mahasiswa yang telah melaksanakan seminar dan proposalnya dinyatakan diterima (tanpa perbaikan maupun dengan perbaikan), akan diberikan salinan berkas berita acara dan lembar revisi yang digunakan sebagai bukti bahwa proposal yang diajukan telah di setujui dan dapat melanjutkan penyusunan skripsi.
- d. Mahasiswa lain yang hadir sebagai undangan pada seminar proposal akan diberikan sertifikat sebagai syarat untuk mengajukan proposal penulisan skripsi.
- e. Mahasiswa mempersiapkan *power point* maksimal *10 slide*.
- f. Persyaratan seminar proposal untuk Program Studi Manajemen dapat dicermati di Lampiran 20.

#### **4.2 Syarat Ujian Skripsi**

**4.2.1** Skripsi telah disetujui dosen pembimbing 1 dan 2 untuk diujikan.

##### **4.2.2** Naskah publikasi

- a. Bila naskah publikasi belum terbit
  - 1) Draft naskah publikasi dilengkapi halaman sampul (Lampiran 3)
  - 2) halaman persetujuan naskah publikasi yang ditandatangani dosen pembimbing 1 dan 2 (Lampiran 6).
  - 3) Tata tulis jurnal yang dituju.
  - 4) Surat *accepted* (bila ada).
- b. Bila naskah publikasi telah terbit
  - 1) Surat *accepted* (bila ada).
  - 2) Jurnal publikasi.

**4.2.3** Lulus semua mata kuliah termasuk KKN, Mata Kuliah Umum (MKU) minimal nilai C (Agama, Pendidikan Ketamansiswaan I dan II, Pancasila, Bahasa Indonesia), Metodologi Penelitian, dan matakuliah konsentrasi/keahlian, serta maksimal nilai D sejumlah 10% dari MK yang telah ditempuh, tanpa nilai E.

Memiliki nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)  $\geq 2,50$ .

**4.2.4** Tidak memiliki tanggungan atau kewajiban keuangan lainnya (pada saat mendaftar ujian).

**4.2.5** Persyaratan ujian skripsi dapat dicermati pada Lampiran 21.

### 4.3 Tata Laksana Ujian Skripsi

No	Keterangan	Pelaksana	Waktu
1.	Pembukaan dan Doa	Ketua Penguji	2 Menit
2.	Presentasi laporan skripsi	Mahasiswa	10 Menit
3.	Ujian	Ketua Penguji	20 Menit
4.	Ujian	Penguji I	10 Menit
5.	Ujian	Penguji II	15 Menit
6.	Sidang penentuan nilai	Tim Penguji	3 Menit
			<b>60 Menit</b>

Mahasiswa mempersiapkan *power point* maksimal *10 slide* untuk presentasi dalam jangka waktu 10 menit. Meskipun ujian dilaksanakan dengan sifat buku terbuka, mahasiswa juga diharapkan mempersiapkan diri bila dosen penguji meminta melakukan pengujian dengan buku tertutup.

### 4.4 Penilaian

#### A. Penilaian Dokumen

No.	Kriteria	Skor Maksimal	Nilai
1.	Pemilihan dan perumusan masalah termasuk variabel <i>current issue</i> , relevansi kerangka teoritik dan hipotesis.	15	
2.	Ketepatan metode dan teknik analisis.	15	
3.	Kedalaman pembahasan, simpulan, dan saran.	15	
4.	Tingkat pemanfaatan sitasi jurnal internasional.	10	
5.	Kelayakan naskah artikel untuk dipublikasikan. ( <i>Mampu menunjukkan bukti accepted seminar internasional/jurnal bereputasi yang valid</i> ).	15	
<b>Jumlah Penilaian A</b>		<b>70</b>	

#### B. Penilaian Ujian Lisan

No	Kriteria	Skor Maksimal	Nilai
1.	Kemampuan menjelaskan tugas akhir secara ringkas dan menarik.	10	
2.	Kualitas dan relevansi jawaban dengan pertanyaan penguji.	20	
<b>Jumlah Penilaian B</b>		<b>30</b>	

Pada saat ujian skripsi bukti *accepted* dan atau jurnal publikasi dapat ditunjukkan untuk meningkatkan nilai ujian skripsi mahasiswa.

#### **4.5 Hasil Ujian Skripsi**

Setelah ujian skripsi, mahasiswa dapat melihat perolehan nilai pada lembar penilaian (Lampiran 15) dan berita acara ujian (Lampiran 16).

**4.5.1** Bila ujian skripsi dinyatakan Lulus Tanpa Perbaikan, mahasiswa dapat menyelesaikan dan melengkapi persyaratan yudisium dan wisuda.

**4.5.2** Bila ujian skripsi dinyatakan Lulus dengan Perbaikan dan Penyempurnaan, mahasiswa wajib memperbaiki dan menyempurnakannya kemudian menyerahkan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji untuk meminta persetujuan untuk kemudian melaksanakan persiapan yudisium dan wisuda.

**4.5.3** Bila ujian skripsi dinyatakan Tidak Lulus, mahasiswa harus mengulang kembali ujian skripsi.

#### **4.6 Revisi**

Selama ujian skripsi, dosen penguji dapat memberikan saran guna penyempurnaan laporan skripsi. Saran dituliskan pada lembar revisi (Lampiran 17). Mahasiswa diharapkan memperbaiki skripsi paska ujian dan membawa lembar revisi tersebut untuk ditandatangani pada dosen pemberi saran. Mahasiswa wajib merevisi, dan proses revisi diselesaikan maksimal 3 minggu setelah ujian skripsi. Lembar revisi kemudian dikumpulkan di TU guna memenuhi syarat yudisium. Persyaratan administrasi kelulusan skripsi dapat dicermati pada Lampiran 22.

#### **4.7 Pakaian Seminar Proposal dan Ujian Skripsi**

Pada saat pelaksanaan seminar proposal dan ujian skripsi, mahasiswa diwajibkan memakai pakaian berikut ini.

**4.6.1 Pria:** Kemeja Putih lengan panjang, celana panjang hitam, berdasi hitam, sepatu pantofel hitam, kaos kaki putih. Pakaian tidak berbahan jeans.

**4.6.2 Wanita:** Kemeja Putih lengan panjang, bawahan rok hitam panjang dibawah lutut, berjilbab hitam, bagi yang tidak berjilbab rambut diikat/ditata rapi, dan sepatu pantofel hitam. Pakaian tidak berbahan jeans.

**DAFTAR PUSTAKA**

- Dikti, D. (2012). Surat Dirjen Dikti Nomor 152/E/T/2012.
- FE-UST. (2017). Kewajiban Publikasi Karya Ilmiah Sebagai Syarat Kelulusan Program (S1) dan Pascasarjana (S2) di Lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa, 181/UST/FE/DEK/SK/XII/2017.
- Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa. (2016). *Peraturan Akademik yang Telah Disesuaikan dengan Permenristek Dikti Nomor 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.*

**Lampiran 1a. Halaman Sampul Proposal Manajemen**

**USULAN PENELITIAN**

**PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN, MOTIVASI KERJA,  
DAN LINGKUNGAN KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI  
CV. POLA PRAKARYA**



**Oleh:  
Satria Dewantara  
NIM. XXXXXXX**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
YOGYAKARTA  
2019**

Lampiran 1b. Halaman Sampul Proposal Akuntansi

**USULAN PENELITIAN**

**KUALITAS PELAYANAN, SENSUS PAJAK,  
DAN KESADARAN WAJIB PAJAK  
(STUDI KASUS PADA KANTOR PAJAK PRATAMA YOGYAKARTA)**



**Oleh:  
Dewi Dewantari  
NIM. XXXXXXX**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
YOGYAKARTA  
2019**

Lampiran 2a. Halaman Sampul Judul Skripsi Manajemen

**PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN, MOTIVASI KERJA,  
DAN LINGKUNGAN KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI  
CV. POLA PRAKARYA**

**Diajukan guna memenuhi salah satu syarat akademik untuk memperoleh  
gelar sarjana pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi**

**SKRIPSI**



**Oleh:  
Satria Dewantara  
NIM. XXXXXXXX**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
YOGYAKARTA  
2019**

**Lampiran 2b. Halaman Sampul Judul Skripsi Akuntansi**

**KUALITAS PELAYANAN, SENSUS PAJAK,  
DAN KESADARAN WAJIB PAJAK  
(STUDI KASUS PADA KANTOR PAJAK PRATAMA YOGYAKARTA)**

**Diajukan guna memenuhi salah satu syarat akademik untuk memperoleh  
gelar sarjana pada Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi**

**SKRIPSI**



**Oleh:  
Dewi Dewantari  
NIM. XXXXXXX**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
YOGYAKARTA  
2019**

Lampiran 3a. Halaman Sampul Naskah Publikasi Manajemen

**NASKAH PUBLIKASI**

**PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN, MOTIVASI KERJA,  
DAN LINGKUNGAN KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI  
CV. POLA PRAKARYA**



**Oleh:  
Satria Dewantara  
NIM. XXXXXXX**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
YOGYAKARTA  
2019**

**Lampiran 3b. Halaman Sampul Naskah Publikasi Akuntansi**

**NASKAH PUBLIKASI**

**KUALITAS PELAYANAN, SENSUS PAJAK,  
DAN KESADARAN WAJIB PAJAK  
(STUDI KASUS PADA KANTOR PAJAK PRATAMA YOGYAKARTA)**



**Oleh:  
Dewi Dewantari  
NIM. XXXXXXXX**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
YOGYAKARTA  
2019**

**Lampiran 4. Halaman Persetujuan Proposal****HALAMAN PERSETUJUAN PROPOSAL SKRIPSI**

Judul Usulan Penelitian :

Nama :

NIM :

Jurusan :

**MENYETUJUI**

Usulan Penelitian mahasiswa ini telah disetujui untuk diajukan mengikuti seminar proposal

Yogyakarta, 10 Mei 2019\*

Telah disetujui

Pembimbing I

Pembimbing II

(.....)  
NIY/NIP. 12345678

(.....)  
NIY/NIP. 12345678

\* Tanggal saat dosen pembimbing menyetujui proposal skripsi.

**Lampiran 5. Halaman Persetujuan Skripsi****HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI****PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN, MOTIVASI KERJA,  
DAN LINGKUNGAN KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI  
CV. POLA PRAKARYA**

Disampaikan dan Disusun oleh

Nama : Satria Dewantara

NIM : XXXXXXXXXX

Yogyakarta, 5 Agustus 2019\*

Pembimbing I

Pembimbing II

(.....)

(.....)

NIY/NIP. XXXXX

NIY/NIP. XXXXXX

\*Tanggal saat dosen pembimbing menyetujui skripsi.

**Lampiran 6. Halaman Persetujuan Naskah Publikasi**

**HALAMAN PERSETUJUAN NASKAH PUBLIKASI**

**PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN, MOTIVASI KERJA,  
DAN LINGKUNGAN KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI  
CV. POLA PRAKARYA**

Disampaikan dan Disusun oleh

Nama : Satria Dewantara

NIM : XXXXXXXX

Yogyakarta, 5 Agustus 2019\*

Pembimbing I

Pembimbing II

(.....)  
NIY/NIP. XXXXXXX

(.....)  
NIY/NIP. XXXXXXX

\*Tanggal saat dosen pembimbing menyetujui naskah publikasi.

**Lampiran 7. Halaman Pengesahan Skripsi**

**HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI**  
**KUALITAS PELAYANAN, SENSUS PAJAK,**  
**DAN KESADARAN WAJIB PAJAK**  
**(STUDI KASUS PADA KANTOR PAJAK PRATAMA YOGYAKARTA)**

Disampaikan dan Disusun oleh

Nama : Dewi Dewantari

NIM : XXXXXXXXXX

Yogyakarta, 23 September 2019\*

Ketua Penguji

Penguji I

Penguji II

(.....)

(.....)

(.....)

NIY/NIP. XXXXXX

NIY/NIP. XXXXXX

NIY/NIP. XXXXXX

Mengetahui,  
Dekan,

(.....)  
NIY/NIP. XXXXXX

\* Tanggal dibuat sesuai tanggal paling akhir diantara ketua penguji, penguji I, dan penguji II dalam menyetujui revisi skripsi.

**Lampiran 8. Halaman Pernyataan Keaslian Karya Ilmiah****PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :  
NIM :  
Judul Skripsi :

Dengan ini menyatakan bahwa karya ilmiah skripsi saya ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana baik di Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta atau Perguruan Tinggi lain.

Skripsi ini adalah murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri tanpa bantuan dari pihak lain kecuali arahan Dosen Pembimbing. Dalam skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan aturan yang berlaku.

Yogyakarta, 5 Agustus 2019\*  
Yang membuat pernyataan,

Materai  
6000

Dewi Dewantari  
NIM. XXXXXX

\* Tanggal saat dosen pembimbing menyetujui skripsi.

**Lampiran 9a. Contoh Intisari****INTISARI**

Penelitian ini bertujuan untuk menguji apakah strategi pemanufakturan memediasi hubungan antara strategi kompetitif dan kinerja perusahaan, hubungan antar kapabilitas pemanufakturan (fleksibilitas, kualitas, pengiriman, biaya rendah), serta menguji apakah kualitas merupakan pondasi bagi pengembangan kapabilitas kumulatif.

Penelitian mengambil sampel perusahaan-perusahaan manufaktur yang berlokasi di Kawasan Industri Jababeka Jawa Barat. Metode penarikan sampel adalah nonprobabilitas, dan teknik pengambilan sampel menggunakan purposive sampling. Pengumpulan data dilakukan melalui teknik *mail survey* dengan kuestioner dikirim melalui pos dan teknik *e-mail survey*. Jumlah kuestioner yang diolah adalah sebanyak 104 kuestioner, dengan rincian 79 kuestioner diperoleh dari *mail survey* dan 25 kuestioner dari *e-mail survey*. Data dianalisis dengan menggunakan *path analysis*.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa masing-masing komponen strategi kompetitif berpengaruh pada keempat dimensi strategi pemanufakturan, namun strategi kompetitif tidak berpengaruh langsung pada kinerja perusahaan. Temuan menunjukkan dari keempat dimensi strategi pemanufakturan hanya kualitas yang berpengaruh pada kinerja perusahaan. Hal ini menegaskan bahwa strategi kompetitif berpengaruh kepada kinerja perusahaan melalui kualitas. Temuan menunjukkan tidak ada korelasi negatif diantara kapabilitas pemanufakturan, yang artinya tidak terdapat trade-off dalam pengembangan kapabilitas. Temuan juga mendukung bahwa kualitas merupakan pondasi bagi pengembangan kapabilitas kumulatif.

**Kata-kata kunci:** Strategi kompetitif, Strategi pemanufakturan, Kinerja Perusahaan, Kapabilitas kumulatif, Kualitas, *Path analysis*.

**Lampiran 9b. Contoh Abstract****ABSTRACT**

*This research examine whether or not the manufacturing strategy mediate a relationship between competitive strategies and firm performance and that between manufacturing capabilities (such as flexibility, quality, delivery, and low cost), as well as to find out whether or not the quality is a foundation for the development of cumulative capabilities.*

*The research collected a sample of manufacture firms located in Jababeka Industrial Estate, West Java Province. The sampling was conducted by applying a non-probability method with a purposive sampling technique. Data were collected by using mail survey technique with questionnaires being sent via post and e-mail survey technique. Number of questionnaires processed was 104 with 79 being received from mail survey and 25 from e-mail survey. The data collected were then analyzed by using a path analysis technique.*

*The result of the research indicates that each component of the competitive strategies influenced four dimensions of manufacturing strategy, but the strategies did not directly influence the firm performance. The finding shows that of the four dimensions of the strategies, only quality influenced the firm performance. Based on the result, it can be concluded that the competitive strategies influence the firm performance through quality. Moreover, it can be known also that there was no negative correlation between the manufacturing capabilities, meaning that there was no trade-off in the development of capabilities. The finding also confirms that the quality was a foundation for the development of cumulative capabilities.*

**Keywords:** *Competitive strategies, Manufacturing strategy, Firm performance, Cumulative capabilities, Quality, Path analysis.*

<p><b>Lampiran 10. Contoh Kata Pengantar</b></p>
--

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur kepada Tuhan atas rahmat dan karunia-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul: “Kualitas Pelayanan, Sensus Pajak, dan Kesadaran Wajib Pajak (Studi Kasus Pada Kantor Pajak Pratama Yogyakarta)”. Skripsi ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan akademik dalam meraih gelar sarjana pada program strata satu di FE-UST.

Selama penyusunan skripsi ini, peneliti tidak luput dari kendala. Kendala tersebut dapat diatasi peneliti berkat bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu peneliti ingin menyampaikan terimakasih kepada pihak-pihak berikut ini.

1. Bapak/Ibu ... selaku dosen pembimbing 1 yang telah membimbing, memberikan saran, dan melibatkan saya sebagai asisten dalam penelitian Bapak/Ibu, sehingga menginspirasi lahirnya judul penelitian ini.
2. Bapak/Ibu ... selaku dosen pembimbing 2 yang telah membimbing dan memberikan saran bagi penyempurnaan penelitian ini.
3. Bapak/ibu....selaku dosen penguji yang sudah menguji, dan memberikan kritik, serta saran bagi penyempurnaan penelitian ini.
4. Bapak/Ibu ... selaku pimpinan perusahaan ... yang telah mengijinkan peneliti untuk mengambil data pada perusahaan Bapak/Ibu.
5. Bapak/Ibu responden yang telah berkenan mengisi kuisisioner penelitian ini.

Yogyakarta, 23 September 2019\*

Peneliti

Dewi Dewantari

\* Tanggal dibuat sesuai tanggal paling akhir diantara ketua penguji, penguji I, dan penguji II dalam menyetujui revisi skripsi.

<b>Lampiran 11. Contoh Daftar Isi</b>
---------------------------------------

### DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH .....	iv
HALAMAN MOTTO .....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vi
INTISARI .....	vii
ABSTRACT .....	viii
KATA PENGANTAR .....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	6
1.3 Batasan Masalah .....	6
1.4 Tujuan Penelitian .....	7
1.5 Manfaat Penelitian .....	7
1.6 Sistematika Penulisan .....	7
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>8</b>
2.1 Kajian Teori .....	8
2.2 Penelitian Terdahulu .....	9
2.3 Pengembangan Hipotesis.....	10
2.4 Kerangka Pikir Penelitian .....	20
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>28</b>
3.1 Sifat Penelitian.....	28
3.2 Definisi Operasional dan Indikator Variabel Penelitian .....	29
3.3 Populasi, Sampel dan Teknik Pengambilan Sampel.....	30
3.4 Sumber dan Metode Pengumpulan Data .....	34
3.5 Tempat dan Waktu Pengambilan Data .....	38
3.6 Pengembangan Instrumen Penelitian .....	40
3.7 Uji Kualitas Data .....	44
3.8 Teknik Analisis Data .....	50
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>56</b>
4.1 Gambaran Perusahaan .....	56
4.2 Data Penelitian.....	58
4.3 Analisis Data.....	60
4.4 Pembahasan .....	76
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>80</b>
5.1 Simpulan .....	80
5.2 Keterbatasan Penelitian .....	82
5.3 Saran .....	83
DAFTAR PUSTAKA .....	84
LAMPIRAN.....	85

**Lampiran 12. Contoh Daftar Tabel****DAFTAR TABEL**

Tabel 4.1 Daftar Bank Sampel .....	41
Tabel 4.2 Uji Autokorelasi .....	45
Tabel 4.3 Uji Multikolinieritas .....	46

**Lampiran 13. Contoh Daftar Gambar****DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.1 Tren Tingkat Risiko Perbankan.....	41
Gambar 2.1 Kerangka Pikir Penelitian.....	55
Gambar 3.1 Tren Tingkat Keuntungan Perbankan .....	65

**Lampiran 14. Contoh Daftar Lampiran****DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Tingkat Risiko Perbankan Indonesia
- Lampiran 2 Tingkat Keuntungan Perbankan Indonesia
- Lampiran 3 *Output* Uji Kualitas Data

**Lampiran 15. Format Lembar Penilaian Ujian Skripsi**

**LEMBAR PENILAIAN UJIAN SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
 NIM : \_\_\_\_\_

**A. Penilaian Dokumen**

No.	Kriteria	Skor Maksimal	Nilai
1.	Pemilihan dan perumusan masalah termasuk variabel <i>current issue</i> , relevansi kerangka teoritik dan hipotesis.	15	
2.	Ketepatan metode dan teknik analisis.	15	
3.	Kedalaman pembahasan, simpulan, dan saran.	15	
4.	Tingkat pemanfaatan sitasi jurnal internasional.	10	
5.	Kelayakan naskah artikel untuk dipublikasikan. ( <i>Mampu menunjukkan bukti accepted seminar internasional/jurnal bereputasi yang valid</i> ).	15	
<b>Jumlah Penilaian A</b>		<b>70</b>	

**B. Penilaian Ujian Lisan**

No.	Kriteria	Skor Maksimal	Nilai
1.	Kemampuan menjelaskan tugas akhir secara ringkas dan menarik.	10	
2.	Kualitas dan relevansi jawaban dengan pertanyaan penguji.	20	
<b>Jumlah Penilaian B</b>		<b>30</b>	

Jumlah Nilai (A+ B)	:	
---------------------	---	--

Rentan Skor (Skala 100)	Huruf mutu
90,00 - 100	A
80,00 - 89,99	A-
75,00 - 79,99	B+
68,00 - 74,99	B
64,00 - 67,99	B-
60,00 - 63,99	C+
56,00 - 59,99	C
40,00 - 55,99	D
0 - 39,99	E

Yogyakarta, \_\_\_\_\_  
 Ketua Penguji / Penguji I / Penguji II\*

\_\_\_\_\_  
 \*Coret yang tidak sesuai

**Lampiran 16. Format Berita Acara Ujian Skripsi**

**BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI**

Pada hari ini **Senin, 16 September 2019** telah diselenggarakan Ujian Skripsi bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta, **Program Studi Manajemen** untuk :

Nama : **Satria Dewantara**  
 Tempat/tgl. Lahir : **Yogyakarta, 10 Januari 1997**  
 Nomor Mahasiswa : **XXXXXXXX**  
 Judul Skripsi :

**Pengaruh Gaya Kepemimpinan, Motivasi Kerja, dan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Pegawai CV. Pola Prakarya**

Dosen Pembimbing :

1. Dra. Jajuk Herawati, M.M.
2. I. Soni Kurniawan, S.E., M.Sc.

Setelah memperhatikan keputusan Tim Penguji yang terdiri dari:

No.	Nama	Kedudukan	Nilai
1	Dr. Kusuma Chandra Kirana, M.M.	Ketua Penguji	
2	Dra. Prayekti, M.Si.	Penguji I	
3	Dra. Jajuk Herawati, M.M.	Penguji II	
<b>Rata-Rata</b>			

Saudara tersebut dinyatakan :

**LULUS/TIDAK LULUS\* Skripsi dengan Nilai :**

Yogyakarta, 16 September 2018

Ketua Penguji

Penguji I

Penguji II

Dr. Kusuma Chandra Kirana, M.M.    Dra. Prayekti, M.Si.    Dra. Jajuk Herawati, M.M.

\*Coret yang tidak sesuai

**Lampiran 17. Format Lembar Revisi**

**REVISI SKRIPSI**

Nama / NIM : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Lembar ini dikumpulkan sebagai syarat yudisium bila sudah ditandatangani dosen yang memberikan saran.

Hal./Bab	Saran untuk Perbaikan	Tanda Tangan
Ketua Penguji		<i>Saya sudah memeriksa dan menyetujui hasil perbaikan skripsi.</i>
		Ketua Penguji
		_____
		Tgl. _____
Penguji I		<i>Saya sudah memeriksa dan menyetujui hasil perbaikan skripsi.</i>
		Penguji I
		_____
		Tgl. _____
Penguji II		<i>Saya sudah memeriksa dan menyetujui hasil perbaikan skripsi.</i>
		Penguji II
		_____
		Tgl. _____

**Lampiran 18. Permohonan Penulisan Skripsi**

**PERMOHONAN PENULISAN SKRIPSI**

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama : xxxxxxxxxxxxxxxx  
 Nomor Mahasiswa : xxxxxxxxxxxxxxxx  
 Program Studi : xxxxxxxxxxxxxxxx  
 Konsentrasi : xxxxxxxxxxxxxxxx  
 Nomor HP : xxxxxxxxxxxxxxxx

Mengajukan permohonan untuk menulis Skripsi pada semester Genap Tahun Akademik 2018/2019.

Topik yang diajukan:

**Pengaruh Loan To Deposito Ratio, ..... dst.**

IPK Kumulatif 3,40; Matakuliah KKN telah ditempuh bulan Januari 2017.

Bersama ini kami lampirkan persyaratan pengajuan judul antara lain:

1. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (ada/tidak)\*
2. Fotokopi bukti pembayaran Herregistrasi (SPP Tetap) (ada/tidak)\*
3. Slip Pembayaran Skripsi ASLI (ada/tidak)\*
4. *Printout* KRS yang mencantumkan Tugas Akhir (ada/tidak)\*
5. Transkrip Nilai Manual yang telah disahkan Dosen Wali (ada/tidak)\*
6. Fotokopi Sertifikat Kuliah Kerja Perusahaan (ada/tidak)\*
7. Fotokopi Sertifikat Seminar Proposal (ada/tidak)\*  
 khusus Prodi Manajemen (min. 3x menyaksikan)

Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing Akademik

Yogyakarta, 12 Februari 2019  
 Mahasiswa

Sri Ayem, S.E., M.Sc., Ak., C.A.

Dewi Dewantari

Permohonan Judul Tugas Akhir Skripsi: Disetujui/ditolak/dirubah\*

Disetujui dengan Dosen Pembimbing:

Nama: Sri Ayem, S.E., M.Sc., Ak., CA.

Ttd:.....

Nama: Teguh Erawati, S.E., M.Sc., Ak.

Ttd:.....

\*Coret yang tidak perlu

Yogyakarta, 12 Februari 2019  
 Ketua Program Studi Akuntansi

Sri Ayem, S.E.M.Sc., Ak., CA.

**Lampiran 19. Form Pra Proposal Skripsi****FORM PRA PROPOSAL SKRIPSI**

Nama :xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Program Studi : xxxxxxxx  
Nomor Mahasiswa :xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**TOPIK YANG DIAJUKAN****1. Masalah:****2. Tujuan:****3. Hipotesis (jika ada)****4. Populasi****5. Sampel/Teknik Sampel****6. Metode Pengumpulan data:****7. Teknik Analisis**

**Lampiran 20. Syarat Seminar Proposal**

**SYARAT SEMINAR PROPOSAL**

<b>Nama Lengkap</b> :		
<b>NIM/Prodi</b> :		
<b>Nomor Handphone</b> :		
No	Persyaratan	Check List ( ) (diisi petugas)
1.	Proposal skripsi 2 bendel yang sudah ada: a) Tanda tangan acc oleh Dosen Pembimbing 1 dan 2. b) Daftar Pustaka c) Kuesioner.	
2.	Pas foto ukuran 3x4 berwarna 2 lembar.	
3.	Fotokopi slip pembayaran SPP Tetap 1 lembar	
4.	Fotokopi slip pembayaran SPP Variabel 1 Lembar.	
5.	Semua persyaratan dimasukkan stopmap warna merah	
6.	Cetaklah lembar persyaratan seminar proposal ini dan tempelkan dibagian depan stopmap. Pada halaman depan dijawab dengan lengkap isian berikut ini. a. Nama Lengkap. b. NIM/Prodi. c. Nomor Handphone.	
7.	Pakaian saat seminar proposal. <b>Pria:</b> Kemeja Putih lengan panjang, celana panjang hitam, berdasi hitam, sepatu pantofel hitam, kaos kaki putih. Pakaian tidak berbahan jeans. <b>Wanita:</b> Kemeja Putih lengan panjang, bawahan rok hitam panjang dibawah lutut, berjilbab hitam, bagi yang tidak berjilbab rambut diikat rapi, dan sepatu pantofel hitam. Pakaian tidak berbahan jeans.	

**Lampiran 21. Syarat Ujian Skripsi**

**SYARAT UJIAN SKRIPSI**

<b>Nama Lengkap</b> :		
<b>NIM/Prodi</b> :		
<b>Nomor Handphone</b> :		
No	Persyaratan	Check List ( ) (diisi petugas)
1.	Mengisi surat keterangan memenuhi syarat ujian skripsi.	
2.	Menyerahkan SK & buku progesi yang sudah diisi.	
3.	Skripsi (3 bendel) yang sudah disetujui Dosen Pembimbing 1 dan 2 (tidak dijilid).	
4.	Fotokopi KTM (2 lembar).	
5.	Fotokopi <i>print out</i> KRS terbaru yang mencantumkan skripsi.	
6.	Fotokopi her registrasi (Pembayaran SPP tetap terakhir).	
7.	Fotokopi sertifikat KKN (1 lembar).	
8.	Fotokopi akte kelahiran (2 lembar).	
9.	Fotokopi ijazah terakhir legalisir (2 lembar).	
10.	Fotokopi sertifikat TOEFL minimal skor 400.	
11.	Naskah publikasi 3 bendel yang sudah disetujui Dosen Pembimbing 1 dan 2. Disertai cetak tata tulis jurnal yang dituju.	
12.	Bukti <i>accepted</i> apabila naskah sudah diterbitkan di jurnal universitas lain (syarat Yudisium/Penyelesaian Administrasi Kelulusan) Wajib dikumpulkan 3 hari sebelum tanggal Yudisium.	
13.	Transkrip nilai manual (Daftar Presentasi Akademik ) yang telah disahkan oleh Dosen wali dan Kaprodi.	
14.	Kuitansi pembayaran skripsi Asli (pertama dan perpanjangan).	
15.	Surat keterangan telah mengikuti seminar proposal (Prodi Manajemen).	
16.	Surat pernyataan berhijab (Bagi Mahasiswi yang fotonya memakai hijab).	
17.	Pas foto hitam putih 4x6 (8 lembar).	
	Pas foto berwarna 3x4 (1 lembar).	
	Pria: Berjas warna hitam & berdasi warna hitam.	
	Wanita: Bersanggul & berkebaya sopan.	
19.	Semua Persyaratan dimasukan stopmap Prodi Manajemen warna merah dan Prodi Akuntansi warna kuning.	

**Lampiran 22. Syarat Administrasi Kelulusan Skripsi**

**PANDUAN PENYELESAIAN ADMINISTRASI KELULUSAN SKRIPSI**

No	Skripsi	Check List ( ) (diisi petugas)
1.	Menyerahkan lembar revisi yang telah ditandatangani dosen pemberi saran.	
2.	Gunakan kertas logo pada skripsi (tersedia di TU FE-UST). Tiga lembar putih yang berlogo kuning untuk halaman judul, halaman persetujuan, dan halaman pengesahan serta lima lembar merah muda untuk pembatas tiap bab skripsi.	
3.	Upload skripsi dalam bentuk PDF dan Word dalam 1 folder format rar atau zip.	
4.	Menyerahkan untuk TU: 1 buah CD skripsi dan 1 <i>hardcopy</i> skripsi (bagi Mahasiswa Prodi Manajemen maupun Akuntansi) untuk Perpustakaan: 1 buah CD skripsi dan 1 <i>hardcopy</i> skripsi (untuk mendapatkan bebas tanggungan perpustakaan).	
5.	Tanggal yang tertera di “halaman persetujuan” dan “halaman pernyataan keaslian karya ilmiah bermaterai” adalah tanggal ketika DISETUJUI untuk ujian skripsi.	
6.	Tanggal yang tertera di “halaman pengesahan” dan “halaman kata pengantar” adalah sesuai tanggal paling akhir diantara ketua penguji, penguji I, dan Penguji II dalam menyetujui revisi skripsi.	
7.	Halaman persetujuan, pengesahan, dan pernyataan keaslian karya ilmiah tidak sesuai format <b>TIDAK DITERIMA</b>	
8.	Halaman pengesahan, persetujuan setelah ditandatangani oleh dosen yang bersangkutan dan di stempel maka di SCAN dan dimasukkan ke CD Skripsi	
9.	Pernyataan keaslian karya ilmiah setelah ditempel materai dan ditandatangani peneliti maka di SCAN dan dimasukkan ke CD Skripsi	
10.	Logo yang tertera disampul skripsi harus sesuai dengan Logo UST YANG TERBARU bisa di <i>download</i> di <i>website</i> Fakultas Ekonomi.	
11.	Mahasiswa WAJIB memberitahu TU bila setelah ujian skripsi ada perubahan judul skripsi.	

No	Jurnal	Check List ( ) (diisi petugas)
1 .	<p>Artikel jurnal sesuai dengan “Pedoman Penulisan atau <i>template</i>” jurnal yang dituju di UST atau di luar UST. Bagi yang publikasi di FE-UST:            Prodi Manajemen: Jurnal Ekobis Dewantara            Prodi Akuntansi : Jurnal Akuntansi Pajak Dewantara  <i>Template</i> dapat download di <a href="http://jurnalfe.ustjogja.ac.id">http://jurnalfe.ustjogja.ac.id</a>)</p>	
2.	<p><i>Upload</i> jurnal ke <a href="http://jurnalfe.ustjogja.ac.id">http://jurnalfe.ustjogja.ac.id</a>. Apabila tidak bisa upload, silakan <i>download</i> tutorialnya di website Fakultas Ekonomi UST).</p>	
3.	<p>Setelah unggah silakan isi dan print bukti accepted di <a href="http://fe.ustjogja.ac.id">http://fe.ustjogja.ac.id</a> → SIA-FE → Login <b>Bukti Accepted.</b></p>	
4.	<p><i>Upload</i> jurnal dalam bentuk PDF dan word dalam 1 folder format rar atau zip caranya: masuk ke website Fakultas Ekonomi <a href="http://fe.ustjogja.ac.id">fe.ustjogja.ac.id</a> pilih <b>SIA-FE</b> kemudian klik login (jika belum mempunyai akun, klik daftar terlebih dahulu).</p>	
5.	<p>Menyerahkan:            Untuk TU : bukti upload jurnal            Untuk Perpustakaan: 1 buah CD Jurnal</p>	
<p><b>Catatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa segera melakukan revisi bila ada revisi skripsi.</li> <li>Mahasiswa prodi Manajemen &amp; Akuntansi mengumpulkan ke TU: <i>hardcopy</i> skripsi, bukti <i>accepted</i> jurnal serta bukti <i>upload</i> skripsi dan jurnal.</li> <li>Mahasiswa Prodi Manajemen dan Akuntansi mengumpulkan ke perpustakaan: 1 <i>hardcopy</i> skripsi, 1 CD Skripsi dan 1 CD Jurnal.</li> <li>Melakukan pembayaran untuk pelepasan wisuda di bagian Tata Usaha (<i>cash</i>).</li> <li>Melakukan pembayaran jurnal.</li> <li>Anda akan mendapatkan SKL (Surat Keterangan Lulus) dan Transkrip Nilai bila telah memenuhi segala kewajiban administrasi yang ada.</li> </ol>		



## FAKULTAS EKONOMI UST

### VISI

Menjadi Fakultas Ekonomi yang unggul dalam memuliakan dan mencerdaskan kehidupan bangsa melalui caturdharma berdasarkan Ajaran Tamansiswa di Asia Tenggara pada tahun 2025

### MISI

- Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran dalam bidang manajemen dan akuntansi berdasarkan Ajaran Tamansiswa.
- Meningkatkan kualitas penelitian dan publikasi ilmiah di bidang manajemen dan akuntansi berdasarkan ajaran Tamansiswa.
- Meningkatkan kualitas pengabdian yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat berdasarkan ajaran Tamansiswa.
- Meningkatkan kualitas pelestarian dan pengembangan budaya nasional yang luhur berdasarkan ajaran Tamansiswa.
- Meningkatkan kualitas kerjasama dengan institusi dalam dan luar negeri yang berorientasi pada pengembangan ekonomi kerakyatan.
- Mengembangkan kegiatan kemahasiswaan dan alumni yang berorientasi pada mutu lulusan dan kompetensi lulusan.
- Meningkatkan tata Kelola Fakultas untuk mewujudkan good university governance dan akuntabel.